

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от «31» августа 2022 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУ ДО «ПДДТ»
Невского района Санкт-Петербурга
С.В.Гусев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КРАЕВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Заведующий
отделом краеведения
ГБУ ДО «ПДДТ»
Невского района Санкт-Петербурга
Гороховец И.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности, порядок работы отдела краеведения (далее - Отдел) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО «ПДДТ»).
- 1.2. Отдел создан 01.09.2007 г. путём реорганизации отдела туризма и краеведения на два самостоятельные структурные подразделения с целью более эффективной организации образовательного процесса, создания оптимальных условий для реализации комплекса районных и этапов городских программ для образовательных учреждений Невского района.
- 1.3. Отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «ПДДТ».
- 1.4. Настоящее Положение обсуждается на рабочем совещании Отдела и утверждается директором ГБУ ДО «ПДДТ».
- 1.5. Настоящее Положение может быть изменено решением малого педагогического совета Отдела по согласованию с директором ГБУ ДО «ПДДТ».
- 1.6. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008), другими законодательными и нормативными актами, Уставом ГБУ ДО «ПДДТ», Правилами внутреннего трудового распорядка, типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ».
- 1.7. Отдел возглавляет заведующий структурным подразделением (Отделом), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО «ПДДТ».
- 1.8. Отдел напрямую подчиняется директору ГБУ ДО «ПДДТ», функционально – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.9. Должностные обязанности работников Отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью деятельности Отдела является разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направлениям деятельности Отдела; выполнение функций районного методического и организационного центра по работе с музеями образовательных учреждений, организации районных краеведческих и музееведческих мероприятий для обучающихся, методической работе с педагогическими кадрами в области организации краеведческой и музееведческой деятельности школьников в системе дополнительного образования Невского района.
- 2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:
 - 2.2.1. Изучение, пропаганда и обобщение педагогического опыта в области дополнительного образования детей по направлениям деятельности Отдела.
 - 2.2.2. Информационное обеспечение образовательных учреждений Невского района в области краеведческого образования обучающихся.
 - 2.2.3. Разработка и реализация образовательных программ дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ туристско-

- краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной направленностей.
- 2.2.4. Организация комплекса мероприятий проектов «Диалог эпох и культур», «Школьный музей», «Обратная связь» районной программы гражданско-патриотического воспитания учащихся образовательных учреждений Невского района «Юные патриоты Невской заставы».
 - 2.2.5. Организация комплекса мероприятий городского краеведческого конкурса младших школьников «Петербургский навигатор».
 - 2.2.6. Создание условий для участия образовательных учреждений Невского района в городской программе патриотической направленности «Наследники великого города».
 - 2.2.7. Программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности обучающихся на базе ГБУ ДО «ПДДТ» и образовательных учреждений Невского района.
 - 2.2.8. Оказание методической помощи заведующим музеями, педагогам дополнительного образования, учителям учебного курса «История и культура Санкт-Петербурга» образовательных учреждений Невского района по вопросам организации краеведческой деятельности обучающихся средствами дополнительного образования детей.
 - 2.2.9. Программно-методическое обеспечение деятельности музеев образовательных учреждений (методическое консультирование по созданию новых музейных экспозиций, по организации деятельности обучающихся, работы музея образовательного учреждения; методическая работа на экспозициях музеев образовательных учреждений; методическая помощь в экспозиционной и фондовой работе, работе с документами (тематико-экспозиционным планом, книгами поступлений основного и вспомогательного фондов, инвентарными картами и т.д.).
 - 2.2.10. Организация районных семинаров заведующих музеями, педагогов дополнительного образования, учителей учебного курса «История и культура Санкт-Петербурга» образовательных учреждений Невского района по вопросам организации краеведческой деятельности обучающихся средствами дополнительного образования детей.
 - 2.2.11. Организация деятельности районного учебно-методического объединения заведующих музеями образовательных учреждений Невского района.
 - 2.2.12. Организация работы районных музейных экспертных и аттестационных комиссий; экспертиза музейных экспозиций; организация и проведение районного этапа аттестации музеев образовательных учреждений Невского района.
 - 2.2.13. Диагностика образовательного процесса Отдела.
 - 2.2.14. Мониторинг деятельности музеев образовательных учреждений Невского района.

3. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий структурным подразделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО «ПДДТ».
- 3.2. Заведующий напрямую подчиняется директору ГБУ ДО «ПДДТ», функционально – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. В структуру Отдела входит музей образовательного учреждения: музей «История детского движения Невского района» - структурное подразделение ГБУ ДО «ПДДТ».

