ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от «31» августа 2022 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУ ДО «ПДДТ»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ С.В.Гусев
«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Заведующий
отделом декоративно-прикладного творчества
ГБУ ДО «ПДДТ»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Миллер Е.О.

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности, порядок работы отдела декоративно-прикладного творчества (далее Отдел) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ДО «ПДДТ»).

1.2. Отдел создан 01.09.1993 года путем реорганизации секции художественного отдела с целью более эффективной организации образовательного процесса, создания оптимальных условий для реализации комплекса районных и этапов городских программ для образовательных учреждений Невского района.

1.3. Отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «ПДДТ».

1.4. Настоящее Положение обсуждается на рабочем совещании Отдела и утверждается директором ГБУ ДО «ПДДТ».

1.5. Настоящее Положение может быть изменено решением малого педагогического совета Отдела по согласованию с директором ГБУ ДО «ПДДТ».

1.6. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1.6.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.6.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008),

1.6.3. Уставом ГБУ ДО «ПДДТ»,

1.6.4. Правилами внутреннего распорядка,

1.6.5. Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей,

1.6.6. Настоящим Положением,

1.6.7. Локальными актами ГБУ ДО «ПДДТ».

1.7. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО «ПДДТ».

1.8. Отдел напрямую подчиняется директору ГБУ ДО «ПДДТ», функционально – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Должностные обязанности работников Отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. .Целью деятельности Отдела является создание условий для выявления и развития творческих способностей детей через приобщение их к изобразительному и материально-художественному творчеству с использованием различных материалов путем разработки и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и методической продукции

по направлениям изобразительного и декоративно-прикладного (материально-художественного) творчества.

2.2. В процессе реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

2.2.1. Познакомить воспитанников с основами изобразительной деятельности в различных материалах и направлениях, в зависимости от социального запроса и производственного плана.

2.2.2. Обучить детей основным приемам работы с инструментами и материалами, используемыми в изобразительном и материально-художественном творчестве.

2.2.3. Способствовать развитию культуры межличностных отношений, обеспечивающих свободное взаимодействие детей и взрослых, и детей друг с другом; поддерживать в детях чувство национальной гордости в сочетании с понимаем места и роли своего народа в развитии мировой культуры.

2.2.4. Проводить работу по изучению, пропаганде и обобщению педагогического опыта в области дополнительного образования детей по направлениям деятельности Отдела

2.2.5. Проводить работу по наполнению программно-методического обеспечения организации образовательной деятельности обучающихся в Отделе: разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной направленности.

2.2.6. Проводить диагностику образовательного процесса в Отделе.

3. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО «ПДДТ»

3.2. Заведующий напрямую подчиняется директору ГБУ ДО «ПДДТ», функционально – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Штаты Отдела включают в себя заведующего Отделом, методистов, педагогов дополнительного образования. Штатное расписание отдела формируется в соответствии с нормативами и производственным планом и может меняться в связи с производственной необходимостью и в результате развития Отдела.

3.4. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются директором ГБУ ДО «ППДТ».

3.5. Заведующий отделом действует в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением:

3.5.1. Осуществляет подбор и расстановку кадров, выносит кандидатуры на вакантные должности для утверждения директором ГБУ ДО «ПДДТ».

3.5.2. Вносит предложения по изменению штатного расписания ГБУ ДО «ПДДТ» в установленном порядке.

3.5.3. Определяет цели, задачи, приоритеты, последовательность реализации деятельности, перспективы развития Отдела.

3.5.4. Отвечает за качество и эффективность деятельности сотрудников отдела, несет ответственность на ее результаты.

3.5.5. Проводит производственные совещания, малые педагогические советы.

3.5.6. Подготавливает производственный и перспективный планы работы Отдела, программы, расписание занятий учебных групп, локальные нормативные акты, входящие в компетенцию Отдела.

3.5.7. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела, распределяет обязанности между работниками.

3.5.8. Создает условия для повышения профессионального уровня работников Отдела.

3.5.9. Обеспечивает работников Отдела необходимой информацией нормативно-правового характера, доводит до сведения работников распорядительные документы и иные локальные акты ГБУ ДО «ПДДТ».

3.5.10. Представляет отчет о деятельности Отдела директору ГБУ ДО «ПДДТ».

3.6. Заведующий Отделом несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

3.7. В период отсутствия заведующего Отделом его замещает один из работников Отдела по приказу директора ГБУ ДО «ПДДТ».

4. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной направленности, а также оказание дополнительных образовательных услуг и иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации деятельность, способствующая выполнению уставных задач ГБУ ДО «ПДДТ».

4.2. Принципами деятельности Отдела являются:

4.2.1. Доступность дополнительного образования.

