

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО «ПДДТ»
от «31» авг 2020 г. № 31
Директор ГБУ ДО «ПДДТ»
С.В. Гусев



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербурга
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Распоряжением комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение).

1.2. Каждый педагог дополнительного образования детей на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляет рабочую программу, которая является локальным и индивидуальным документом, разработанным на конкретный учебный год.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

1.4. Рабочая программа является:

- нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальным документом, определяющим логическую последовательность освоения элементов содержания, условия организации деятельности объединения учащихся и формы контроля.

1.5. Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения.

2. Особенности рабочей программы

2.1. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется педагогом дополнительного образования на основе определенной программы дополнительного образования на каждый учебный год в соответствии с уровнем компетентности, возрастными и индивидуальными особенностями каждой конкретной группы обучающихся.

2.2. Рабочая программа отражает особенность образовательного процесса, особенность контингента обучающихся конкретной группы, определяет наиболее оптимальное и эффективное для определенной группы обучающихся содержание с целью получения результата, соответствующего планируемыми результатам конкретного учебного года.

3. Задачи рабочей программы

3.1. Задачи рабочей программы определяются целями и задачами дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Задачи рабочей программы должны четко определять содержание, объем, порядок освоения содержания образовательной программы, уровень ее освоения обучающимися с

учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента группы обучающихся.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1)
- пояснительная записка на конкретный год обучения (Приложение 2)
- учебный план (Приложение 3)
- содержание программы
- календарно-тематическое планирование на конкретную группу (Приложение 4)
- план воспитательной работы и массовых мероприятий (Приложение 5)
- план взаимодействия педагога с родителями (Приложение 6)

4.2. **Титульный лист** должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- грифы утверждения программы
- название дополнительной общеобразовательной программы, к которой написана рабочая программа
- год обучения
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования (автора-составителя).

4.3. **Пояснительная записка** должна содержать:

- цель и задачи конкретного года обучения
- особенности контингента обучающихся данной группы детского объединения (характеристика коллектива, анализ особенностей творческих возможностей обучающихся на конкретный год обучения)
- планируемые результаты, определяющие основные ключевые и специальные компетенции (предметный, метапредметный и личностный результат), которыми должны овладеть обучающиеся по окончании конкретного учебного года.

4.4. **Учебный план** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на конкретный год обучения.

4.5. **Содержание программы!!!** раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

4.6. **Календарно-тематическое планирование** (в виде таблицы) отражает тематику и краткое содержание теоретической и практической части занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, с указанием количества теоретических и практических часов, сроков занятий (предполагаемых и фактических) и форм контроля.

При планировании учебной деятельности педагог может произвести отбор и определение тем и разделов дополнительной общеобразовательной программы для реализации с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом корректировки в текущее календарно-тематическое планирование дополнительной образовательной программы оформляются приложением к КТП (Приложение 4).

4.7. **Воспитательная работа и массовые мероприятия** представляются в виде таблицы с перечнем конкретных мероприятий воспитательной направленности и сроков их проведения, планируемых в работе детского объединения на учебный год.

4.8. **Взаимодействие педагога с родителями** представляется в виде таблицы с перечнем конкретных мероприятий и сроков их проведения, планируемых на учебный год.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Инвариантная часть Рабочей программы, составленная педагогом на конкретный год обучения, рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

5.2. Календарно-тематический план на конкретную группу согласовывается ежегодно заведующим методическим отделом до 20 июня текущего учебного года.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены до начала учебного года.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА:

Педагогическим советом

от «___» _____ 20___ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом № ___ от _____ 20___ г.

Директор ГБУ ДО «ПДДТ»

Невского района Санкт-Петербурга

_____ С.В. Гусев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Наименование программы»

Год обучения _____

Автор-составитель: Фамилия Имя
Отчество (полностью),
педагог дополнительного
образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Краткая характеристика программы:

Рабочая программа - к какой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и какого года обучения разработана.

Цель программы:

Копируется из дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Задачи конкретного года обучения:

(обучающие, развивающие, воспитательные)

Особенности конкретного года обучения

Характеристика контингента (конкретной группы обучающихся):

возраст, гендерные характеристики, возрастные особенности, творческие способности обучающихся (для второго и последующих лет обучения).

Планируемые результаты (конкретного года обучения)

(предметные, метапредметные, личностные)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН на конкретный год обучения.

Копируется из дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие				
2					
	Контрольные и итоговые занятия				

При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим контроль посещения занятий и освоения учебного материала учащимися дистанционно.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Педагог _____
 Наименование программы « _____ »
 Год обучения _____
 Группа _____

№ занятия	Дата		Раздел и тема	Тематика теоретической и практической части занятия	Количество часов			Формы контроля
	По плану	Фактически			теория	практика	всего	
				Теория				
				Практика				

Приложение к календарно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной программы

« _____ название программы _____ »
 с « _____ по « _____ 202__г

№ занятия	Дата		Раздел и тема	Ресурсы/ссылки	Формы учебного материала	Количество часов			Формы контроля
	По плану	Фактически				теория	практика	всего	
				Пример: <ul style="list-style-type: none"> Электронная образовательная платформа (название) Презентация Интернет источники (ссылки) 	Пример: <ul style="list-style-type: none"> Лекция Консультация Презентация Просмотр фильма Самостоятельная работа Работа над проектом 				<ul style="list-style-type: none"> Электронный опрос Тестирование Доклад по теме и т.д.

Воспитательная работа и массовые мероприятия
(для данной группы)

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
1				
2				

Взаимодействие педагога с родителями
(для данной группы)

№ п/п	Формы взаимодействия	Тема	Сроки
1	Родительские собрания		
2	Совместные мероприятия		
3	Анкетирование родителей		
4	Индивидуальные и групповые консультации		
5	Другое		