- 3.4. Штаты Отдела включают заведующего структурным подразделением, методистов, педагогов дополнительного образования, заведующего музеем ГБУ ДО «ПДДТ».
 - 3.5. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.
 - 3.6. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются директором ГБУ ДО «ПДДТ».
 - 3.7. Заведующий Отделом действует в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.
 - 3.8. Заведующий Отделом в рамках своей компетенции:
 - 3.8.1. Осуществляет подбор и расстановку кадров, выносит кандидатуры на вакантные должности для утверждения директором ГБУ ДО «ПДДТ».
 - 3.8.2. Вносит предложения по изменению штатного расписания ГБУ ДО «ПДДТ» в установленном порядке.
 - 3.8.3. Определяет цели, задачи, приоритеты, последовательность реализации деятельности, перспективы развития Отдела.
 - 3.8.4. Обеспечивает функционирование Отдела, планирует, организует, координирует и контролирует деятельность Отдела.
 - 3.8.5. Отвечает за качество и эффективность работы работников отдела, несёт ответственность за её результаты.
 - 3.8.6. Определяет порядок и режим работы работников Отдела в установленном порядке.
 - 3.8.7. Проводит производственные совещания, малые педагогические советы.
 - 3.8.8. Подготавливает производственный и перспективный планы работы Отдела, программы, расписание занятий учебных групп, локальные нормативные акты, входящие в компетенцию Отдела.
 - 3.8.9. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела, распределяет обязанности между работниками.
 - 3.8.10. Создает условия для повышения профессионального уровня работников Отдела.
 - 3.8.11. Обеспечивает работников Отдела необходимой информацией нормативно-правового характера, доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ».
 - 3.8.12. Анализирует, координирует и контролирует надлежащее исполнение работниками Отдела своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов ГБУ ДО «ПДДТ», выполнение перспективного плана работы.
 - 3.8.13. Представляет отчет о деятельности Отдела директору ГБУ ДО «ПДДТ».
 - 3.9. Заведующий Отделом несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.
4. В период отсутствия заведующего Отделом его замещает один из работников Отдела по приказу директора ГБУ ДО «ПДДТ».

4. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной направленностей, а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения и иной, не запрещённой законодательством Российской Федерации и способствующей выполнению уставных задач деятельности ГБУ ДО «ПДДТ».
- 4.2. Принципами деятельности Отдела являются:
 - 4.2.1. Научная обоснованность и направленность на развитие системы дополнительного образования;
 - 4.2.2. Ориентация на приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - 4.2.3. Доступность образования;
 - 4.2.4. Качество образовательного процесса;
 - 4.2.5. Учёт возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - 4.2.6. Оптимальность образовательного процесса;
 - 4.2.7. Целенаправленность образовательного процесса;
 - 4.2.8. Перспективность организации образовательного процесса;
 - 4.2.9. Методическое сопровождение и обеспечение образовательного процесса;
 - 4.2.10. Социально значимая направленность деятельности обучающихся и педагогических работников;
 - 4.2.11. Открытость, педагогическая целесообразность видов, форм и технологий организации образовательного процесса;
 - 4.2.12. Использование ресурса социального партнёрства для решения обозначенных для Отдела задач.
- 4.3. Направлениями деятельности Отдела являются:
 - 4.3.1. Изучение социального заказа и анализ актуальных направлений развития краеведения в области дополнительного образования детей.
 - 4.3.2. Проектирование деятельности Отдела в соответствии с программой развития ГБУ ДО «ПДДТ».
 - 4.3.3. Планирование, организация, осуществление и анализ образовательного процесса.
 - 4.3.4. Планирование, разработка, организация и проведение комплекса мероприятий для обучающихся проектов «Диалог эпох и культур», «Школьный музей» районной программы гражданско-патриотического воспитания учащихся образовательных учреждений Невского района «Юные патриоты Невской заставы».
 - 4.3.5. Планирование, разработка, организация и проведение комплекса мероприятий для педагогических работников проекта «Обратная связь» районной программы гражданско-патриотического воспитания учащихся образовательных учреждений Невского района «Юные патриоты Невской заставы».
 - 4.3.6. Создание условий для участия образовательных учреждений Невского района в городской программе патриотической направленности «Наследники великого города».
 - 4.3.7. Координация, информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности музеев образовательных учреждений

