

СОГЛАСОВАНО

начальник отдела образования администрации
Невского района Санкт-Петербурга

Л.И. Чалганская

« 07 » 07 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

директор ГБУ ДО «ПДДТ»

Невского района Санкт-Петербурга

С.В. Гусев

« 15 » 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩИХ МУЗЕЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность районного учебно-методического объединения (далее - РУМО) заведующих музеями образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
2. В своей деятельности РУМО руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, локальными нормативно-правовыми актами и документами отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО «ПДДТ»), настоящим Положением.
3. На основании распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в государственных бюджетных образовательных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга» от 25.01.2021 №251-р ГБУ ДО «ПДДТ» является координатором реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в образовательных учреждениях по направлениям обеспечения координации деятельности работы музеев ОУ в Невском районе Санкт-Петербурге.
4. РУМО организуется отделом краеведения ГБУ ДО «ПДДТ» в рамках модулей «Педагогический трансфер» и «Школьный музей» районного проекта освоения культурного наследия «Культурный вектор 2030» для образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
5. Положение и календарный план работы РУМО формируются ежегодно. Содержание деятельности РУМО определяется состоянием развития музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга и соответствует приоритетам образовательной политики Российской Федерации, региона и программе развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга на 2020-2024 годы.
6. В состав РУМО входят заведующие музеями образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга, ответственные за работу музеев, имеющих статус «музей образовательного учреждения» (паспортизированный музей). По согласованию в работе РУМО могут принять участие педагогические работники, ответственные за деятельность действующих музейных экспозиций или создание новых экспозиций в образовательных учреждениях Невского района Санкт-Петербурга.
7. Каждому участнику РУМО необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных¹.
8. Возглавляет РУМО руководитель РУМО, ежегодно назначаемый руководителем ГБУ ДО «ПДДТ» из числа методистов, компетентных в вопросах содержания и технологий деятельности музеев образовательных учреждений.
9. Деятельность РУМО осуществляется на основе анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования.

¹ Приложение 1

2. Учредители и организаторы РУМО

Учредитель: отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Соучредитель и непосредственный организатор: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга.

3. Основные функции РУМО

1. Выявление профессиональных потребностей заведующих музеями образовательных учреждений, проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе.
2. Повышение уровня профессионального мастерства заведующих музеями образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
3. Выявление, систематизация и диссеминация эффективных моделей организации деятельности музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга и лучших образовательных практик.
4. Поддержка инновационной, исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
5. Способствование повышению качества работы аттестованных музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга и созданию новых музейных экспозиций на базах образовательных организаций.
6. Содействие адаптивности музеев образовательных учреждений к современным требованиям образовательной политики и обновлению содержания деятельности.
7. Методическое сопровождение деятельности музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
8. Создание условий для обеспечения доступности музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга, социализации и интеграции в обществе.

4. Цель и задачи РУМО

1. Цель РУМО – координация деятельности музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга средствами повышения уровня профессиональной компетентности заведующих музеями.
2. Задачи РУМО:
 - 2.1. Изучение состояния сети музеев и музейных экспозиций образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга, результативности включения в районную систему образования.
 - 2.2. Работа с нормативными документами и методическими материалами, регламентирующими деятельность музеев образовательных учреждений.
 - 2.3. Создание информационного банка данных о наличии и качестве работы музеев и музейных экспозиций на базах образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
 - 2.4. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
 - 2.5. Поддержка образовательной деятельности учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на базах музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
 - 2.6. Активизация деятельности детских музейных активов путём включения в районные и городские программы, связанные с освоением культурного наследия.

- 2.7. Методическая помощь по подготовке музейных экспозиций и музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга к экспертизе и аттестации (электронной паспортизации).
- 2.8. Обмен профессиональным опытом работы в области создания музейных экспозиций, организации деятельности учащихся в пространстве музея образовательного учреждения, профессиональный рост заведующих музеями образовательных учреждений.
- 2.9. Проведение индивидуальных методических консультаций и оказание методической помощи по вопросам создания музейных экспозиций, организации деятельности музея образовательного учреждения и детского музейного актива.
- 2.10. Освоение заведующими музеями образовательных учреждений нового содержания, методов, форм и технологий в области педагогики музейной деятельности.
- 2.11. Планирование деятельности и анализ состояния развития РУМО, мониторинг эффективности работы.
- 2.12. Прогнозирование перспектив развития сети и системы работы музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

