

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

193315 г. Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 59, тел./факс 446-14-08, 446-75-74  
e-mail: [novoselov59@yandex.ru](mailto:novoselov59@yandex.ru)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музее «История детского движения Невского района»**  
**государственного бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности, порядок работы музея «История детского движения Невского района» (далее - Музей) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО «ПДДТ»).
2. Музей является структурным подразделением ГБУ ДО «ПДДТ», входит в структуру отдела краеведения ГБУ ДО «ПДДТ».
3. Настоящее Положение обсуждается на рабочем совещании отдела краеведения и утверждается директором ГБУ ДО «ПДДТ».
4. Настоящее положение может быть изменено решением малого педагогического совета отдела краеведения по согласованию с директором ГБУ ДО «ПДДТ».
5. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. N 54-ФЗ, письма Министерства образования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и другими федеральными законами, указами президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органов управления всех уровней, а также в соответствии с Уставом ГБУ ДО «ПДДТ», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «ПДДТ», иными действующими нормативными, правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения ГБУ ДО «ПДДТ» и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Целью деятельности Музея является документирование истории детского движения Невского района (комплектование, изучение, и учёт музейных фондов).
2. Основными задачами деятельности Музея являются:
  - 2.1. Организация фондовой работы.
  - 2.2. Организация экскурсионно-массовой, музейно-педагогической, методической деятельности.
  - 2.3. Организация экспозиционно-выставочной работы.

## **3. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

1. Музей возглавляет заведующий структурным подразделением (Музеем), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО «ПДДТ».
2. Заведующий Музеем напрямую подчиняется заведующему отделом краеведения ГБУ ДО «ПДДТ», директору, функционально – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заведующий Музеем в рамках своей компетенции:
  - Определяет цели, задачи, приоритеты, последовательность реализации деятельности, перспективы развития Музея.
  - Обеспечивает функционирование Музея, планирует, организует и координирует деятельность Музея.

- Подготавливает планы работы Музея.
  - Осуществляет комплектование фондов, изучение, экспонирование, обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов.
  - Ведёт книги учёта основного и вспомогательного фондов; книги учёта экскурсий и посещений Музея.
  - Составляет картотеки на экспонаты.
  - Развивает музейную экспозицию, создаёт временные выставки.
  - Осуществляет экскурсионно-массовую, музейно-педагогическую, методическую деятельность.
4. Заведующий Музеем несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Музей.
  5. В период отсутствия заведующего Музеем его замещает один из работников отдела краеведения ГБУ ДО «ПДДТ» по приказу директора.

#### **4. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Предметом деятельности Музея является реализация целевой программы ГБУ ДО «ПДДТ» «Воспитательный потенциал образовательной среды».
2. Принципами деятельности Музея являются:
  - Ориентация на приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
  - Доступность образования.
  - Качество образовательного процесса.
  - Учёт возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей учащихся.
  - Открытость, педагогическая целесообразность видов, форм и технологий организации образовательного процесса в музее.
  - Использование ресурса социального партнёрства для решения обозначенных для Музея задач.
3. Направлениями деятельности Музея являются:
  - Проектирование деятельности Музея в соответствии с программой развития ГБУ ДО «ПДДТ».
  - Комплектование фондов Музея.
  - Учёт, изучение, экспонирование, обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов.
  - Развитие музейной экспозиции, создание временных выставок Музея.
  - Осуществление экскурсионной деятельности.
  - Организация социального партнёрства для решения задач деятельности Музея.
  - Презентация опыта работы Музея на семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства и пр. разных уровней; в СМИ.

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Музей оказывает содействие в реализации целевой программы ГБУ ДО «ПДДТ» «Воспитательный потенциал образовательной среды», проекта освоения школьниками культурного наследия «Культурный вектор 2030» районной программы гражданско-патриотического воспитания учащихся образовательных учреждений Невского района за счёт проведения экскурсий и музейно-педагогических занятий.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Для реализации задач Музей имеет право:
  - Определять приоритеты содержания и форм деятельности на конкретный временной период и планировать работу с целью достижения высокого качества образования в соответствии с установленным в ГБУ ДО «ПДДТ» порядком.
  - Устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными учреждениями образования, науки и культуры; организациями; педагогическими и общественными сообществами по реализации совместных проектов, программ, и пр.
  - Пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ГБУ ДО «ПДДТ» в установленном порядке; получать содействие со стороны администрации в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
  - Получать организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.
  - Повышать профессиональное мастерство и квалификацию.
2. Для реализации задач Музей обязан:
  - Выполнять Устав, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка ГБУ ДО «ПДДТ».
  - Соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ».
  - Соблюдать режим работы.
  - Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности и условия трудового договора.
  - Соблюдать требования по охране труда по обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены.
  - Своевременно и качественно предоставлять руководству ГБУ ДО «ПДДТ» информацию о проделанной работе.
  - Поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование.
  - Подтверждать статус «Музей образовательного учреждения» один раз в пять лет.
  - Нести ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» и настоящим Положением задач, функций и обязанностей.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

1. Служебные взаимоотношения Музея с другими структурными подразделениями и службами ГБУ ДО «ПДДТ», сторонними учреждениями, организациями и предприятиями осуществляются на основании распорядительных документов, планов работы, заявок, писем и локальных нормативных актов в установленном в ГБУ ДО «ПДДТ» порядке.
2. Музей осуществляет внутренние связи с другими структурными подразделениями ГБУ ДО «ПДДТ» по учебной и производственной необходимости.
3. Музей взаимодействует с:
  - отделом образования администрации Невского района;
  - музеями образовательных учреждений Невского района;

- образовательными учреждениями Невского района;
- учреждениями дополнительного образования детей Санкт-Петербурга;
- учреждениями образования, науки и культуры; организациями, предприятиями Невского района и Санкт-Петербурга.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

1. Для реализации поставленных целей, задач и функций Музей имеет необходимое помещение, имущество и оборудование, предоставляемое ГБУ ДО «ПДДТ» и находящееся на его балансе.
2. Музей пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических и других служб ГБУ ДО «ПДДТ».
3. Финансирование деятельности Музея осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счёт субсидии на выполнение государственного задания.
4. Материально-ответственным лицом является заведующий Музеем.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ**

- Устав ГБУ ДО «ПДДТ».
- Приказы и распоряжения директора ГБУ ДО «ПДДТ».
- Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «ПДДТ».
- Положение о Педагогическом совете ГБУ ДО «ПДДТ».
- Правила внутреннего распорядка ГБУ ДО «ПДДТ».
- Должностные инструкции работников.
- Инструкции по охране труда.
- Перспективный план отдела краеведения ГБУ ДО «ПДДТ».
- Календарные планы работы Музея.
- Приказ №2136-ОД от 13.12.2016 г. «О проведении паспортизации музеев образовательных учреждений».

**Заведующий музеем**

**Е.П. Семенова**