

СОГЛАСОВАНО

начальник отдела образования администрации
Невского района Санкт-Петербурга
Л.И. Чалганская
« 01 » _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБУ ДО «ПДДТ»
Невского района Санкт-Петербурга
С.В. Гусев
« 15 » _____ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЕКТЕ
«КОД ОТКРЫТИЙ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного культурно-образовательного проекта «Код открытий» (далее - Проект), требования к участникам и регламент предоставления конкурсных материалов.

Проект организуется в рамках модуля «Школьный музей» районного проекта освоения культурного наследия «Культурный вектор 2030» для образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

Проект проводится на конкурсной основе.

2. Учредители и организаторы Проекта

Учредитель: отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Соучредитель и организатор Проекта: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО «ПДДТ»).

3. Цель и задачи Проекта

Цель Проекта – развитие музеев образовательных учреждений (далее - Музеи) Невского района Санкт-Петербурга средствами педагогической музейно-образовательной проектной деятельности и организации социокультурных практик учащихся.

Задачи Проекта -

- Разработка заведующими Музеями музейно-образовательных проектов, нацеленных на преобразование музейных пространств и апробацию новых форм музейно-педагогической деятельности.
- Активизация деятельности учащихся в процессе приобретения нового эффективного опыта освоения культурного наследия и стимулирование детского наставничества.
- Выявление эффективных образовательных практик, реализуемых в пространстве Музеев и информационное продвижение созданных имиджевых продуктов.
- Создание условий для социального взаимодействия учащихся средствами обмена опытом в Интернет-среде.
- Развитие музейных пространств и образовательной деятельности Музеев.
- Повышение уровня профессиональной компетентности заведующих музеями образовательных учреждений Невского района.

4. Функции оргкомитета, методической комиссии и жюри Проекта

Непосредственное руководство Проектом осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет). Организатор Проекта формируют Оргкомитет¹, утверждает его состав и полномочия.

3.1. Оргкомитет Проекта:

- утверждает кандидатуру руководителя Проекта;
- утверждает регламент и график проведения Проекта;

¹ Приложение 1

- утверждает форму проведения Проекта, содержание этапов, номинации;
- формирует состав участников Проекта в соответствии с предоставленными заявками;
- обеспечивает непосредственную организацию проведения Проекта;
- осуществляет информационное и организационно-методическое сопровождение;
- руководит подготовкой и рассылкой документации Проекта;
- утверждает список победителей и призёров Проекта;
- обеспечивает награждение победителей и призёров Проекта;
- рассматривает (при необходимости) конфликтные ситуации.

3.2. Руководитель Проекта:

- разрабатывает график проведения Проекта;
- разрабатывает содержание заданий Проекта, критерии и методики их оценивания;
- руководит подготовкой и рассылкой документации Проекта;
- оказывает консультативную помощь педагогам - руководителям учащихся по вопросам содержания и организации Проекта;
- доводит до сведения участников Проекта результаты;
- публикует протоколы с результатами Проекта.

разрабатывает содержание заданий, критерии и методики их оценивания.

3.3. Жюри Проекта²:

- проверяет задания и оценивает результаты;
- определяет победителей и призёров Проекта, формирует список для утверждения Оргкомитетом.

5. Участники Проекта

К участию в Проекте приглашаются образовательные учреждения Невского района Санкт-Петербурга, имеющие аттестованные (паспортизированные) музеи или любые музейные экспозиции без соответствующего статуса:

1. Педагогические и административные работники (заведующие музеями, педагоги дополнительного образования, учителя, иные работники) - **для участия в номинации «Музейный сэнсэй».**
2. Учащиеся образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга - **для участия в номинации «Музейная перезагрузка».**

6. График проведения Проекта (этапы, сроки, место проведения)

- Старт Проекта – во время интернет-старта проекта освоения культурного наследия «Культурный вектор 2030» для образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга - **20.09.2021, 15.00** (YouTube канал Отдел краеведения. СПб. Невский.)
- Заявка на участие в Проекте заполняется до **01.10.2021** в электронном виде по QR-коду или по ссылке <https://docs.google.com/forms/d/1DlhEiov1hnCrZtcn91mwvnaRV4ro-URaX6VNGnnSIEE/edit>
- Информационно-методический семинар «Образовательные практики и технологии музейного проектирования: Кейс 2021-2022» - **14.09.2021, 16.00** (ГБУ ДО ПДДТ)³



