

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга
193315 г. Санкт-Петербург, ул. Новосёлов д.59, литер А, тел.: 446-14-08, 446-75-74
E-mail: novoselov59@yandex.ru

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
ГБУ ДО "ПДТ" Невского района
Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 27. 12. 2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 3 от 09.01. 2025
Директор ГБУ ДО "ПДТ"
Невского района Санкт-Петербурга
Гусев С.В.



Гусев Сергей
Викторович

Подписано цифровой подписью: Гусев Сергей Викторович
DN: cn=RU, st=RU, Санкт-Петербург, cn=Санкт-Петербург,
ou=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА НЕВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
1.2.643.3.100.3-1-120830363637373333383739,
1.2.643.3.131.1-1-1208378850325136323431333036,
email=novoselov59@yandex.ru, givenName=Сергей
Викторович, sn=Гусев, cn=Гусев Сергей Викторович

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе краеведения
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга

Заведующий
отделом краеведения
ГБУ ДО «ПДТ» Невского района
Санкт-Петербурга
Гороховец И.В.

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности, порядок работы отдела краеведения (далее – Отдел) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Отдел создан в 2007 году с целью эффективной организации образовательного процесса, создания оптимальных условий для реализации районных программ, программ отдела краеведения ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по производственной необходимости, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным обязанностям – заместителю директора.

- Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 08.01.2025).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с приказом (утв. приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629).
- Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга <https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2022/01/Ustav-GBU-DO-PDDT-2021.pdf>
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-vnutrennego-trudovogo-rasporyadka-rabotnikov-PDDT-2024_compressed_signature.pdf
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-vnutrennego-rasporyadka-obuchayushhikhsya-2024-1_compressed_signature.pdf
- настоящим Положением.
- другими локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Отдела является разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ по туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и естественнонаучной направленностям. Педагогической целью работы Отдела является формирование духовно-ценностной ориентации и практической адаптации обучающихся средствами краеведческой деятельности, способствующей их активной жизненной и гражданской позиции, организация мероприятий для обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и педагогических работников образовательных учреждений Невского района.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- Изучение, пропаганда и обобщение педагогического опыта в области дополнительного образования детей по направлениям деятельности Отдела.
- Информационное обеспечение коллективов Отдела и образовательных учреждений по направлениям деятельности Отдела.
- Создание условий для участия обучающихся и педагогических работников в городских мероприятиях по направлениям деятельности Отдела.
- Программно-методическое обеспечение деятельности педагогов Отдела.

- Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования образовательных учреждений Невского района.
- Диагностика образовательного процесса Отдела.

3. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Заведующий напрямую подчиняется директору ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, функционально – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Штат Отдела включает заведующего, педагогов дополнительного образования и методистов.

3.4. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.

3.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.6. Заведующий Отделом действует в строгом соответствии с Должностной инструкцией, Трудовым договором, настоящим Положением.

3.7. Заведующий Отделом в рамках своей компетенции:

- осуществляет подбор и расстановку кадров, выносит кандидатуры на вакантные должности для утверждения директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- вносит предложения по изменению штатного расписания ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в установленном порядке;
- определяет цели, задачи, приоритеты, последовательность реализации деятельности, перспективы развития Отдела;
- обеспечивает функционирование Отдела, планирует, организует, координирует и контролирует деятельность Отдела;
- отвечает за качество и эффективность работы работников отдела, несёт ответственность за её результаты;
- определяет порядок и режим работы работников Отдела в установленном порядке;
- проводит педагогический совет отдела, принимает участие в методическом совете вместе с методистами отдела;
- подготавливает производственный и перспективный планы работы Отдела, программы, расписание занятий учебных групп, локальные нормативные акты, входящие в компетенцию Отдела;
- принимает участие в разработке должностных инструкций работников Отдела, распределяет обязанности между работниками;
- создаёт условия для повышения профессионального уровня работников Отдела;
- обеспечивает работников Отдела необходимой информацией нормативно-правового характера, доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- анализирует, координирует и контролирует надлежащее исполнение работниками Отдела своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, выполнение перспективного плана работы;
- представляет отчёт о деятельности Отдела директору ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;

3.8. Заведующий Отделом несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

3.9. В период отсутствия заведующего Отделом его замещает один из работников Отдела по приказу директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

4. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. **Предметом деятельности Отдела является** реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и естественнонаучной направленностей, а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения и иной, не запрещённой законодательством Российской Федерации и способствующей выполнению уставных задач деятельности ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. **Принципами деятельности Отдела являются:**

- Научная обоснованность и направленность на развитие системы дополнительного образования;
- Ориентация на приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Доступность образования;
- Качество образовательного процесса;
- Учёт возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Оптимальность образовательного процесса;
- Целенаправленность образовательного процесса;
- Перспективность организации образовательного процесса;
- Социально значимая направленность деятельности обучающихся и педагогических работников;
- Открытость, педагогическая целесообразность видов, форм и технологий организации образовательного процесса;
- Использование ресурса социального партнёрства для решения обозначенных для Отдела задач.

