

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

от «31» августа 20 20 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 31 от 31.08 20 20 г.

Директор ГБУ ДО «ПДДТ»

Невского района Санкт-Петербурга

С.В. Гусев



ПОЛОЖЕНИЕ

о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербурга
2020

**Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 за № 617-р, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок проектирования, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования как комплекс основных характеристик образования, отражающих концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается для бюджетных и внебюджетных учебных групп.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочая программа
- Оценочные и методические материалы.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может иметь одну из шести направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по своему целеполаганию, сроку реализации, объему, результативности может иметь один из трех уровней, описанных в Приложении к Распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 за № 617-р:

- общекультурный (срок реализации 1-2 года; максимальный объем программы в год до 144 час, предъявление результата на уровне учреждения).
- базовый (срок реализации 2-3 года, до 288 час, максимальный объем программы в год до 288 час, предъявление результата на уровне района, города).
- углубленный (срок реализации свыше 3-х лет; максимальный объем программы в год до 432 час, предъявление результата на уровне города, России).

1.7. Возможна реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей (модулей) всех направленностей с применением электронного обучения и дистанционных технологий руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа состоит из двух частей: инвариантной и вариативной.

К инвариантной части относится текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержащей следующие структурные единицы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график (без дат)
- Рабочая программа (раздел «Календарно-тематический план» без дат на каждый год обучения)
- Оценочные и методические материалы.

К вариативной части относятся:

- Календарный учебный график (с датами на текущий учебный год).
- Календарно-тематический план (с датами на текущий учебный год на каждую группу).
- Воспитательная работа и массовые мероприятия (с датами на текущий учебный год).
- Взаимодействие педагога с родителями (с датами на текущий учебный год).

2. Функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в учебный план учреждения;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть устанавливает уровень дополнительной общеразвивающей программы, систему контроля, включающую формы выявления, фиксации и предъявления результата учащимися.

3. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы собираются как отдельные части и вставляются в скоросшиватели, образуя 2 части папки документов:

Часть папки №1, инвариантная – представляющая полный текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержащий все структурные единицы:

1. Титульный лист (приложение 1),
2. Пояснительная записка (приложение 2),
3. Учебный план (приложение 3),
4. Календарный учебный график (без дат) (приложение 4),
5. Рабочая программа (с разделом «Календарно-тематический план» без дат (приложение 5),

6. Оценочные и методические материалы.

Часть папки №2, вариативная – представляющая

1. Календарный учебный график (на текущий учебный год, приложение 4),
2. Календарно-тематические планы (на текущий учебный год, приложение 5),
3. Таблицы планирования воспитательной работы и массовых мероприятий (с датами на текущий учебный год) (приложение 6),
4. Таблицы планирования взаимодействия педагога с родителями (с датами на текущий учебный год) (приложение 6).

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Заголовки оформляются прописными буквами. Для этого используется команда «Шрифт» и «Все прописные».

При использовании аббревиатур необходимо давать к ним пояснения.

По всему тексту возможно использование двух терминов: учащиеся и обучающиеся.

Уточнения по оформлению отдельных структурных единиц и элементов дополнительной общеобразовательной программы приведены в Приложениях.

4. Процедура утверждения дополнительной общеобразовательной программы

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования и сдаются на проверку методисту отдела или заведующему отделом.
2. Пакет дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учебного отдела предоставляется заведующему методическим отделом на проверку.
3. Заведующий методическим отделом проводит проверку и ежегодно составляет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году, который рассматривается и принимается Педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе педагогического совета.
4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается директором образовательной организации после согласования всех ее элементов и после того, как педагогический совет рассмотрел и принял программу. Подпись директора закрепляется печатью.
5. Структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Календарный учебный график» ежегодно согласовывается заместителем директора по УВР ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга до 20 июня текущего учебного года.
6. Структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Календарно-тематический план» ежегодно согласовывается заведующим методическим отделом до 20 июня текущего учебного года.

До 1 сентября (для групп второго и последующих лет обучения) и до 10 сентября (для групп первого года обучения) возможна корректировка и согласование календарно-тематического планирования.

5. Хранение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится: в печатном и электронном видах:

- 1 экземпляр у педагога (в печатном и (или) электронном виде),
- 1 экземпляр у заведующего отделом (в печатном и (или) электронном виде),
- 1 экземпляр у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (в печатном виде),
- 1 экземпляр у заведующего методическим отделом (в электронном виде).