5. Управление РУМО и организация деятельности

1. Руководитель РУМО обязан:
 - Ежегодно разрабатывать Положение о деятельности РУМО и формировать календарный план работы РУМО, которые утверждаются директором ГБУ ДО «ПДДТ» и согласовываются начальником отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.
 - Организовывать и координировать работу РУМО.
 - Создавать информационно-методический фонд по профилю деятельности, нести ответственность за его качество.
 - Осуществлять консультативную и методическую помощь заведующим музеями образовательных учреждений по вопросам профессиональной деятельности.
 - Мотивировать заведующих музеями образовательных учреждений к инновационному поиску, исследовательской, экспериментальной и творческой деятельности.
 - Разрабатывать и предоставлять в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга информационно-методические и аналитические материалы о деятельности РУМО (по запросу).
 - Проводить работу по повышению профессиональной компетентности заведующих музеями образовательных учреждений, организуя семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы, профессиональные конкурсы и другие педагогические мероприятия районного или городского уровня.
2. Руководитель РУМО имеет право:
 - Представлять интересы РУМО в различных организациях органов управления в области образования и в учреждениях, являющихся социальными партнёрами.
 - Разрабатывать информационно-методические письма по вопросам деятельности РУМО в адрес образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга, имеющих музеи.
 - Ставить подписи на рецензиях, благодарственных письмах, дипломах и грамотах, исходящих письмах и материалах РУМО в пределах полномочий.
 - Ходатайствовать перед начальником отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга о поощрении заведующих музеями образовательных учреждений по итогам работы.

- Разрабатывать и реализовывать программы повышения профессиональной компетентности, адресованные заведующим музеями образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
- Составлять отзывы на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, занятия в системе дополнительного образования детей по профилю деятельности.

6. Основные направления и формы работы РУМО

1. Организация информационно-методических и обучающих семинаров, совещаний, круглых столов, других педагогических мероприятий по обмену опытом.
2. Методическая помощь вновь назначенным заведующим музеями образовательных учреждений, ответственным за музейные экспозиции.
3. Экспертиза музейных экспозиций образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
4. Привлечение участников РУМО в качестве руководителей учащихся или членов жюри в профильные районные конкурсы для учащихся в рамках районного проекта освоения культурного наследия «Культурный вектор 2030» для образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
5. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга и детских музейных активов.

7. Права РУМО

РУМО имеет право:

1. Принимать участие в разработке программ развития профиля РУМО.
2. Вносить предложения по повышению качества деятельности музеев образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.
3. Публиковать материалы об актуальном педагогическом опыте организации работы музея образовательного учреждения и деятельности учащихся в его пространстве.
4. Осуществлять контакты с социальными партнёрами, привлекая приглашённых специалистов учреждений образования, культуры района и города.

8. Ресурсное обеспечение РУМО

Обеспечение РУМО помещением (помещениями) и расходными материалами осуществляется ГБУ ДО «ПДДТ». При условии проведения выездных плановых мероприятий вопросы организации и обеспечения проведения РУМО согласуются с руководителем организации - принимающей стороны.

9. Организация деятельности РУМО

1. РУМО проводится в соответствии с календарным планом работы². В течение учебного года организуется не более 7 плановых мероприятий. Площадкой проведения РУМО могут быть: ГБУ ДО «ПДДТ», учреждения образования, культуры или науки Невского района и Санкт-Петербурга (по согласованию).
2. Длительность работы 1 планового мероприятия РУМО – не более 2-х часов.

² Календарный план заседаний РУМО представлен в Приложении 2, Календарный план решения организационно-методических задач РУМО представлен в Приложении 3

10. Руководитель РУМО, контактная информация

Гороховец Ирина Васильевна, заведующий отделом краеведения, методист ГБУ
ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

Контакты: ул. Новосёлов, д. 59, отдел краеведения (каб. №207) 446-14-08

e-mail: kraevedpddt@yandex.ru

*Приложение 1 к Положению
о деятельности районного учебно-методического объединения
заведующих музеями образовательных учреждений
Невского района Санкт-Петербурга*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспорт _____, выдан: « ____ » _____ 20 ____ года
(серия, номер документа) (когда выдан документ)

_____ (кем выдан документ)

19 _____,
(домашний адрес с индексом)

Дата рождения: _____

Контактный телефон: _____

даю согласие на обработку персональных данных:

оператору - государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (юридический адрес: 193315, г. Санкт-Петербург, улица Новосёлов, дом 59, лит. А) для участия в работе районного учебно-методического объединения заведующих музеями образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга в 2021-2022 учебном году.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, место работы, фотографии и видеосюжеты с моим участием.