- Невского района (методическое консультирование по созданию новых музейных экспозиций, по организации деятельности обучающихся, работы музея образовательного учреждения; методическая работа на экспозициях музеев образовательных учреждений; методическая помощь в экспозиционной и фондовой работе, работе с документами (тематико-экспозиционным планом, книгами поступлений основного и вспомогательного фондов, инвентарными картами и т.д.).
- 4.3.8. Методическая деятельность по разработке и совершенствованию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной направленностей; совершенствованию форм и технологий образовательного процесса.
 - 4.3.9. Методическое консультирование педагогических работников образовательных учреждений Невского района по вопросам организации деятельности обучающихся по освоению культурного наследия в условиях системы дополнительного образования детей и во внеурочной деятельности.
 - 4.3.10. Организация работы районных музейных экспертных и аттестационных комиссий; экспертиза музейных экспозиций; организация и проведение районного этапа аттестации музеев образовательных учреждений Невского района.
 - 4.3.11. Планирование, организация, осуществление и анализ системы районных учебно-методических объединений заведующих музеями образовательных учреждений Невского района.
 - 4.3.12. Изучение, накопление, обобщение и распространение инновационного опыта организации образовательной деятельности детей средствами краеведения в системе дополнительного образования.
 - 4.3.13. Создание условий для повышения квалификации и уровня профессионального мастерства работников Отдела.
 - 4.3.14. Методическая помощь в подготовке к аттестации педагогических работников Отдела (методистов, педагогов дополнительного образования).
 - 4.3.15. Организация социального партнёрства для решения задач деятельности Отдела.
 - 4.3.16. Участие работников Отдела в мероприятиях ГБУ ДО «ПДДТ» по производственной необходимости.
 - 4.3.17. Презентация опыта работы Отдела на семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства и пр. разных уровней; в СМИ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются в Отделе являются обучающиеся образовательных учреждений Невского района.
- 5.2. Основные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ».
- 5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным

- требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.
- 5.4. Отдел организует свою работу в соответствии с производственным и перспективным планом работ.
 - 5.5. Отдел разрабатывает программу деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений Невского района, ориентируясь на стратегию развития образования в Санкт-Петербурге и в Российской Федерации.
 - 5.6. Отдел осуществляет свою образовательную деятельность путём реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной направленностей в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008), иными основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.
 - 5.7. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах, комплектование которых проходит на базах образовательных учреждений Невского района педагогами дополнительного образования Отдела, являющимися работниками ГБУ ДО «ПДДТ» по совместительству в соответствии с трудовым договором.
 - 5.8. Реализация лицензированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется в режиме:
 - 5.8.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Краеведческая азбука» туристско-краеведческой направленности для обучающихся 8-11 лет на 3 года обучения в количестве 144 учебных часов в год (продолжительность обучения – два занятия в неделю по 2 часа).
 - 5.8.2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Историческое краеведение» туристско-краеведческой направленности для обучающихся 12-15 лет на 3 года обучения в количестве 144/216 учебных часов в год на первом, втором и третьем годах обучения (продолжительность обучения – два занятия в неделю по 2/3 часа).
 - 5.8.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Юные краеведы-исследователи» туристско-краеведческой направленности для обучающихся 15-18 лет на 1 год обучения в количестве 216 учебных часов в год (продолжительность обучения – два занятия в неделю по 3 часа).
 - 5.8.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Музееведение» социально-педагогической направленности для обучающихся 11-17 лет на 2 года обучения в количестве 144/216 учебных часов в год (продолжительность обучения – два занятия в неделю по 2/3 часа).
 - 5.8.5. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Живой родник» естественнонаучной направленности для обучающихся 10-12 лет на 1 год обучения в количестве 72 учебных часов в год (продолжительность обучения – одно занятие в неделю по 2 часа).
 - 5.8.6. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется в соответствии с

действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет и (или) заключённого договора.

- 5.8.7. Комплектование учебных групп производится на основании приказа директора ГБУ ДО «ПДДТ».
- 5.9. Численный состав учебных групп составляет 15 обучающихся на первом году обучения, 12 обучающихся на втором году обучения, 10 обучающихся на третьем году обучения. Количество часов занятий в неделю регламентируется производственным планом Отдела.
- 5.10. Учебные группы формируются сроком на весь учебный год. Занятия проводятся в течение учебного года с 01 сентября по 25 мая по утверждённому расписанию в специально оборудованных помещениях в соответствии с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности.
- 5.11. Изменение расписания занятий возможно только на основании приказа директора ГБУ ДО «ПДДТ».
- 5.12. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБУ ДО «ПДДТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ».
- 5.13. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы учебных групп, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Отдела, ГБУ ДО «ПДДТ», родителям (законным представителям) и т.д. через проведение итоговых зачётных занятий и других форм, мониторинг освоения программ, фиксируются в диагностических картах, статистических и аналитических справках, отчётах и других формах фиксации.
- 5.14. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, заведующим Отделом, родительские собрания, присутствие на текущих и итоговых занятиях по согласованию с педагогом.
- 5.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких учебных группах.
- 5.16. Обучение в ГБУ ДО «ПДДТ» и в Отделе осуществляется на русском языке.
- 5.17. Обучение в Отделе осуществляется средствами различных форм организации деятельности обучающихся, в том числе учебных выездов (учебные прогулки, экскурсии, образовательные путешествия, занятия на базах учреждений образования, науки и культуры и пр.).
- 5.18. Отдел осуществляет образовательную деятельность за счёт субсидии на выполнение государственного задания.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Для реализации задач Отдел имеет право:
- 6.1.1. Определять приоритеты содержания и форм деятельности на конкретный временной период и планировать работу с целью

достижения высокого качества образования в соответствии с установленным в ГБУ ДО «ПДДТ» порядком.

