

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от «31» августа 2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 57 от 31.08.2023г.
Директор ГБУ ДО «ПДДТ»
Невского района Санкт-Петербурга
С.В. Гусев



ПОЛОЖЕНИЕ
о проектировании дополнительных общеразвивающих программ
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 за №1676-р. с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 за № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся», Методическими комментариями. «Проектирование дополнительных общеразвивающих программ»¹, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок проектирования, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования как комплекс основных характеристик образования, отражающих концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается для бюджетных и внебюджетных учебных групп.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочая программа
- Методические и оценочные материалы
- Воспитательная работа.

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа может иметь одну из шести направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа по своему целеполаганию, сроку реализации, объему, результативности может иметь один из трех уровней, описанных в Приложении 2 Методического комментария к проектированию дополнительных общеразвивающих программ:

- общекультурный (срок реализации 1-2 года; максимальный объем программы в год до 144 час, предъявление результата на уровне учреждения).
- базовый (срок реализации 2-3 года, до 288 час, максимальный объем программы в год до 288 час, предъявление результата на уровне района, города).

¹ Проектирование дополнительных общеразвивающих программ. Методические комментарии. Издание второе, переработанное. - СПб.: РИС ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», 2022. - 40 с.

© Комитет по образованию Санкт-Петербурга, 2022 © Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных, 2022 © Городской центр развития дополнительного образования,

- углубленный (срок реализации свыше 3-х лет; максимальный объем программы в год до 432 час, предъявление результата на уровне города, России).

1.7. Возможна реализация дополнительных общеразвивающих программ или их частей (модулей) всех направленностей с применением электронного обучения и дистанционных технологий руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.8. Дополнительная общеразвивающая программа состоит из двух частей: **инвариантной и вариативной.**

К инвариантной части относится текст дополнительной общеразвивающей программы, содержащей следующие структурные единицы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график (без дат)
- Рабочая программа (с разделом «Календарно-тематический план» без дат на каждый год обучения)
- Методические и оценочные материалы.
- Воспитательная работа с календарными планами мероприятий по воспитательной работе по модулям (без дат).

К вариативной части относятся **Рабочие программы**, разработанные на основе Положения о рабочей программе ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга: включающие в том числе

- Календарный учебный график (с датами на текущий учебный год).
- Календарно-тематический план (с датами на текущий учебный год на каждую группу).
- Календарный план мероприятий по воспитательной работе по модулям с датами на текущий учебный год.

2. Функции дополнительной общеразвивающей программы

Дополнительная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в учебный план учреждения;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть устанавливает уровень дополнительной общеразвивающей программы, систему контроля, включающую формы выявления, фиксации и предъявления результата учащимися;
- воспитательную, то есть воспитывает обучающихся через формирование культурной среды, приобщение к культуре, определяя четкие нравственные ориентиры.

3. Оформление дополнительной общеразвивающей программы

Структурные элементы дополнительной общеразвивающей программы собираются как отдельные части, образуя 2 папки документов:

Папка №1, инвариантная – представляющая полный текст дополнительной общеразвивающей программы, содержащий все структурные единицы:

1. Титульный лист,
2. Пояснительная записка,
3. Учебный план,
4. Календарный учебный график (без дат),
5. Рабочая программа (с разделом «Календарно-тематический план» без дат,
6. Методические и оценочные материалы.
7. Воспитательная работа с календарными планами мероприятий по воспитательной работе по модулям (без дат).

Папка №2, вариативная – представляющая **Рабочие программы**, разработанные на основе Положения о рабочей программе ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка на конкретный год обучения
3. Учебный план
4. Содержание программы
5. Календарный учебный график (на текущий учебный год, приложение 4),
6. Календарно-тематические планы (на текущий учебный год, приложение 5),
7. Приложение к календарно-тематическому плану (в условиях дистанционного обучения),
8. Календарный план мероприятий по воспитательной работе по модулям с датами на текущий учебный год.

