

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
от «12» октября 2021 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 37/1 от 12 октября 2021 г.
Директор ГБУ ДО «ПДДТ»
Невского района Санкт-Петербурга
С.В. Гусев



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение)

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник - наставляемый»), так и в групповой («наставник - группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Сообщество Учреждения – сотрудники ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п. „Конструктивными сообществами и инициативными гражданами“); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества Учреждения.

Тандем – пара «наставник- наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положения о программе наставничества в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для образовательных организаций, осуществляющих

деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. NP-145) (далее – Целевая модель).

1.2. Положение о программе наставничества Учреждения (далее- Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3 Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников в каждом из них.

1.4. **Цель программы** – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в Учреждении. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса Учреждения.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям Учреждения;
- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом Учреждения по применению Целевой модели для решения стоящих перед Учреждением образовательных задач;
- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник - наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается директором.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается директором.

1.8. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом административного контроля.

2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ

2.1. Программа наставничества разрабатывается в Учреждении в соответствии с Типовой программой наставничества и методикой ее формирования, реализуется в Учреждении в сотрудничестве с его сообществом.

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 учебный год и определено запросами потенциальных наставляемых в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных групп/танDEMов при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с танDEмами «наставник - наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества Учреждения при согласовании с родителями/законными представителями несовершеннолетнего.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание формы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья обучающихся,

уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у Учреждения и образовательного пространства Санкт-Петербурга ресурсы.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечение суверенности прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в Учреждении в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характерной для контингента Учреждения
2	Общие положения	<ul style="list-style-type: none"> – правовые основания разработки и реализации программы, – порядок принятия программы, – выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	<ul style="list-style-type: none"> – перечень форм наставничества, актуальных для Учреждения в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); – мероприятия информационно-просветительского характера для Учреждения и ближайшего социокультурного окружения(старт программы); – описание итогового события программы в конце ее реализации.
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию
5	Приложения	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в Учреждении. Характеристика контингента Учреждения. Формы баз наставничества.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ

4.1 Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива Учреждения, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

4.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

4.3. Участие сообщества Учреждения в разработке и обсуждении Программы.

5. КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРОГРАММЫ

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

1. Соответствие методологии Целевой модели.
2. Актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса Учреждения данного периода)
3. Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
4. Проработанность.
5. Контролируемость (наличие ясных показателей)
6. Публичность (наличие механизмов информирования участников).
7. Культура оформления Программы.