Сроки хранения не регламентируются и зависят от наличия условий (кадровых, материальных), необходимых для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В случае отсутствия условий реализации электронный вариант программы направляется в архив, а печатный - уничтожается.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА:

Педагогическим советом

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом № ____ от _____ 20 ____ г.

Директор ГБУ ДО «ПДДТ»

Невского района Санкт-Петербурга

_____ С.В. Гусев

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«*Наименование программы*»

возраст учащихся:

срок реализации

Разработчик:

Фамилия Имя Отчество

(полностью),

педагог дополнительного

образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка включает следующие характеристики:

- направленность,
- актуальность,
- отличительные особенности (при наличии),
- адресат программы (характеристика категории учащихся по программе),
- объём и срок реализации программы, уровень освоения программы,
- цель,
- задачи (обучающие, развивающие, воспитательные),
- условия реализации программы (условия набора в коллектив, условия формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, количество детей в группе, особенности организации образовательного процесса, формы проведения занятий, формы организации деятельности учащихся, материально-техническое оснащение программы, кадровое обеспечение),
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие				
2					
	Контрольные и итоговые занятия				

При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим контроль посещения занятий и освоения учебного материала учащимися дистанционно.

СОГЛАСОВАНО:

«_____» _____ 20__ г.

заместитель директора по УВР

ГБУ ДО «ПДДТ»

Невского района Санкт-Петербурга

С.П. Куприна

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Педагог _____,

Наименование программы _____

Учебный год 20__ - 20__

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования при разработке им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, как ее составной части на основании Положения о рабочей программе.

Рабочая программа состоит из инвариантной и вариативной частей и утверждается единообразно.

В инвариантной части (НЕ требующей ежегодного согласования) отражаются по каждому учебному году:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения,
- задачи конкретного года обучения,
- планируемые результаты конкретного года обучения,
- содержание конкретного года обучения.

Вариативной частью являются структурные единицы Рабочей программы:

- Календарно-тематический план (ежегодно согласуемый с заведующим методическим отделом),
- Воспитательная работа и массовые мероприятия,
- Взаимодействие педагога с родителями.

Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к отбору содержания, к структурированию учебного материала, к последовательности изучения разделов и тем программы, к путям формирования системы знаний, умений, системы контроля, к выбору форм деятельности учащихся, обеспечивающих личностное развитие, воспитание и социализацию учащихся.

Ответственность за разработку Рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с Календарно-тематическим планом, осуществление входного, текущего, промежуточного и итогового контроля, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием Рабочих программ (журнал учета работы педагогов) несет педагог дополнительного образования.

Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

Задача Рабочей программы - дать представление о практической реализации

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в инвариантной части (особенности, задачи и планируемые результаты, содержание) и о работе педагога с группой учащихся в учебном году в вариативной части (Календарно-тематический план, Воспитательная работа и массовых мероприятиях, Взаимодействие педагога с родителями).

Рабочая программа прописывается на все годы обучения и является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы: задачи, планируемые (ожидаемые) результаты и особенности учебного года формулируются кратко и конкретно с опорой на общие задачи и результаты, прописанные в пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Ежегодно согласуются с заведующим методическим отделом только Календарно-тематический план. Календарно-тематический план составляется для каждой группы отдельно и на каждый год обучения.

Календарно-тематический план (Приложение 5) является структурной единицей Рабочей программы, представляется в виде таблицы и оформляется в текстовом редакторе.

В Календарно-тематическом плане отражаются:

- № занятия (по порядку),
- Дата проведения занятия (планируемая и фактическая),
- Раздел (тема) учебного плана,
- Содержание теоретической и практической части программы,
- Длительность занятия (в том числе теория и практика),
- Формы контроля.

При планировании учебной деятельности педагог может произвести отбор и определение тем и разделов дополнительной общеобразовательной программы для реализации с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом корректировки в текущее календарно-тематическое планирование дополнительной образовательной программы оформляются приложением к КТП (Приложение 5).

Оформление Рабочей программы

Пример оформления:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1-й год обучения¹

Задачи
Особенности
Планируемые результаты
Содержание
Календарно-тематический план (без дат).

2-й год обучения

Задачи
Особенности
Планируемые результаты
Содержание
Календарно-тематический план (без дат).