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля ОБЫЧНЫЕ; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Заголовки оформляются прописными буквами. Для этого используется команда «Шрифт» и «Все прописные».

При использовании аббревиатур необходимо давать к ним пояснения.

По всему тексту возможно использование двух терминов: **учащиеся и обучающиеся**.

Уточнения по оформлению отдельных структурных единиц и элементов дополнительной общеразвивающей программы приведены в Приложениях.

4. Процедура утверждения дополнительной общеразвивающей программы

1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования и сдаются на проверку методисту отдела или заведующему отделом.
2. Пакет дополнительных общеразвивающих программ учебного отдела предоставляется заведующему методическим отделом на проверку.
3. Заведующий методическим отделом проводит проверку и ежегодно составляет перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году, который рассматривается и принимается Педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе педагогического совета.

4. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается директором образовательной организации после согласования всех ее элементов и после того, как педагогический совет рассмотрел и принял программу. Подпись директора закрепляется печатью.
5. Структурный элемент дополнительной общеразвивающей программы «**Календарный учебный график**» ежегодно утверждается директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга после согласования и принятия программы педагогическим советом.
6. Структурный элемент дополнительной общеразвивающей программы «**Календарно-тематический план**» ежегодно согласовывается заведующим методическим отделом до 20 июня текущего учебного года.

До 1 сентября (для групп второго и последующих лет обучения) и до 10 сентября (для групп первого года обучения) возможна корректировка и согласование календарно-тематического планирования.

5. Хранение дополнительной общеразвивающей программы

Дополнительная общеразвивающая программа хранится: в печатном и электронном видах:

- На сайте ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга <https://pddtspb.ru> в электронном виде **PDF**;
- В виртуальном методическом кабинете ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга <https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive> в электронном виде **Word (docx)**;
- У заместителя директора по учебно-воспитательной работе **в электронном виде**;
- 1 экземпляр у заведующего методическим отделом **в печатном и электронном виде**;
- 1 экземпляр у заведующего отделом **в электронном виде**,
- 1 экземпляр у педагога **в печатном и электронном виде**.

Сроки хранения не регламентируются и зависят от наличия условий (кадровых, материальных), необходимых для реализации дополнительной общеразвивающей программы. В случае отсутствия условий реализации электронный и печатный вариант программы направляется в архив.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА:

Педагогическим советом

от «___» _____ 20___ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом № ___ от _____ 20___ г.

Директор ГБУ ДО «ПДДТ»

Невского района Санкт-Петербурга

_____ С.В. Гусев

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Наименование программы»

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик:

Фамилия Имя Отчество (полностью),
педагог дополнительного образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка содержит основные характеристики ^{Приложение 1} программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики:

- Направленность программы,
- Адресат программы;
- Актуальность программы,
- Отличительные особенности программы/ новизна (при наличии),
- Уровень освоения программы,
- Объём и срок освоения программы,
- Цель и задачи программы,
- Планируемые результаты освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы.

- Язык реализации;
- Форма обучения;
- Особенности реализации;
- Условия набора и формирования групп;
- Формы организации и проведения занятий;
- Материально-техническое оснащение;
- Кадровое обеспечение.

Основные характеристики:

Направленности дополнительной общеразвивающей программы (ДОП) определены приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная***.

***До внесения изменений в региональный перечень услуг в программах «социально-гуманитарная» направленность указывается следующим образом: «социально-педагогическая (социально-гуманитарная)».

Адресат программы - характеристика категории обучающихся по программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Необходимо указать возраст детей, участвующих в освоении программы, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность программы включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества

Актуальность может базироваться на:

- государственной, региональной образовательной политике;
- анализе социальных проблем общества, города, района;
- социальном заказе общества (детей и родителей (законных представителей));
- материалах научных исследований;
- интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации ФГОС;
- возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны, дети-мигранты, и т.п.);
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательного учреждения и т.д.

Отличительные особенности программы (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу:

- 1) от предыдущего варианта данной программы или
- 2) от других, уже существующих в данной области программ.