² Приложение 2

³ ул. Новоселов, д. 59

- Сдача конкурсных материалов по номинации «Музейный сэнсэй» (по электронной почте kraevedpddt@yandex.ru) и google-анкетирование - до **12.12.2021**
- Педагогическая мастерская «Новые музейно-образовательные практики школьных музеев Невского района: Кейс 2021-2022» (презентация проектов заведующими музеями и педагогическими работниками образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга в рамках номинации «Музейный сэнсэй») - **17.12.2021, 16.00** (ГБУ ДО «ПДДТ»)
- Сдача конкурсных материалов по номинации «Музейная перезагрузка» (по электронной почте kraevedpddt@yandex.ru) и google-анкетирование - до **04.02.2022**
- Круглый стол «Музейная перезагрузка (от наставничества до проекта): Кейс 2021-2022» - **11.02.2022, 16.00** (ГБУ ДО «ПДДТ»)
- Подведение итогов Проекта - **23.05.2022, 16.00** (ГБУ ДО «ПДДТ»)

7. Организационно-технологическая модель проведения Проекта

- Участники Проекта имеют право своевременно получать информацию о регламенте его проведения и результатах.
- Участники Проекта обязаны выполнять требования настоящего Положения, соблюдать порядок проведения, своевременно информировать руководителя об изменениях условий своего участия в Проекте.
- Содержание, организационные вопросы, формат предъявления результатов, критерии оценки участия в Проекте обозначены в данном Положении.
- Для участия в Проекте участники готовят командные или индивидуальные проекты (для номинации «Мастер-класс «Музейный сэнсэй» количество участников – не более трёх).
- По каждой из номинации можно представить несколько работ.
- Оценка каждой конкурсной работы производится индивидуально.
- По итогам Проекта определяются Победители, Призёры и участники по двум номинациям и в категории «Образовательное учреждение – Победитель (Призёр) районного культурно-образовательного проекта «Код открытий».
- Для определения образовательного учреждения – Победителя (Призёра) районного культурно-образовательного проекта «Код открытий» рассчитывается итоговый балл, исходя из средней оценки всех работ, предоставленных образовательным учреждением.
- Конкурсные материалы не рецензируются и хранятся в учреждении, являющемся Организатором Проекта, не менее трёх календарных лет.
- Обязательными этапами Проекта являются фотосет и google-анкетирование, связанные с участием в Проекте.
- Проекты, предоставленные позднее указанных сроков, Жюри не рассматриваются.
- Проект организован в дистанционном формате. В случае необходимости может быть организовано итоговое мероприятие в очной форме.
- Участие в Проекте бесплатное.
- Согласие на обработку персональных данных для всех участников Проекта является обязательным⁴.

⁴ Приложение 3

8. Типы заданий и критерии оценивания материалов Проекта

Материалы конкурсных проектов предоставляются по форме в соответствии с требованиями данного Положения⁵.

Оценка предоставленных материалов осуществляется Жюри на основании критериев, приведённых в пунктах 8.1. и 8.2.

8.1. Содержание и критерии оценки материалов в номинации «Музейная перезагрузка»

Цель номинации: информационное продвижение Музеев и позитивные преобразования музейного пространства.

<i>Виды деятельности</i>	<i>Критерии оценивания командных проектов</i>
<p>Знакомство общественности (от учащихся школы до жителей Санкт-Петербурга) с Музеем средствами, к примеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработки брендинга Музея (логотипа, слогана, буклета, баннера и т.д.) • Распространения печатной рекламной продукции • Создания (или поддержки) сайта, блога, группы Музея в социальных сетях • Информирования о Музее в СМИ, непосредственно в городской среде • <i>Свой вариант</i> <p>Преобразование музейного пространства путём, к примеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создания в здании школы информационных зон по теме Музея • Создания интерактивных зон в помещении Музея • Оформления выставок • Разработки электронных схем-гидов по Музею с использованием QR-кодирования и других интернет-инструментов • <i>Свой вариант</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие номинации - 5 баллов • актуальность проекта - 5 баллов • полнота описания осуществления проекта - 5 баллов • оригинальность проекта - 5 баллов • эффективность полученных результатов - 5 баллов • культура оформления проекта (соответствие требованиям к оформлению материалов согласно Приложению 3; грамотность текстов; качество презентации материалов) - 15 баллов
Фотосет инфоакции	<ul style="list-style-type: none"> • творческий подход (содержательность фотографий; наличие идеи, замысла отдельного снимка или серии фотографий) - 5 баллов • качество фотографий - 5 баллов
Google-анкетирование	<ul style="list-style-type: none"> • степень включённости участников Проекта в анкетирование - 5 баллов • содержательность ответов - 5 баллов
Максимальный итог:	60 баллов

⁵ Приложение 4

8.2. Содержание и критерии оценки материалов в номинации «Музейный сэнсэй»

Цель номинации: разработка и внедрение в практику авторских музейно-образовательных проектов.