- 6.1.2. Разрабатывать и реализовывать программы развития; образовательные программы дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программы туристско-краеведческой, социально-педагогической естественнонаучной направленностей; проекты «Диалог эпох и культур», «Школьный музей», «Обратная связь» районной программы гражданско-патриотического воспитания обучающихся образовательных учреждений Невского района «Юные патриоты Невской заставы».
- 6.1.3. Издавать положения, распоряжения, составлять итоговые протоколы и аналитические справки к мероприятиям проектов «Диалог эпох и культур», «Школьный музей» районной программы гражданско-патриотического воспитания обучающихся образовательных учреждений Невского района «Юные патриоты Невской заставы».
- 6.1.4. Вести иную деятельность, не запрещённую Уставом ГБУ ДО «ПДДТ».
- 6.1.5. Устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными учреждениями образования, науки и культуры; организациями; педагогическими и общественными сообществами по реализации совместных проектов, программ, и пр.
- 6.1.6. Пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ГБУ ДО «ПДДТ» в установленном порядке; получать содействие со стороны администрации в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 6.1.7. Получать организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.
- 6.1.8. Повышать профессиональное мастерство и квалификацию.
- 6.1.9. Проходить процедуру аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с установленным порядком.
- 6.2. Для реализации задач Отдел обязан:
 - 6.2.1. Выполнять Устав, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка ГБУ ДО «ПДДТ».
 - 6.2.2. Соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ».
 - 6.2.3. Соблюдать режим работы.
 - 6.2.4. Своевременно, качественно и в полном объёме выполнять должностные обязанности и условия трудового договора.
 - 6.2.5. Соблюдать требования по охране труда по обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены.
 - 6.2.6. Своевременно и качественно предоставлять руководству ГБУ ДО «ПДДТ» информацию о проделанной работе.
 - 6.2.7. Поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование.
 - 6.2.8. Создавать безопасные условия образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательных организаций Невского района, включённых в деятельность Отдела.

- 6.2.9. Отдел несёт ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» и настоящим Положением задач, функций и обязанностей.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

- 7.1. Служебные взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями и службами ГБУ ДО «ПДДТ», сторонними учреждениями, организациями и предприятиями осуществляются на основании распорядительных документов, планов работы, заявок, писем и локальных нормативных актов в установленном в ГБУ ДО «ПДДТ» порядке.
- 7.2. Отдел осуществляет внутренние связи с другими структурными подразделениями ГБУ ДО «ПДДТ» по учебной и производственной необходимости.
- 7.3. Отдел взаимодействует:
- 7.3.1. С отделами администрации Невского района;
 - 7.3.2. С информационно-методическим центром Невского района;
 - 7.3.3. С музеями образовательных учреждений Невского района;
 - 7.3.4. С образовательными учреждениями Невского района;
 - 7.3.5. С учреждениями дополнительного образования детей Санкт-Петербурга;
 - 7.3.6. С учреждениями образования, науки и культуры; организациями, предприятиями Невского района и Санкт-Петербурга;
 - 7.3.7. Со средствами массовой информации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 8.1. Для реализации поставленных целей, задач и функций Отдел имеет необходимое помещение, имущество и оборудование, предоставляемое ГБУ ДО «ПДДТ» и находящееся на его балансе.
- 8.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических и других служб ГБУ ДО «ПДДТ».
- 8.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счёт субсидии на выполнение государственного задания.
- 8.4. Отдел владеет фондами методического кабинета по направлениям своей деятельности и включает музей «История детского движения Невского района» ГБУ ДО «ПДДТ».
- 8.5. Материально-ответственными лицами являются заведующий Отделом, работники Отдела (методисты и педагоги дополнительного образования).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

- 9.1. Устав ГБУ ДО «ПДДТ».
- 9.2. Приказы и распоряжения директора ГБУ ДО «ПДДТ».
- 9.3. Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «ПДДТ».
- 9.4. Положение о Педагогическом совете ГБУ ДО «ПДДТ».
- 9.5. Правила внутреннего распорядка ГБУ ДО «ПДДТ».
- 9.6. Должностные инструкции работников.
- 9.7. Инструкции по охране труда.
- 9.8. Программа деятельности Отдела.
- 9.9. Производственный план Отдела.

- 9.10. Перспективный план, календарные планы работы Отдела.
- 9.11. Распоряжения по мероприятиям Отдела.

Заведующий отделом

И.В. Гороховец