В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебного плана, и в содержании занятий, и в используемых технологиях, и в оценочных средствах, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности. Данный раздел пояснительной записки может включать характеристики новизны программы.

Новизна программы - это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных программ или компонентов образовательной деятельности в направленности.

Уровень освоения программы - общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с Требованиями к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ (приложение 2).

Объем и срок освоения программы - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется содержанием программы, возрастными особенностями обучающихся, уровнем освоения программы).

Цель и задачи программы

Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

В программе должны быть определены следующие **группы задач**:

- **обучающие**: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).
- **развивающие**: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких **ключевых компетенций** будет делаться упор при обучении.
- **воспитательные**: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения дополнительной общеразвивающей

Планируемые результаты освоения программы

Планируемые результаты - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

Личностные результаты

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности: мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, готовность к саморазвитию и личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные результаты - освоенные учащимися общие способы деятельности, **ключевые компетенции**, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты - освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/**предметные компетенции** - конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

Проектирование и реализация образовательной программы должны быть ориентированы на современные образовательные результаты: функциональные, системные, инструментальные, универсальные (межличностные и личностные) компетентности и новые грамотности.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- **Язык реализации программы:** обучение по программе осуществляется на русском языке в соответствии со ст.14 ФЗ-273 и Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- **Форма обучения:** очная, очно-заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ФЗ № 273, г.2 ст.17 п.4).
- **Особенности реализации программы:**
 - модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов,
 - сетевая форма реализации ДОП,
 - реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Возможна реализация дополнительной общеразвивающей программы или её частей (модулей) с применением электронного обучения и дистанционных технологий руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

В этом разделе также можно указать:

- возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли **краткосрочный модуль/программа** для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход и т.п.);
 - сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП, относящиеся к особенностям реализации программы (при наличии) отражены далее в разделе **Воспитательная работа**
- **Особенности организации образовательного процесса:** особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.
 - **Условия набора в коллектив:** принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов (в Приложении) в соответствии с локальными актами образовательной организации.
 - **Условия формирования групп:** одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д. в соответствии с локальными актами образовательной организации (в Приложении)).

- **Количество обучающихся в группе**
Списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом образовательной организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.
- **Формы организации занятий**
В соответствии с п.9 Порядка занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма.
Программой могут предусматриваться как **аудиторные**, так и **внеаудиторные**, в т.ч. самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
Аудиторные занятия - занятия в пределах учебного класса, задания выполняются под непосредственным руководством педагога. Внеаудиторные - занятия, проводимые вне стен образовательной организации (выезды, походы, экскурсии, квесты, и т.п.) как под руководством педагога, так и без его непосредственного участия (самостоятельная работа над проектами, подготовкой к конкурсам и другим образовательным мероприятиям), но по разработанному педагогом заданию. Внеаудиторные занятия могут быть как по учебному плану, так и за рамками часов учебного плана.
- **Формы проведения занятий**
Основной формой организации деятельности в дополнительном образовании является учебное занятие. Оно может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др..
- **Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП:**
 - *фронтальная*: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
 - *групповая*: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
 - *коллективная (ансамблевая)*: организация проблемно поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.);
 - *индивидуальная*: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.
- **Материально-техническое оснащение** программы включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

- **Кадровое обеспечение** (если для реализации программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие				
2					
	Итоговые занятия				
	Итого				

При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим контроль посещения занятий и освоения учебного материала учащимися дистанционно.

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

СВОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название программ	Года обучения					Всего часов
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							
	Итого						

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год (в рабочей программе).

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю программу - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и **утверждается** ежегодно до начала занятий.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом № ____ от _____
Директор ГБУ ДО «ПДДТ»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ С.В. Гусев

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы

Наименование программы _____
Педагог _____,
Учебный год 20 ____ - 20 ____

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

Пример оформления Рабочей программы
в общем тексте дополнительной общеразвивающей программы

*Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования при разработке им дополнительной общеразвивающей программы, как ее составной части на основании **Положения о рабочей программе ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.***

Рабочая программа прописывается на все годы обучения и является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы: задачи, планируемые (ожидаемые) результаты и особенности учебного года. Формулируются кратко и конкретно с опорой на общие задачи и результаты, прописанные в пояснительной записке к дополнительной общеразвивающей программе.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1-й год обучения²

- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Календарно-тематический план (без дат).