<i>Виды деятельности</i>	<i>Критерии оценивания командных проектов</i>
Обмен в среде педагогического сообщества удачными практиками в области музейно-педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none">• соответствие номинации - 5 баллов• актуальность проекта - 5 баллов• полнота раскрытия презентуемой практики - 5 баллов• реализация практики для учащихся - 5 баллов• эффективность полученных результатов - 5 баллов• культура оформления проекта (соответствие требованиям к оформлению материалов согласно Приложению 3; грамотность текстов; качество презентации материалов) - 15 баллов
Фотосет презентуемой практики	<ul style="list-style-type: none">• творческий подход (содержательность фотографий презентуемой практики и мастер-класса; наличие идеи, замысла отдельного снимка или серии фотографий) - 5 баллов• качество фотографий - 5 баллов
Google-анкетирование	<ul style="list-style-type: none">• степень включённости участников Проекта в анкетирование - 5 баллов• содержательность ответов - 5 баллов
Максимальный итог:	60 баллов

9. Информационное обеспечение Проекта

Официальные информационные ресурсы Проекта:

- e-mail: kraevedpddt@yandex.ru
- <http://pddtspb.ru/otdel-kraevedeniya> (официальный сайт Проекта)
- <http://vk.com/kraevedpddt>
- https://www.youtube.com/channel/UCf-MXo7TwhW_a-I8VnpkPCg

10. Подведение итогов Проекта

По итогам определяются Победители (1 место), Призёры (2 и 3 место) и активные участники Проекта. Итоги Проекта подводятся отдельно по двум номинациям.

Отдельно определяются образовательные учреждения – Победители и Призёры районного культурно-образовательного проекта «Код открытий» в 2021-2022 учебном году.

В соответствии с общим рейтингом Проекта Жюри вправе разделить призовые места между несколькими участниками. Общее количество победителей и призёров в каждой номинации не должно превышать 30% от общего фактического числа её участников. Решение членов Жюри утверждается Оргкомитетом Проекта.

Результаты Проекта оформляются протоколом, электронный вариант которого размещается на официальном сайте Проекта.

На итоговом награждении всем участникам выдаются документы, подтверждающие факт и результат участия в Проекте. Информация об участнике Проекта вносится в документ на основании данных, предоставленных в заявке.

11. Руководство Проекта, контактная информация

Руководитель Проекта - Гороховец Ирина Васильевна, заведующий отделом краеведения, методист ГБУ ДО «ПДДТ», руководитель районного учебно-методического объединения заведующих музеями образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

Контакты: e-mail: kraevedpddt@yandex.ru 446-14-08

**Персональный состав Оргкомитета
районного культурно-образовательного проекта «Код открытий»**

Председатель Оргкомитета:

Гороховец Ирина Васильевна, заведующий отделом краеведения, методист государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга, руководитель районного учебно-методического объединения заведующих музеями образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга

Члены Оргкомитета:

Бессараб Юлия Гургеновна	педагог-организатор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Васильев Сергей Леонидович	педагог-организатор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Лончинский Алексей Николаевич	методист государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Семенова Елена Павловна	методист государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

**Персональный состав Жюри
районного культурно-образовательного проекта «Код открытий»**

Председатель Жюри:

Гороховец Ирина Васильевна, заведующий отделом краеведения, методист государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга, руководитель районного учебно-методического объединения заведующих музеями образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга

Члены Жюри:

Лончинский Алексей Николаевич методист государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

Молозина Ирина Владимировна заместитель декана факультета мировой культуры ФГБОУ ВО «СПбГИК», старший преподаватель кафедры туризма и социально-культурного сервиса

Мозгалевская Елена Андреевна педагог дополнительного образования, заведующий музеем государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга, к.и.н.

Семенова Елена Павловна методист государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

Ядрина Вероника Андреевна заведующий музеем, учитель государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №521 с углубленным изучением математики и информатики Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Согласие на обработку персональных данных для педагогических работников

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспорт _____, выдан: « ____ » _____ 20 ____ года
(серия, номер документа) (когда выдан документ)

_____ (кем выдан документ)
19 _____,
(домашний адрес с индексом)

Дата рождения: _____

Контактный телефон: _____

даю согласие на обработку персональных данных:

оператору - государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (юридический адрес: 193315, г. Санкт-Петербург, улица Новосёлов, дом 59, лит. А) для участия в районном культурно-образовательном проекте «Код открытий» в 2021-2022 учебном году.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, место работы, фотографии и видеосюжеты с моим участием.

Оператор имеет право на: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, уничтожение и передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам управления образованием Невского района.

Данным заявлением разрешаю:

- считать общедоступными, в том числе с правом публикации в сети Интернет, следующие персональные данные, включая: фамилию, имя, отчество, место работы.
- возможность публикации в открытом доступе фотографий и видеосюжетов с моим участием на официальных сайтах ГБУ ДО «ПДДТ».

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ №152 «О персональных данных» от 08.07.2006.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Обработка персональных данных оператором осуществляется смешанным способом.

