

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Правобережный дом детского творчества»

Невского района Санкт-Петербурга

193315 г. Санкт-Петербург, ул. Новосёлов д.59, литер А, тел.: 446-14-08, 446-75-74. E-mail: novoselov59@yandex.ru

ПРИНЯТО

решением

Педагогического совета

ГБУ ДО "ПДДТ" Невского района

Санкт-Петербурга

протокол № 3 от 01. 03. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ДО "ПДДТ"

Неевского района

Санкт-Петербурга

№ 38 от 01.03.2024г

директор



Гусев С.В.

ПРАВИЛА

приема обучающихся

государственного бюджетного учреждения

дополнительного образования

"Правобережный дом детского творчества"

Неевского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) регулируют взаимоотношения всех участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогического коллектива в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема обучающихся

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядком зачисления в государственные образовательные организации, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 06.10.2021 № 2788-р;
- Регламентом предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 01.02.2022 №176-р;
- Уставом и другими локальными актами государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dobobr.petersburgedu.ru/>;

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

Кандидат на обучение – физическое лицо, достигшее возраста 18 лет или несовершеннолетние лица.

1.4. Круг Заявителей:

Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без

гражданства, и либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга с запросом о предоставлении по зачислению в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Заявители).

1.5. Категории Заявителей:

родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение. лица, достигшие возраста 18 лет (кандидаты на обучение).

доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

1.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение в объединения ГБУ ДО ПДДТ Невского района Санкт-Петербурга по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании письменного заявления совершеннолетних кандидатов на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, представленных документов, указанных в пункте 3.3.1. настоящих Правил, распорядительного акта (приказа директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга о зачислении на обучение).

2.2. В объединения (финансируемые из бюджета) принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет. в том числе с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности). В платных образовательных группах возраст не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной образовательной программы.

2.4. При приеме на платной основе заключается договор между ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе образования.

2.5. При приеме обучающихся в физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие, танцевальные объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

В приеме ребенка в учреждение может быть отказано по медицинским показаниям

2.6. При приеме на обучение в музыкальные и вокальные объединения проводится прослушивание, в танцевальные коллективы проводится просмотр детей. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний и просмотра, требования к поступающим определяются дополнительной общеразвивающей программой и объявляются заранее, перед началом приема.

2.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, и определяются локальным нормативным актом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга

2.8. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия администрации Учреждения и руководителя объединения.

2.9. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, менять их в течение учебного года.

2.10. Комплектование объединений ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга производится до 10 сентября текущего года.

2.11. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы 1, 2 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с локальным нормативным актом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

2.12. Сроки подачи заявлений на обучение:

- для групп первого года обучения на очередной учебный год – с 10 июня по 10 сентября текущего года;
- на свободные места текущего учебного года – в течение года, с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

2.13. При приеме поступающих на обучение администрация ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить кандидатов на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Деятельность детей в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течении учебного года.

2.15. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга наравне с гражданами Российской Федерации.

2.16. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. До подачи заявления, необходимо, первоначально подать заявку (запрос) в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

Заявку (запрос) можно подать:

- при личном обращении в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- через информационные системы ЕПГУ или КАИС КРО;

3.2. Результатом предоставления услуги является:

- решение о (предоставлении услуги) приеме на обучение;
- решение об отказе в приеме на обучение (при наличии оснований).

3.3. Способ получения результата:

- в электронной форме в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в Личном кабинете Заявителя в КАИС КРО;
- при обращении Заявителя в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга результат сообщается в электронной форме (по электронной почте, СМС-оповещением) или посредством телефонной связи.

3.3.1. Получение результата в Личном кабинете на ЕПГУ и в КАИС КРО.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

- при необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания;
- предоставить в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (в установленный срок)

документы:

заявление о приеме на обучение в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, в том числе согласие на обработку персональных данных (приложение 1);

документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

СНИЛС кандидата на обучение;

для занятий музыкальные и вокальные объединения проводится прослушивание, в физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие, танцевальные коллективы – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. Результат независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса запроса в личном кабинете Заявителя в течение не более 90 календарных дней со дня подачи заявки, в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов:

- на ЕПГУ при обращении посредством ЕПГУ;

- в КАИС КРО при обращении посредством КАИС КРО.

Результат фиксируется:

- в случае приема присваивается статус «Запись осуществлена»;

- в случае отказа в приеме присваивается статус «Заявка отклонена».

3.5. Сроки предоставления оригиналов документов для зачисления определяются в соответствии с приглашением. ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга направляет Заявителю приглашение с указанием даты и времени приема заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки (запроса) в информационной системе.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ И В ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Основанием для отказа в приеме документов является:

- запрос отправлен адресату не по принадлежности;

- Заявителем предоставлен неполный комплект документов;

- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

- документы содержат подчистки и исправления текста, незавершенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);

- поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу. Срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

При обращении через ЕПГУ или КАИС КРО решение об отказе в приеме документов в виде электронного документа направляется в Личный кабинет на ЕПГУ или в КАИС КРО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

4.2. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил;

- несоответствие документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил;

- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ в цирковых, туристско-краеведческих, танцевальных коллективах

- отсутствие свободных мест в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;

- неявка в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;

- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания заявления;

- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;

- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.

Заявитель вправе повторно обратиться в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга с Запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. настоящих Правил.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

рег.№ _____

Директору ГБУ ДО «ПДДТ»
Невского района Санкт-Петербурга
Гусеву С.В.
от

(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного
представителя) обучающегося)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ года,

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер- классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

III. Перевод обучающихся на следующие года обучения по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы за текущий год обучения по результатам промежуточной аттестации. .

3.2 В объединениях, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и "Положением о формах, периодичности, порядке диагностики обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в ГБУ ДО "ПДДТ" определяются формы входящей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3 Перевод обучающегося на следующий год обучения утверждается решением педагогическим советом отдела.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

IV. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

4.1. Настоящие Правила предусматривают следующие основания прекращения детьми и подростками обучения в ГБУ ДО "ПДДТ" (далее отчисление):

- 1) за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- 2) за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- 3) при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- 4) по заявлению родителей (законных представителей)
- 5) отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения в ГБУ ДО "ПДДТ";
- 6) отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное ГБУ ДО "ПДДТ"
- 7) отчисление обучающегося в связи с достижением обучающимся предельного возраста предусмотренным Уставом ГБУ ДО "ПДДТ" для получения дополнительного образования.

4.2. По решению Педагогического совета ГБУ ДО "ПДДТ" в присутствии обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей). Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета ГБУ ДО "ПДДТ" не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ГБУ ДО "ПДДТ" допускается исключение из учреждения.

грубым нарушением Устава ГБУ ДО "ПДДТ" признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей ГБУ ДО "ПДДТ";
- причинение ущерба имуществу ГБУ ДО "ПДДТ", имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ГБУ ДО "ПДДТ";
- дезорганизация работы ГБУ ДО "ПДДТ".

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Исключение обучающегося из ГБУ ДО "ПДДТ" применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБУ ДО "ПДДТ" оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБУ ДО "ПДДТ", а также нормальное функционирование ГБУ ДО "ПДДТ".

Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), которые уведомляются об исключении за 7 дней.

4.3. Отчисление обучающегося из ГБУ ДО "ПДДТ" осуществляется приказом директора ГБУ ДО "ПДДТ". Родителям (законным представителям) обучающегося выдается документ об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью ГБУ ДО "ПДДТ".

4.4. Обучающийся, полностью освоивший образовательную программу, считается выпускником.

V. Заключительное положение

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБУ ДО "ПДДТ", регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.