Календарно-тематический план (КТП) является структурной единицей Рабочей программы, представляется в виде таблицы и оформляется в текстовом редакторе.

² На все последующие годы аналогично.

СОГЛАСОВАНО:

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий методическим отделом

ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга

_____ Л.Н. Тимофеева

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Педагог _____ Наименование программы « _____ »

Год обучения _____, Группа _____

№ занятия	Дата		Раздел и тема	Тематика теоретической и практической части занятия	Количество часов			Формы контроля/аттестации
	По плану	Фактическая			теория	практика	всего	
				Теория				
				Практика				
				Теория				
				Практика				
				ИТОГО				

Приложение к календарно-тематическому плану дополнительной общеразвивающей программы

название программы « _____ » с «...» _____ по «...» _____ 202__ г

№ занятия	Дата		Раздел и тема	Ресурсы/ссылки	Формы учебного материала	Количество часов			Формы контроля/аттестации
	По плану	Фактическая				теория	практика	всего	
				Пример:	Пример:				• Электронный опрос
					• Лекция				

				<ul style="list-style-type: none"> • Электронная образовательная платформа (название) • Презентация • Интернет источники (ссылки) 	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация • Презентация • Просмотр фильма • Самостоятельная работа • Работа над проектом 				<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Доклад по теме и т.д.
--	--	--	--	--	---	--	--	--	---

*При планировании учебной деятельности педагог может произвести отбор и определение тем и разделов дополнительной общеразвивающей программы для реализации с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом корректировки в текущее календарно-тематическое планирование дополнительной образовательной программы оформляются **приложением к календарно-тематическому плану (КТП)**. Это не входит в основной текст дополнительной общеразвивающей программы.*

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе должны быть представлены:

- *используемые практики, технологии и методы* (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы;

Наряду с традиционными методиками и технологиями педагогом могут использоваться в практике применения дистанционного обучения методики синхронного, асинхронного и смешанного обучения

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение учащегося в режиме реального времени.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между педагогом и учащимся в реальном времени.

Синхронная методика дистанционного обучения предполагает активное взаимодействие преподавателя и учащегося и, таким образом, большую нагрузку и на учащегося, и на педагога. При асинхронной методике больше ответственности за прохождение обучения возлагается на учащегося, когда на первый план выдвигается самообучение, индивидуальный темп обучения, регулирование этого темпа. Педагог при асинхронной методике дистанционного обучения выступает консультантом, но в меньшей степени, чем при синхронной методике дистанционного обучения.

Смешанная методика дистанционного обучения подразумевает, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Представленным вариантам методики соответствуют следующие типы занятий, классифицированные в зависимости от времени осуществления коммуникации:

- в режиме реального времени (online занятия);
- в режиме отложенного времени (offline занятия);
- смешанный тип, включающий элементы и online, и offline занятий.

Использование традиционных и инновационных методов и технологий позволяет формировать у обучающихся **ключевые компетенции**:

- ценностно-смысловой,
- общекультурной,
- учебно-познавательной,
- информационной,
- коммуникативной,
- социально-трудовой,
- компетенцией личностного самосовершенствования.

- *дидактические средства* с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса (УМК) к программе по форме, разработанной в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Система контроля результативности обучения разработана на основе Положения о формах, периодичности, порядке контроля результатов освоения учащимися

дополнительных общеразвивающих программ ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеразвивающей программой (Приложение 1 и Приложение 2).

При реализации программы используются четыре вида контроля: входящий, текущий, промежуточный, итоговый.