4.2.2. Качество образовательного процесса.

4.2.3. Научная обоснованность и направленность на развитие системы дополнительного образования.

4.2.4. Учет индивидуальных особенностей учащихся (возрастных, психологических, соматических и пр.).

4.2.5. Методическое сопровождение и обеспечение образовательного процесса.

4.2.6. Открытость, педагогическая целесообразность видов, форм и технологий образовательного процесса.

4.2.7. Социально значимая направленность деятельности, использование ресурса социального партнерства для решения образовательных задач.

4.3. Направлениями деятельности Отдела являются:

4.3.1. Изучение социального заказа и анализ актуальных направлений развития изобразительного и декоративно-прикладного (материально-художественного) творчества в области дополнительного образования детей.

4.3.2. Проектирование деятельности Отдела в соответствии с программой развития ГБУ ДО «ПДДТ».

4.3.3. Планирование, организация, осуществление и анализ образовательного процесса.

4.3.4. Методическая деятельность по разработке и совершенствованию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

художественной направленности, совершенствованию форм и технологий образовательного процесса

4.3.5. Создание условий для повышения квалификации и уровня профессионального мастерства работников Отдела

4.3.6. Методическая помощь в подготовке к аттестации педагогических работников Отдела.

4.3.7. Участие работников Отдела в мероприятиях ГБУ ДО «ПДДТ» по производственной необходимости.

4.3.8. Презентация опыта работы Отдела в средствах массовой информации, на семинарах, конференциях, фестивалях, выставках, конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Основные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, Уставом ГБУ ДО «ПДДТ», договором о предоставлении образовательных услуг и локальными актами ГБУ ДО «ПДДТ».

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям.

5.4. Отдел разрабатывает перспективные планы и программу деятельности с учетом социального запроса, ориентируясь на стратегию развития системы образования в Санкт-Петербурге и в Российской Федерации.

5.5. В течение учебного года педагоги дополнительного образования Отдела работают по расписанию в соответствии с производственным планом и педагогической нагрузкой в рамках 6-дневной рабочей недели (рабочие дни с понедельника по субботу, выходной – воскресенье)

5.6. Отдел осуществляет образовательную деятельность путём реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной направленности в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008), иными нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

5.7. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной направленности осуществляется в соответствии с утвержденным производственным планом по итогам ежегодного комплектования групп:

5.7.1. Прием на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет и заключенного договора о предоставлении образовательных услуг.

5.7.2. Комплектование учебных групп производится на основании приказа директора ГБУ ДО «ПДДТ».

5.7.3. Группы первого года комплектуются без предварительного отбора по способностям и тестирования.

5.7.4. Группы второго и последующих годов обучения комплектуются из числа успешно прошедших обучение по программе предыдущего года, на вакантные места могут приниматься дети, соответствующей возрастной категории, имеющие первичные навыки работы в определенном виде изобразительной или материально-художественной деятельности или обучавшиеся по аналогичным программам в других учреждениях дополнительного образования.

5.8. Количественный состав учащихся в группах первого года - 15 человек, второго – 12 человек, третьего и последующих – 10 человек.

5.9. Количество учебных часов в неделю регламентируется производственным планом Отдела.

5.10. Учебные группы формируются сроком на весь учебный год. Занятия проводятся с 01 сентября по 25 мая по утвержденному расписанию в специально оборудованных помещениях в соответствии с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности.

5.11. Изменение расписания занятий возможно только на основании приказа директора ГБУ ДО «ПДДТ»

5.12. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, форма, периодичность и порядок текущего контроля освоения программ; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБУ ДО «ПДДТ» и законными представителями обучающихся регламентируется отдельными локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ».

5.13. Результативность образовательной деятельности выявляется и представляется администрации, родителям (законным представителям) через проведение итоговых зачетных занятий, участие в выставках, конкурсах, фестивалях различного уровня, через мониторинг освоения программ, фиксируется в диагностических картах, аналитических справках, отчетах и др. формах фиксации.

5.14. Педагоги, родители (законные представители) и учащиеся являются равноправными партнерами в образовательном и воспитательном процессах. Занятия в коллективах являются доступными для посещения родителями (законными представителями) обучающихся.

5.15. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, заведующим отделом, родительские собрания, присутствие на текущих и итоговых занятиях по согласованию с педагогом.

5.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких учебных группах

5.17. Обучение в ГБУ ДО «ПДДТ» и в Отделе осуществляется на русском языке.

