

**МАРШРУТНАЯ КНИЖКА**  
**ТУРИСТСКО-СПОРТИВНОГО ПОХОДА**  
учащихся Санкт-Петербурга

№ \_\_\_\_\_

**Маршрутная книжка,  
не заверенная штампом  
маршрутно-квалификационной комиссии,  
недействительна**

Форма № 5 - тур

## Руководителю образовательного учреждения

*Извлечения из «Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (Приложение 1 к Приказу Минобразования от 13 июля 1992 г. № 293)*

.....  
2.1. Администрация учреждения, проводящего путешествие, обязана оказывать содействие руководителям групп в организации и проведении путешествия и выдавать соответствующие документы, заверенные печатью проводящего путешествие учреждения.

2.2. Администрация учреждения, проводящего путешествие, а также члены маршрутно-квалификационной комиссии (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителей и участников путешествия.

4.1 Руководитель и заместитель руководителя похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) назначается администрацией учреждения, проводящего путешествие. Руководителем и заместителем руководителя могут быть лица, удовлетворяющие требованиям настоящей Инструкции, которым, с их согласия, администрация учреждения, проводящего путешествие, доверяет руководство группой (отрядом) учащихся.

4.2 Руководитель и его заместитель, а также старший руководитель, несут ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасность проведения похода, экспедиции, экскурсии (путешествия), за выполнение плана мероприятия, содержание оздоровительной воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

4.3. За нарушение настоящей Инструкции руководитель и его заместитель, а также старший руководитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.5. ...Руководитель обязан представить в маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), имеющую полномочия на рассмотрение похода данной категории сложности, не позднее, чем за 30 дней до начала похода заявочные документы на совершение похода (маршрутную книжку и ее копию, справки об опыте участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал) и другие документы, необходимые для рассмотрения заявленного похода.

4.6. ...В случае необходимости изменения сроков похода, состава группы и записей в маршрутной книжке до отъезда в поход согласовать эти изменения с МКК, давшее положительное заключение на совершение похода, в КСС и КСО, зарегистрировавшие группу, и в учреждение, проводящее путешествие.

## 13. ОТМЕТКА ПСС, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ, ЗАМЕЧАНИЯ

Штамп ПСС (ПСО)

## 14. РЕШЕНИЕ МКК О ЗАЧЕТЕ ПОХОДА

Поход оценен \_\_\_\_\_ категорией сложности.

Справки выданы в количестве \_\_\_\_\_ шт.

**Председатель МКК** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, и., о.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Штамп МКК

## 12. КОНТРОЛЬНЫЕ ПУНКТЫ И СРОКИ

О прохождении маршрута группа должна сообщить телефонограммой:

1. \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(кому)

2. \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(кому)

3. \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(кому)

из \_\_\_\_\_ до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

из \_\_\_\_\_ до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

из \_\_\_\_\_ до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подписи)

Дата регистрации и выдачи маршрутной книжки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Штамп МКК

## МАРШРУТНАЯ КНИЖКА № \_\_\_\_\_ ТУРИСТСКО-СПОРТИВНОГО ПОХОДА УЧАЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Группа туристов \_\_\_\_\_  
(организации, района, города)

в составе \_\_\_\_\_ человек совершает с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ поход \_\_\_\_\_ категории сложности

в районе \_\_\_\_\_  
(географический район)

по маршруту: \_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Удостоверение Инструктора детско-юношеского туризма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Выдано организацией: \_\_\_\_\_

Зам. руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Приказ по** \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

**Подпись \*** руководителя учреждения:

\_\_\_\_\_  
М.П. (расшифровка подписи)

\* Маршрутно – квалификационная комиссия принимает к рассмотрению документы на проведение туристских мероприятий после их **утверждения руководителем образовательного учреждения (подпись, печать)**.  
Приказ по ОУ на проведение мероприятия может быть издан **только после положительного заключения МКК** (см. п. 11-12 Маршрутной книжки).

## 2. СОСТАВ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участников и руководителей	Год рождения	Место работы/учебы (ГОУ, класс)	Мед. допуск
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Соответствие сведений о туристском и перевальном опыте руководителя и \_\_\_\_\_ участников похода согласно справкам о зачете похода проверил.\*

**Член МКК** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
**(Штамп МКК)**

\* При очном рассмотрении замена участников заверяется штампом МКК, а при заочном - прикладывается письмо от МКК, направившей маршрутные документы на рассмотрение.

## 10. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГРУППЫ НА МЕСТНОСТИ

Группа в составе: руководитель: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, и., о.)

участники: \_\_\_\_\_

прошла проверку « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_

(место проведения)

по следующим вопросам: \_\_\_\_\_

Результаты проверки: \_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (фамилия, и., о.)

## 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МАРШРУТНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Группа под руководством \_\_\_\_\_

имеет (не имеет) право совершить данный поход.

Особые указания: \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета о походе до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в объеме \_\_\_\_\_

Группа обязана направить сообщение по форме 6-ТУР заказным письмом (и явиться) в ПСС (ПСО) по адресу: \_\_\_\_\_

## 9. РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ В МАРШРУТНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

### Маршрутно-квалификационная комиссия:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в составе \_\_\_\_\_ (фамилии, и., о.)

с участием консультанта \_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

рассмотрев материалы заявленного похода группы под руководством \_\_\_\_\_ **считает, что** (ненужное зачеркнуть):

1. Маршрут соответствует (не соответствует) заявленной категории сложности.
2. Туристский опыт руководителя группы соответствует (не соответствует) технической сложности маршрута.
3. Туристский опыт участников группы соответствует (не соответствует) технической сложности маршрута.
4. Заявочные материалы отвечают (не отвечают) установленным требованиям.
5. Другие замечания:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Группе назначается (не назначается) контрольная проверка на местности

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(когда, где, по каким вопросам)

№ п/п	Домашний адрес Телефон	Туристская подготовка. Перечислить совершенные походы по данному виду с указанием категории сложности (У - участник, Р - руководитель)	Обязанности в группе, распределение по средствам сплава и др. транспортным средствам	Роспись в получении Инструктажа по технике безопасности
1	6	7	8	9
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Все учащиеся застрахованы от несчастного случая.

Все участники похода умеют плавать.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи руководителя похода)





## 5. СХЕМА МАРШРУТА\*

---

---

\* Для маршрутов I-III категорий сложности дается схема, а для маршрутов IV-VI категорий сложности группа представляет копии картографического материала, которым она будет пользоваться во время похода. Допускается вклейка готовых карт и схем **с нанесенным красными чернилами маршрутом, датами и местами ночевок.**

## 6. СЛОЖНЫЕ УЧАСТКИ МАРШРУТА И СПОСОБЫ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ\*

---

---

\* При рассмотрении в МКК руководитель группы предъявляет также схемы, фотографии и описания сложных участков. При заочном рассмотрении указанные материалы прилагаются. После рассмотрения в МКК они возвращаются руководителю группы.