Входящий контроль — это оценка начального уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединения впервые, а также учащихся осваивающих программы 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимавшихся по данной дополнительной общеразвивающей программе. (например: если проходит собеседование для зачисления учащегося на 2 год обучения, то критериями будут планируемые результаты 1 года обучения - разрабатывается педагогом)

Текущий контроль — это оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года (разрабатывается педагогом).

Промежуточный контроль (аттестация) — это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ по итогам полугодия. Промежуточный контроль осуществляется в декабре каждого учебного года. Результаты промежуточного контроля фиксируются в карте педагогического мониторинга (Приложение 3) и оформляются в информационной справке (Приложение 4).

Итоговый контроль результативности освоения дополнительной общеразвивающей программы — это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ по итогам учебного года (при сроке реализации программы — более одного года) и по мере окончания освоения дополнительной общеразвивающей программы. Итоговый контроль осуществляется, как правило, в апреле-мае, в соответствии с графиком. Результаты итогового контроля фиксируются в карте педагогического мониторинга (Приложение 3) и оформляются в информационной справке (Приложение 4).

Формы проведения контроля определены в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой. Формами контроля могут быть: анкетирование, тестирование, практические и контрольные задания, собеседование, беседа, анкетирование, опрос, самооценка, участие в выставках, конкурсах и др.

Контроль позволяет выявить способности ученика и скорректировать индивидуальную работу.

Объективный и систематический контроль учебной работы является важнейшим средством управления образовательно-воспитательным процессом.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим контроль посещения занятий и освоения учебного материала учащимися дистанционно.

Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения занятия рекомендуется использовать следующие способы дистанционного взаимодействия:

- регистрация обучающихся на электронном ресурсе (при возможности);
- размещение учебного материала в сети Интернет;
- выполнение учащимися контрольных или тестовых заданий, предъявленных педагогу в электронном виде;
- выполнение учащимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет, предъявленных педагогу дистанционно.

Широкое распространение должен получить инструмент аккумуляции различных результатов оценивания - **индивидуальное портфолио**, включающее планы, рефлексию учащегося, свидетельства достижений и прогресса, в том числе «бейджи». Бейдж - «жетон», в т.ч. цифровой, подтверждающий факт получения навыков и достижения определенных результатов.

Возможные формы фиксации результатов (в зависимости от направленности программы)

- Информационная карта «Уровень развития физических качеств учащихся»;
- Информационная карта «Уровень развития личностных качеств учащихся»;
- Информационная карта «Уровень сформированности метапредметных компетенций у учащихся»;
- Карта учета творческих достижений учащихся (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;
- и другие, разработанные педагогом и в учреждении.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

3.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012
2. Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации // Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р
4. Приоритетный проект "Доступное дополнительное образование для детей" // Протокол от 30.11.2016 №11 Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам
5. Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства // Указ Президента РФ от 29.05.2017 №240
6. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" // Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629
7. Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития // Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239
8. Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей" // Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41
9. О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге" на 2015-2020 годы // Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 №453
10. Закон Санкт-Петербурга "О патриотическом воспитании в Санкт-Петербурге" // Закон Санкт-Петербурга от 18.07.2016 № 453-87

11. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. // Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816
12. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ. Методические комментарии. Издание второе, переработанное. - СПб.: РИС ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», 2022. - 40 с. © Комитет по образованию Санкт-Петербурга, 2022 © Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных, 2022 © Городской центр развития дополнительного образования

3.2. Литература, используемая при реализации программы для разных категорий участников образовательного процесса

Включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.3. Интернет источники.

Названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Используется модульный принцип построения воспитательной работы: инвариантный (обязательный для всех учреждений дополнительного образования) и вариативный (по выбору образовательного учреждения).

Согласно модульному принципу Программа воспитания ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга «**Будущее начинается сегодня**» имеет

Инвариантные модули:

- «Учебное занятие» (открытые занятия и мониторинги результативности освоения программы),
- «Детское объединение» (традиции коллектива, концерты и мероприятия),
- «Воспитательная среда» (использование потенциала городской среды и социальное партнерство),
- «Работа с родителями»,
- «Самоопределение» (в том числе, ранняя профориентация)
- «Наставничество»,
- «Профилактика».