¹ На все последующие годы аналогично.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Педагог _____

Наименование программы « _____ »

Год обучения _____

Группа _____

№ занятия	Дата		Раздел и тема	Тематика теоретической и практической части занятия	Количество часов			Формы контроля
	По плану	Фактическая			теория	практика	всего	
				Теория				
				Практика				

Приложение к календарно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной программы

« _____ название программы _____ »
с « _____ по « _____ 202__г

№ занятия	Дата		Раздел и тема	Ресурсы/ссылки	Формы учебного материала	Количество часов			Формы контроля
	По плану	Фактическая				теория	практика	всего	
				Пример: <ul style="list-style-type: none"> • Электронная образовательная платформа (название) • Презентация • Интернет источники (ссылки) 	Пример: <ul style="list-style-type: none"> • Лекция • Консультация • Презентация • Просмотр фильма • Самостоятельная работа • Работа над проектом 				<ul style="list-style-type: none"> • Электронный опрос • Тестирование • Доклад по теме и т.д.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Педагогические методики и технологии, дидактические материалы

Раздел включает

- описание педагогических *принципов, технологий, методов, приемов*, используемых педагогом при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- перечень дидактических средств: традиционных (плакаты, набор карточек, муляжи, репродукции и пр.) и современных (электронные образовательные ресурсы - лицензионные или выполненные самостоятельно);
- описание форм занятий.

Наряду с традиционными методиками и технологиями педагогом могут использоваться в практике применения дистанционного обучения методики синхронного, асинхронного и смешанного обучения

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение учащегося в режиме реального времени.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между педагогом и учащимся в реальном времени.

Синхронная методика дистанционного обучения предполагает активное взаимодействие преподавателя и учащегося и, таким образом, большую нагрузку и на учащегося, и на педагога. При асинхронной методике больше ответственности за прохождение обучения возлагается на учащегося, когда на первый план выдвигается самообучение, индивидуальный темп обучения, регулирование этого темпа. Педагог при асинхронной методике дистанционного обучения выступает консультантом, но в меньшей степени, чем при синхронной методике дистанционного обучения.

Смешанная методика дистанционного обучения подразумевает, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Представленным вариантам методики соответствуют следующие типы занятий, классифицированные в зависимости от времени осуществления коммуникации:

- в режиме реального времени (online занятия);
- в режиме отложенного времени (offline занятия);
- смешанный тип, включающий элементы и online, и offline занятий.

2. Система контроля результативности обучения

Система контроля результативности обучения разработана на основе Положения о формах, периодичности, порядке контроля результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ ГБУ ДО «ПДДТ».

Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой (Приложение 7 и Приложение 8).

При реализации программы используются четыре вида контроля: входящий, текущий, промежуточный, итоговый.

Входящий контроль — это оценка начального уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединения впервые, а также учащихся осваивающих программы 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимавшихся по данной дополнительной общеобразовательной программе. (например: если проходит собеседование для зачисления учащегося на 2 год обучения, то критериями будут планируемые результаты 1 года обучения - разрабатывается педагогом)

Текущий контроль — это оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года (разрабатывается педагогом).

Промежуточный контроль — это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам полугодия. Промежуточный

контроль осуществляется в декабре каждого учебного года. Результаты промежуточного контроля фиксируются в карте педагогического мониторинга (Приложение 9) и оформляются в информационной справке (Приложение 10).

Итоговый контроль результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы — это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам учебного года (при сроке реализации программы — более одного года) и по мере окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы. Итоговый контроль осуществляется, как правило, в апреле-мае, в соответствии с графиком. Результаты итогового контроля фиксируются в карте педагогического мониторинга (Приложение 9) и оформляются в информационной справке (Приложение 10).

Формы проведения контроля определены в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Формами контроля могут быть: анкетирование, тестирование, практические и контрольные задания, собеседование, беседа, анкетирование, опрос, самооценка, участие в выставках, конкурсах и др.

Контроль позволяет выявить способности ученика и скорректировать индивидуальную работу.

Объективный и систематический контроль учебной работы является важнейшим средством управления образовательно-воспитательным процессом.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим контроль посещения занятий и освоения учебного материала учащимися дистанционно.

Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения занятия рекомендуется использовать следующие способы дистанционного взаимодействия:

- регистрация обучающихся на электронном ресурсе (при возможности);
- размещение учебного материала в сети Интернет;
- выполнение учащимися контрольных или тестовых заданий, предъявленных педагогу в электронном виде;
- выполнение учащимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет, предъявленных педагогу дистанционно.

3. Информационные источники

3.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012
2. Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации // Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р
4. Приоритетный проект "Доступное дополнительное образование для детей" // Протокол от 30.11.2016 №11 Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам
5. Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства // Указ Президента РФ от 29.05.2017 №240
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196.

7. Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития // Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239
8. Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей" // Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41
9. О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге" на 2015-2020 годы // Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 №453
10. Закон Санкт-Петербурга "О патриотическом воспитании в Санкт-Петербурге" // Закон Санкт-Петербурга от 18.07.2016 № 453-87
11. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию // Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р
12. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. // Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816

3.2. Литература, используемая при реализации программы (для разных участников образовательного процесса)

3.3. Интернет источники.

Воспитательная работа и массовые мероприятия
(для данной группы)

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
1				
2				

Взаимодействие педагога с родителями
(для данной группы)

№ п/п	Формы взаимодействия	Тема	Сроки
1	Родительские собрания		
2	Совместные мероприятия		
3	Анкетирование родителей		
4	Индивидуальные и групповые консультации		
5	Другое		

**Мониторинг результатов обучения
ребенка по дополнительной общеобразовательной программе**

На основе материалов Буйловой Л.Н. доцента кафедры педагогики Московского института открытого образования, кандидата педагогических наук; Клёновой Н.В., зам. зав. отделом развития кадрового потенциала Московского городского Дворца детского (юношеского) творчества, кандидата философских наук.

	<i>Показатели (оцениваемые параметры)</i>	<i>Критерии</i>	<i>Степень выраженности оцениваемого качества</i>	Возможное кол-во баллов	<i>Методы диагностики</i>
1	Теоретическая подготовка ребенка:				
1.1	Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	<i>минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой);	3	наблюдение, тестирование, контрольный опрос и др.
			<i>средний уровень</i> (объем усвоенных знаний составляет более ½);	4	
			<i>максимальный уровень</i> (ребенок освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период).	5	
1.2.	Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	<i>минимальный уровень</i> (ребенок, как правило, избегает употреблять специальные термины);	3	собеседование
			<i>средний уровень</i> (ребенок сочетает специальную терминологию с бытовой);	4	
			<i>максимальный уровень</i> (специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием)	5	
2	Практическая подготовка ребенка:				
2.1	Практические умения и навыки, предусмотренные программой	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	<i>минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков);	3	контрольное задание
			<i>средний уровень</i> (объем усвоенных умений и навыков составляет более ½);	4	
			<i>максимальный уровень</i> (ребенок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период).	5	
2.2.	Владение	Отсутствие затруднений в	<i>минимальный уровень умений</i> (ребенок испытывает	3	контрольное

	специальным оборудованием и оснащением	использовании специального оборудования и оснащения	серьезные затруднения при работе с оборудованием); <i>средний уровень</i> (работает с оборудованием с помощью педагога); <i>максимальный уровень</i> (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей).	4	задание
				5	
2.3.	Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	<i>начальный (элементарный) уровень развития креативности</i> (ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога);	3	контрольное задание
			<i>репродуктивный уровень</i> (выполняет в основном задания на основе образца);	4	
			<i>творческий уровень</i> (выполняет практические задания с элементами творчества).	5	
3	Общеучебные умения и навыки ребенка:				
3.1	Учебно-интеллектуальные умения:				
А	Умение подбирать и анализировать специальную литературу	Самостоятельность в подборе и анализе литературы	<i>минимальный уровень умений</i> (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	анализ исслед работы
			<i>средний уровень</i> (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			<i>максимальный уровень</i> (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	
Б	Умение пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в использовании компьютерными источниками информации	<i>минимальный уровень умений</i> (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	анализ исслед работы
			<i>средний уровень</i> (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			<i>максимальный уровень</i> (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	
В	Умение осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать	Самостоятельность в учебно-исследовательской работе	<i>минимальный уровень умений</i> (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	анализ исслед работы
			<i>средний уровень</i> (работает с литературой с помощью	4	

	рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования)		педагога или родителей)		
			максимальный уровень (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	
3.2. Учебно-коммуникативные умения:					
А	Умение слушать и слышать педагога	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	минимальный уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	наблюдение
			средний уровень (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			максимальный уровень (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	
Б	Умение выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи обучающимся подготовленной информации	минимальный уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	наблюдение
			средний уровень (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			максимальный уровень (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	
В	Умение вести полемику, участвовать в дискуссии	Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств	минимальный уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	наблюдение
			средний уровень (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			максимальный уровень (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	
3.3. Учебно-организационные умения и навыки:					
А	Умение организовать свое рабочее (учебное) место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой	минимальный уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	наблюдение
			средний уровень (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			максимальный уровень (работает с литературой	5	

			самостоятельно, не испытывает особых трудностей)		
Б	Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	<i>минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем 1/2 объема навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой);	3	наблюдение
			<i>средний уровень</i> (объем усвоенных навыков составляет более 1/2);	4	
			<i>максимальный уровень</i> (ребенок освоил практически весь объем навыков, предусмотренных программой за конкретный период).	5	
В	Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	удовл. – хорошо – отлично		наблюдение

Приложение 8

**Мониторинг личностного развития ребёнка
в процессе освоения им дополнительной образовательной программы**

	<i>Показатели (оцениваемые параметры)</i>	<i>Критерии</i>	<i>Степень выраженности оцениваемого качества</i>	Возможное кол-во баллов	<i>Методы диагностики</i>
1	Организационно-волевые качества:				
1.1	Терпение	Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определённого времени, преодолевать трудности	терпения хватает < чем на 1/2 занятия	3	наблюдение
			терпения хватает > чем на 1/2 занятия	4	
			терпения хватает на все занятие	5	
1.2	Воля	Способность активно побуждать себя к практическим действиям	волевые усилия ребёнка побуждаются извне	3	наблюдение
			иногда – самим ребёнком	4	
			всегда – самим ребёнком	5	
1.3	Самоконтроль	Умение контролировать свои поступки (приводить к должному свои действия)	ребёнок постоянно действует под воздействием контроля извне	3	наблюдение
			периодически контролирует себя сам	4	
			постоянно контролирует себя сам	5	
2	Ориентационные качества:				

2.1	Самооценка	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям	завышенная	3	анкетирование
			заниженная	4	
			нормальная	5	
2.2	Интерес к занятиям в детском объединении	Осознанное участие ребёнка в освоении образовательной программы	интерес к занятиям продиктован ребёнку извне	3	тестирование
			интерес периодически поддерживается самим ребёнком	4	
			интерес постоянно поддерживается ребёнком самостоятельно	5	
3 Поведенческие качества:					
3.1	Конфликтность (отношение ребёнка к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия)	Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации	периодически провоцирует конфликты	0	тестирование, метод незаконченного предложения
			сам в конфликтах не участвует, старается их избежать	4	
			пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты	5	
3.2	Тип сотрудничества (отношение ребёнка к общим делам детского объединения)	Умение воспринимать общие дела как свои собственные	избегает участия в общих делах	0	наблюдение
			участвует при побуждении извне	4	
			инициативен в общих делах	5	

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

о контроле результатов освоения учащимися образовательной программы объединения

_____ /20____ учебный год

отдел _____

направленность _____

Название дополнительной общеобразовательной программы,

_____ год обучения _____, № группы _____

Педагог (Ф.И.О.) _____

Дата проведения контроля:

Промежуточный _____ Итоговый _____

Форма проведения контроля _____

Форма оценки результатов: Высокий уровень освоения программы - 90% - 100%,Средний уровень освоения программы - 75% - 89%Низкий уровень освоения программы – 60% - 74%**Результаты промежуточного контроля**

Всего диагностировано _____ учащихся

Из них по результатам контроля достигли уровня освоения программы:

Высокий - _____ чел.

Средний - _____ чел.

Низкий - _____ чел.

Подпись педагога _____

Результаты итогового контроля

Всего диагностировано _____ учащихся

Из них по результатам контроля достигли уровня освоения программы:

Высокий - _____ чел.

Средний - _____ чел.

Низкий - _____ чел.

Подпись педагога _____

Показатель качества обучения $A = ((B+C):D) \times 100\%$

сложить количество учащихся, имеющих высокий (B) и средний (C) уровень, разделить это число на общее количество учащихся в объединении (D) и умножить результат на 100%.

Показатель качества обучения $A =$ _____ %