5.18. Обучение в Отделе осуществляется в различных формах организации деятельности, в том числе:

5.18.1. Учебное занятие (теоретическая часть, практическая часть, демонстрация готовых работ и обсуждение результатов)

5.18.2. Творческие и интерактивные задания (задания, которые не имеют однозначного решения)

5.18.3. Работа в малых группах (наиболее популярная стратегия, т.к. она дает возможность учащимся разного уровня подготовки и владения материалом, а также учащимся с различным уровнем социальной активности возможность практиковать навыки сотрудничества и межличностного общения).

5.18.4. Обучающие игры (ролевые игры, использование образов фольклорных, литературных и др. персонажей).

5.18.5. Использование социальных и общественных ресурсов (экскурсии в музеи, на выставки, занятия в библиотеке и пр.)

5.18.6. Социальные проекты.

5.18.7. Обсуждение проблем, проектов, работ, образцов (дискуссии, споры, «шкала мнений»).

5.19. Отдел осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии на выполнение государственного задания.

5.20. Родители (законные представители) имеют право добровольно оказывать материальную помощь на поддержку образовательных программ, творческих и социальных проектов, реализуемых в Отделе.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Для реализации задач сотрудники Отдела имеют право:

6.1.1. Определять приоритеты содержания и форм деятельности на конкретный временной период и планировать работу с целью достижения высокого качества образования в соответствии с установленным в ГБУ ДО «ПДДТ» порядком.

6.1.2. Разрабатывать и реализовывать программы развития, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной направленности.

6.1.3. Издавать положения, распоряжения, составлять итоговые протоколы и аналитические справки к мероприятиям, выставкам, конкурсам, фестивалям в соответствии с перспективным планом деятельности Отдела.

6.1.4. Вести иную деятельность, не запрещённую уставом ГБУ ДО «ПДДТ».

6.1.5. Устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными учреждениями образования, науки и культуры, педагогическими и общественными сообществами по реализации совместных проектов, программ и пр.

6.1.6. Пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ГБУ ДО «ПДДТ» в установленном порядке; получать содействие со стороны администрации в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.1.7. Повышать профессиональное мастерство и квалификацию сотрудников.

6.2. Для реализации задач сотрудники Отдела обязаны:

6.2.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка ГБУ ДО «ПДДТ» и настоящее Положение.

6.2.2. Соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ».

6.2.3. Соблюдать режим работы.

6.2.4. Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности и условия трудового договора.

6.2.5. Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, гигиены и санитарии.

6.2.6. Своевременно и качественно предоставлять руководству ГБУ ДО «ПДДТ» информацию о проделанной работе.

6.2.7. Поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование.

6.3. Отдел несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» и настоящим Положением задач, функций, обязанностей.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Служебные взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями и службами ГБУ ДО «ПДДТ», сторонними учреждениями, организациями и предприятиями на основании распорядительных документов, планов работы, заявок, писем и локальных нормативных актов в установленном в ГБУ ДО «ПДДТ» порядке.

7.2. Отдел осуществляет внутренние связи с другими структурными подразделениями ГБУ ДО «ПДДТ» по учебной и производственной необходимости.

7.3. Отдел как структурная единица ГБУ ДО «ПДДТ» имеет право устанавливать прямые некоммерческие связи с учреждениями, предприятиями, организациями. Договор о некоммерческом партнерстве заключается директором ГБУ ДО «ПДДТ».

7.4. Отдел взаимодействует:

7.4.1. С отделами администрации Невского района.

7.4.2. С информационно-методическим центром Невского района.

7.4.3. С образовательными учреждениями Невского района.

7.4.4. С учреждениями дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

7.4.5. С учреждениями образования, науки и культуры; с организациями и предприятиями Невского района и Санкт-Петербурга.

7.4.6. Со средствами массовой информации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Для реализации поставленных целей и задач Отдел имеет необходимые помещения, имущество и оборудование, предоставляемые ГБУ ДО «ПДДТ» и находящиеся на его балансе.

8.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических и других служб ГБУ ДО «ПДДТ».
8.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания.
8.4. Материально-ответственными лицами являются заведующий Отделом, работники Отдела (методисты, педагоги дополнительного образования).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

9.1. Устав ГБУ ДО «ПДДТ».
9.2. Приказы и распоряжения директора ГБУ ДО «ПДДТ».
9.3. Правила внутреннего распорядка ГБУ ДО «ПДДТ».
9.4. Положение о Педагогическом совете ГБУ ДО «ПДДТ».
9.5. Должностные инструкции работников.
9.6. Инструкции по охране труда.
9.7. Программа развития Отдела.
9.8. Производственный план Отдела.
9.9. Перспективный план, календарные планы работы Отдела.

Заведующий отделом
декоративно-прикладного
творчества ГБУ ДО «ПДДТ» **Г.А.Николаева**