Вариативные модули:

- «Юные инспекторы движения»,
- «Юные инструкторы туризма»,
- «Юные краеведы»,
- «Юные музееведы».
- «Отдых, оздоровление и занятость детей в период каникул» («Умные каникулы»)

Выбор инвариантных модулей обусловлен специфическими формами организации дополнительного образования, через которые успешно решаются задачи воспитания, и приоритетными направлениями, которые определяет государственная политика в области образования. Данные модули тесно связаны с деятельностью педагогов в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Выбор вариативных модулей обусловлен особенностями учреждения и тематикой ответственной деятельности, определенной отделом образования.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по воспитательной работе на учебный год с учетом календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры

ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ³

План мероприятий по реализации модуля «УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ»

№	дата	образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

План мероприятий по реализации модуля «ДЕТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

№	дата	образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

План мероприятий по реализации модуля «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»

№	дата	образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

План мероприятий по реализации модуля «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

№	дата	образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

³ Инвариантные модули тесно связаны с деятельностью педагогов в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ.

План мероприятий по реализации модуля «САМООПРЕДЕЛЕНИЕ»

№	дата	образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

План мероприятий по реализации модуля «НАСТАВНИЧЕСТВО»

№	дата	образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

План мероприятий по реализации модуля «ПРОФИЛАКТИКА».

№	дата	образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ⁴

План мероприятий по реализации модуля «ЮНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ ДВИЖЕНИЯ»

№	дата	образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

⁴ Вариативные модули реализуются в программах определяющих особенности учреждения и с тематикой деятельности, определенной отделом образования, как деятельность опорного центра.

План мероприятий по реализации модуля «ЮНЫЕ ИНСТРУКТОРЫ ТУРИЗМА»

№	дата	образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

План мероприятий по реализации модуля «ЮНЫЕ КРАЕВЕДЫ»

№	дата	Образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

План мероприятий по реализации модуля «ЮНЫЕ МУЗЕЕВЕДЫ»

№	дата	Образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

**План мероприятий по реализации модуля «Отдых, оздоровление и занятость детей в период каникул»
(«УМНЫЕ КАНИКУЛЫ»)**

№	дата	Образовательные события	мероприятие	аудитория	ответственный

**Мониторинг результатов обучения
обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе**

На основе материалов Буйловой Л.Н. доцента кафедры педагогики Московского института открытого образования, кандидата педагогических наук; Клёновой Н.В., зам. зав. отделом развития кадрового потенциала Московского городского Дворца детского (юношеского) творчества, кандидата философских наук.

	<i>Показатели (оцениваемые параметры)</i>	<i>Критерии</i>	<i>Степень выраженности оцениваемого качества</i>	<i>Возможное кол-во баллов</i>	<i>Методы диагностики</i>
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ					
1	Теоретическая подготовка ребенка:				
1.1	Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы) <i>Учебно-познавательная компетенция</i>	Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	<i>минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой);	3	наблюдение, тестирование, контрольный опрос и др.
			<i>средний уровень</i> (объем усвоенных знаний составляет более ½);	4	
			<i>максимальный уровень</i> (ребенок освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период).	5	
1.2.	Владение специальной терминологией <i>Учебно-познавательная компетенция</i>	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	<i>минимальный уровень</i> (ребенок, как правило, избегает употреблять специальные термины);	3	собеседование
			<i>средний уровень</i> (ребенок сочетает специальную терминологию с бытовой);	4	
			<i>максимальный уровень</i> (специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием)	5	
2	Практическая подготовка ребенка:				
2.1	Практические умения и навыки, предусмотренные программой • <i>Учебно-познавательная компетенция</i>	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям (по основным разделам учебно-тематического	<i>минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков);	3	контрольное задание
			<i>средний уровень</i> (объем усвоенных умений и навыков составляет более ½);	4	
			<i>максимальный уровень</i> (ребенок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за	5	