Оператор имеет право на: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, уничтожение и передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам управления образованием Невского района.

Данным заявлением разрешаю:

- считать общедоступными, в том числе с правом публикации в сети Интернет, следующие персональные данные, включая: фамилию, имя, отчество, место работы.
- возможность публикации в открытом доступе фотографий и видеосюжетов с моим участием на официальных сайтах ГБУ ДО «ПДДТ».

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ №152 «О персональных данных» от 08.07.2006.

Срок действия данного Согласия не ограничен. Обработка персональных данных оператором осуществляется смешанным способом.

_____/_____/_____
(личная подпись с расшифровкой)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Приложение 2 к Положению
о деятельности районного учебно-методического объединения
заведующих музеями образовательных учреждений
Невского района Санкт-Петербурга*

**План заседаний районного учебно-методического объединения заведующих музеями
образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга
в 2021-2022 учебном году**

Комплекс мероприятий организуется в рамках реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Современный педагог для современного музея»:

№ п/п	Форма проведения РУМО	Дата и место проведения	Ответственный
1.	Информационно-методический семинар «Образовательные практики и технологии музейного проектирования: Кейс 2021-2022»	14.09.2021 (16.00) ГБУ ДО «ПДДТ»	Гороховец И.В.
2.	Обучающий семинар «Экскурсовод: мастерство и находки» для заведующих музеями образовательных учреждений и учащихся по подготовке к XXV районному конкурсу экскурсоводов школьных музеев Невского района	04.10.2021 (16.00)	Гороховец И.В.
3.	Воркшоп «Работа с контентом сайта «Образование Невского района Санкт-Петербурга. Новое объединённое музейно-образовательное пространство»	26.11.2021 (16.00) ГБУ ДО «ПДДТ»	Гороховец И.В.
4.	Педагогическая мастерская «Новые музейно-образовательные практики школьных музеев Невского района: Кейс 2021-2022»	17.12.2021 (16.00) ГБУ ДО «ПДДТ»	Гороховец И.В.
5.	Круглый стол «Музейная перезагрузка (от наставничества до проекта): Кейс 2021-2022»	11.02.2022 (16.00) ГБУ ДО «ПДДТ»	Гороховец И.В.
6.	Участие заведующих музеями образовательных учреждений Невского района в мероприятиях ПМОФ 2022	март 2022 в соответствии с графиком Деловой программы ПМОФ 2020	Гороховец И.В.
7.	Информационно-методический вебинар «Траектория развития музеев образовательных учреждений Невского района: Кейс 2022-2023»	30.05.2022 (16.00) YouTube канал Отдел краеведения. СПб. Невский.	Гороховец И.В.

**План решения организационно-методических задач районного
учебно-методического объединения заведующих музеями
образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга в
2021-2022 учебном году**

№ п/п	Виды организационно-методических задач РУМО	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Информационно-методическое сопровождение участия музеев образовательных учреждений в районном проекте освоения культурного наследия «Культурный вектор 2030»	август 2021 – май 2022	Гороховец И.В.
2.	Информационно-методическое сопровождение участия музеев образовательных учреждений в городской комплексной программе патриотической направленности «Наследники великого города»	август 2021 – май 2022	Гороховец И.В.
3.	Изучение состояния сети музеев и музейных экспозиций образовательных учреждений Невского района, результативности включения в районную систему образования.	июнь 2021 – июнь 2022	Гороховец И.В.
4.	Планирование деятельности и анализ состояния развития РУМО, мониторинг эффективности работы.	май 2022	Гороховец И.В.
5.	Разработка Положения о деятельности РУМО и формирование календарного плана работы РУМО.	май 2022	Гороховец И.В.
6.	Методическая помощь по подготовке музейных экспозиций и музеев образовательных учреждений Невского района к экспертизе и аттестации (электронной паспортизации).	в течение учебного года, по заявкам ОУ	Гороховец И.В.
7.	Работа с нормативными документами и методическими материалами, регламентирующими деятельность музеев образовательных учреждений.	в течение учебного года	Гороховец И.В.
8.	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности музеев образовательных учреждений Невского района.	в течение учебного года	Гороховец И.В.
9.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на базах музеев образовательных учреждений Невского района.	в течение учебного года	Гороховец И.В.
10.	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности музеев образовательных учреждений Невского района и детских музейных активов.	в течение учебного года	Гороховец И.В.
11.	Разработка и предоставление в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга информационно-методических и аналитических материалов о деятельности РУМО.	в течение учебного года, по запросу отдела образования	Гороховец И.В.