_____/_____ /

(личная подпись с расшифровкой)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие на обработку персональных данных для участников Проекта
не достигших 14-летнего возраста**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя или законного представителя)

Паспорт _____, выдан: « ____ » _____ 20 ____ года
(серия, номер документа) (когда выдан документ)

_____ (кем выдан документ)

19 _____,
(домашний адрес с индексом)

Контактный телефон: _____

даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка:

_____ 20 ____ г.

(Фамилия, Имя, Отчество, ребёнка)

(Дата рождения ребёнка)

Паспорт /Свидетельство о рождении (подчеркнуть)

_____, выдан: « ____ » _____ 20 ____ года
(серия, номер документа) (когда выдан документ)

_____ (кем выдан документ)

оператору - государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (юридический адрес: 193315, г. Санкт-Петербург, улица Новосёлов, дом 59, лит. А) для участия в районном культурно-образовательном проекте «Код открытый» (далее – Проект) в 2021-2022 учебном году.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, место обучения, класс, результаты участия в Проекте, фотографии и видеосюжеты с участием ребёнка.

Оператор имеет право на: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, уничтожение и передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам управления образованием Невского района.

Данным заявлением разрешаю:

- считать общедоступными, в том числе с правом публикации в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребёнка включая: фамилию, имя, отчество, место обучения, класс, результаты участия в Проекте;
- возможность публикации в открытом доступе фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка на официальных сайтах ГБУ ДО «ПДДТ».

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ №152 «О персональных данных» от 08.07.2006.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Обработка персональных данных оператором осуществляется смешанным способом.

_____/_____/_____
(личная подпись родителя или законного представителя с расшифровкой)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие на обработку персональных данных
для участников Проекта достигших 14-летнего возраста**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество участника Конкурса)

Паспорт _____, выдан: « _____ » _____ 20 _____ года
(серия, номер документа) (когда выдан документ)

_____ (кем выдан документ)

19 _____, _____
(домашний адрес с индексом)

Дата рождения: _____

Контактный телефон: _____

даю согласие на обработку персональных данных:

оператору - государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (юридический адрес: 193315, г. Санкт-Петербург, улица Новосёлов, дом 59, лит. А) для участия в районном культурно-образовательном проекте «Код открытий» (далее – Проект) в 2021-2022 учебном году.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, место обучения, класс, результаты участия в Проекте, фотографии и видеосюжеты с моим участием.

Оператор имеет право на: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, уничтожение и передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам управления образованием Невского района.

Данным заявлением разрешаю:

- считать общедоступными, в том числе с правом публикации в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество, место обучения, класс, результаты участия в Проекте;
- возможность публикации в открытом доступе фотографий и видеосюжетов с моим участием на официальных сайтах ГБУ ДО «ПДДТ».

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ №152 «О персональных данных» от 08.07.2006.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Обработка персональных данных оператором осуществляется смешанным способом.

_____/_____/_____
(личная подпись с расшифровкой)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Требования к оформлению материалов проектов

Номинация «Музейная перезагрузка»

Материалы должны включать:

1. **Паспорт проекта** - краткий текст, отражающий суть проекта в ответах на примерные вопросы (формат Microsoft Word):
 - «Как называется ваш проект?»
 - «Для кого этот проект интересен и важен?»
 - «Что вы предприняли, чтобы ваш проект осуществился?»
 - «Что вы получили в итоге?»
2. **Фотографии** в формате jpg (заархивированная папка из 5-15 снимков).
3. **Комментарий к фотографиям** - текстовый документ в формате Microsoft Word.
4. **Материалы проекта** в соответствии с его спецификой (образцы рекламной продукции, тексты публикаций, программы мероприятий, пост-релизы, ссылки на интернет-ресурсы и т.д.).

Номинация «Музейный сэнсэй»

Материалы должны включать:

1. Текст (формат Microsoft Word) или видеоролик (продолжительностью не более 10 минут, обязательно озвученный) о разработанном музейно-образовательном проекте. Содержание текста или видеоролика должно отражать суть презентуемого проекта в ответах на примерные вопросы:
 - «Как называется ваш проект и учащимся какого возраста он адресован?»
 - «Опыт использования каких эффективных технологий для организации деятельности школьников раскрывает проект?»
 - «Какой алгоритм реализации проекта для учащихся вы выбрали?»
 - «Какими полезными советами по достижению положительных образовательных эффектов вы можете поделиться с коллегами, готовыми использовать вашу практику в своей деятельности?»
2. **Фотографии** в формате jpg (заархивированная папка из 5-15 снимков).
3. **Комментарий к фотографиям** - текстовый документ в формате Microsoft Word.
4. **Материалы проекта** в соответствии с его спецификой (тексты публикаций, программы мероприятий, пост-релизы, ссылки на интернет-ресурсы и т.д.).