	Социально-трудовая компетенция	плана программы)	конкретный период).		
2.2.	Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	<i>минимальный уровень умений</i> (ребенок испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием);	3	контрольное задание
	Социально-трудовая компетенция		<i>средний уровень</i> (работает с оборудованием с помощью педагога);	4	
			<i>максимальный уровень</i> (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей).	5	
2.3.	Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	<i>начальный (элементарный) уровень развития креативности</i> (ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога);	3	контрольное задание
	Общекультурная компетенция		<i>репродуктивный уровень</i> (выполняет в основном задания на основе образца);	4	
			<i>творческий уровень</i> (выполняет практические задания с элементами творчества).	5	

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ					
3	Общеучебные умения и навыки ребенка:				
3.1	Учебно-интеллектуальные умения:				
А	Умение подбирать и анализировать специальную литературу	Самостоятельность в подборе и анализе литературы	<i>минимальный уровень умений</i> (учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	анализ исслед работы
	Учебно-познавательная компетенция		<i>средний уровень</i> (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			<i>максимальный уровень</i> (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	
Б	Умение пользоваться компьютерными	Самостоятельность в пользовании	<i>минимальный уровень умений</i> (учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается	3	анализ исслед работы

	источниками информации	компьютерными источниками информации	в постоянной помощи и контроле педагога);		
	Информационная компетенция		<i>средний уровень</i> (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			<i>максимальный уровень</i> (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	
В	Умение осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования)	Самостоятельность в учебно-исследовательской работе	<i>минимальный уровень умений</i> (учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	анализ исслед работы
			<i>средний уровень</i> (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			<i>максимальный уровень</i> (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • Учебно-познавательная компетенция • Ценностно-смысловая компетенция 				
3.2.	Учебно-коммуникативные умения:				
А	Умение слушать и слышать педагога	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	<i>минимальный уровень умений</i> (учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	наблюдение
			<i>средний уровень</i> (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			<i>максимальный уровень</i> (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	
Б	Умение выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи обучающимся подготовленной информации	<i>минимальный уровень умений</i> (учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	наблюдение
			<i>средний уровень</i> (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			<i>максимальный уровень</i> (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	
	Коммуникативная компетенция				

В	Умение вести полемику, участвовать в дискуссии	Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств	<i>минимальный уровень умений</i> (учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	наблюдение
	Коммуникативная компетенция		<i>средний уровень</i> (работает с литературой с помощью педагога или родителей)	4	
			<i>максимальный уровень</i> (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	5	

3.3. Учебно-организационные умения и навыки:						
А	Умение организовать свое рабочее (учебное) место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой	<i>минимальный уровень умений</i> (учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	3	наблюдение	
	Социально-трудовая компетенция			<i>средний уровень</i> (работает с литературой с помощью педагога или родителей)		4
				<i>максимальный уровень</i> (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)		5
Б	Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	<i>минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем ½ объема навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой);	3	наблюдение	
	Социально-трудовая компетенция			<i>средний уровень</i> (объем усвоенных навыков составляет более ½);		4
				<i>максимальный уровень</i> (ребенок освоил практически весь объем навыков, предусмотренных программой за конкретный период).		5
В	Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	удовл. – хорошо – отлично		наблюдение	
	Социально-трудовая компетенция					

**Мониторинг личностного развития ребёнка
в процессе освоения им дополнительной образовательной программы**

	<i>Показатели (оцениваемые параметры)</i>	<i>Критерии</i>	<i>Степень выраженности оцениваемого качества</i>	Возможное кол-во баллов	<i>Методы диагностики</i>
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ					
1	Организационно-волевые качества:				
1.1	Терпение <i>Компетенция личностного самосовершенствования</i>	Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определённого времени, преодолевать трудности	терпения хватает <чем на ½ занятия	3	наблюдение
			терпения хватает > чем на ½ занятия	4	
			терпения хватает на все занятие	5	
1.2	Воля <i>Компетенция личностного самосовершенствования</i>	Способность активно побуждать себя к практическим действиям	волевые усилия ребёнка побуждаются извне	3	наблюдение
			иногда – самим ребёнком	4	
			всегда – самим ребёнком	5	
1.3	Самоконтроль • <i>Компетенция личностного самосовершенствования</i> • <i>Ценностно-смысловая компетенция</i>	Умение контролировать свои поступки (приводить к должному свои действия)	ребёнок постоянно действует под воздействием контроля извне	3	наблюдение
			периодически контролирует себя сам	4	
			постоянно контролирует себя сам	5	

2	Ориентационные качества:				
2.1	Самооценка <ul style="list-style-type: none"> • <i>Компетенция личностного самосовершенствования</i> • <i>Ценностно-смысловая компетенция</i> 	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям	завышенная	3	анкетирование
			заниженная	4	
			нормальная	5	
2.2	Интерес к занятиям в детском объединении <ul style="list-style-type: none"> • <i>Компетенция личностного самосовершенствования</i> • <i>Ценностно-смысловая компетенция</i> 	Осознанное участие ребёнка в освоении образовательной программы	интерес к занятиям продиктован ребёнку извне	3	тестирование
			интерес периодически поддерживается самим ребёнком	4	
			интерес постоянно поддерживается ребёнком самостоятельно	5	

3	Поведенческие качества:				
3.1	Конфликтность (отношение ребёнка к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия) <i>Компетенция личностного самосовершенствования</i>	Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации	периодически провоцирует конфликты	0	тестирование, метод незаконченного предложения
			сам в конфликтах не участвует, старается их избежать	4	
			пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты	5	
3.2	Тип сотрудничества (отношение ребёнка к общим делам детского объединения) <i>Компетенция личностного самосовершенствования</i>	Умение воспринимать общие дела как свои собственные	избегает участия в общих делах	0	наблюдение
			участвует при побуждении извне	4	
			инициативен в общих делах	5	

КАРТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА 20 __/20__ учебный год

Педагог _____

Дополнительная общеразвивающая программа _____

Год обучения _____ Группа № _____

№ п/ п	Фамилия и имя обучающего я	РЕЗУЛЬТАТЫ обучения по программе												РЕЗУЛЬТАТЫ личностного развития									
		Предметные				Метапредметные								Личностные									
		Теоретическая подготовка		Практическая подготовка		Учебно- интеллектуаль ные умения		Учебно- коммуникатив ные умения		Учебно- организационны е умения и навыки		Предметные достижения		Итого %		Организационн о-волевые качества		Ориентационны е качества		Поведенческие качества		Итого %	
		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							
11.																							
12.																							
13.																							
14.																							
15.																							
	%																						
	ИТОГО																						

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

о контроле результатов освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы объединения

_____ 20____/20____ учебный год

отдел _____

направленность _____

Название дополнительной общеразвивающей программы,

_____ год обучения _____, № группы _____

Педагог (Ф.И.О.) _____

Дата проведения контроля:

Промежуточный _____ Итоговый _____

Форма проведения контроля _____

Форма оценки результатов: Высокий уровень освоения программы - 90% - 100%,

Средний уровень освоения программы - 75% - 89%

Низкий уровень освоения программы – 60% - 74%

Результаты промежуточного контроля

Всего диагностировано _____ учащихся

Из них по результатам контроля достигли уровня освоения программы:

Высокий - _____ чел.

Средний - _____ чел.

Низкий - _____ чел.

Подпись педагога _____

Результаты итогового контроля

Всего диагностировано _____ учащихся

Из них по результатам контроля достигли уровня освоения программы:

Высокий - _____ чел.

Средний - _____ чел.

Низкий - _____ чел.

Подпись педагога _____

Показатель качества обучения $A = ((B+C):D) \times 100\%$

сложить количество учащихся, имеющих высокий (B) и средний (C) уровень, разделить это число на общее количество учащихся в объединении (D) и умножить результат на 100%.

Показатель качества обучения $A = \underline{\hspace{2cm}} \%$