4.3. **Направлениями деятельности Отдела являются:**

- Изучение социального заказа и анализ актуальных направлений развития краеведческой деятельности в области дополнительного образования детей.
- Проектирование деятельности Отдела в соответствии с программой развития ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- Планирование, организация, осуществление и анализ образовательного процесса.
- Информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности коллективов Отдела.
- Методическая деятельность по разработке и совершенствованию дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и естественнонаучной направленностей; совершенствованию форм и технологий образовательного процесса.
- Изучение, накопление, обобщение и распространение инновационного опыта организации образовательной деятельности детей средствами краеведческой деятельности в системе дополнительного образования.
- Создание условий для повышения квалификации и уровня профессионального мастерства работников Отдела.
- Методическая помощь в подготовке к аттестации педагогических работников Отдела (методистов, педагогов дополнительного образования).
- Организация социального партнёрства для решения задач деятельности Отдела.

- Участие работников Отдела в мероприятиях ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга по производственной необходимости.
- Презентация опыта работы Отдела на семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства и пр. разных уровней; в СМИ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагоги дополнительного образования коллективов Отдела.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, а также студенты среднего профессионального и высшего образования начиная с 3 курса.

5.3. Основные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами

ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

5.4. Отдел организует свою работу в соответствии с производственным и перспективным планом работ.

5.5. Отдел разрабатывает программу деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений Невского района, ориентируясь на стратегию развития образования в Санкт-Петербурге и в Российской Федерации.

5.6. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах, комплектование которых проходит на базе ГБУ ДО «ПДДТ»

Невского района Санкт-Петербурга и образовательных учреждений Невского района педагогами дополнительного образования Отдела, являющимися работниками ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга по совместительству в соответствии с трудовым договором.

5.7. Педагоги дополнительного образования Отдела осуществляют работу по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе реализуемым в рамках персонифицированного финансирования (на основании ФЗ от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (с изменениями и дополнениями). (Приложение 1.)

5.8. Возможна реализация дополнительных общеразвивающих программ или её частей (модулей) с применением электронного обучения и дистанционных технологий руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

5.9. Прием обучающихся в коллективы осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-priema-obuch-2024_compressed_signature.pdf

5.10. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте от 4 до 18 лет и (или) заключённого договора.

5.11. Комплектование объединений ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга производится до 10 сентября текущего года. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы 1, 2 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с локальным нормативным актом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

5.12. Комплектование учебных групп производится на основании приказа директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

5.13. Численный и возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой в академических часах в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, требованиями СП 2.4.3648-20, СП 1.2.3685-21. Продолжительность академического часа – 45 мин., для дошкольников 5-6 лет – 30 мин., для дошкольников 4 лет от 15 до 20 мин.

5.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, и определяются локальным нормативным актом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга. Количество часов занятий в неделю регламентируется производственным планом Отдела.

5.15. Занятия проводятся по расписанию. Начало занятий не ранее 9.00, окончание – не позднее 21.00. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья обучающихся между учебными занятиями вводятся перерывы как элементы здоровьесберегающих технологий обучения. Перерыв между учебными группами, в зависимости от направленности дополнительной общеразвивающей программы, может варьироваться от 5-10 минут. После каждого академического часа одной группы устанавливается перерыв не менее 5 минут.

5.16. Изменение расписания занятий возможно только на основании приказа директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

5.17. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и программами и планами работы ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга:

- Рабочая программа воспитания ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

- Календарь мероприятий по реализации Рабочей программы воспитания государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год «Программа развития ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга 2025-2029 годы.
- Положение о формах, периодичности, порядке контроля результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в ГБУ ДО «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-kontrole-v-PDDT-2024_compressed_signature.pdf
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБУ ДО «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-poryadke-oformleniya-vozniknoveniya-priostanovleniya-i-prekrashheniya-otnosheniy-mezhdu-uchre.-i-obuch.-compressed_signature.pdf
- Положение о режим занятий обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района.
- Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-rezhime-zanyatij-obuchayushhikhsya_compressed_signature.pdf
- Положение о языке образования 2024 https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-yazyke-obrazovaniya-2024-1_compressed_signature.pdf
- Положение об индивидуальном учебном плане 2024 https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-ob-individualnom-kchebnom-plane-2024_compressed-1_signature.pdf
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Poryadok-i-osnovaniya-perevoda-otchisleniya-i-vostanovleniya-obuch-compressed_signature.pdf
- Правила приема обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-priema-obuch.-2024_compressed_signature.pdf
- Должностные инструкции работников.
- Инструкции по охране труда.
- Производственный план Отдела.
- Перспективный план, календарные планы работы Отдела.

5.18. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы учебных групп, отдельного обучающегося выявляется и представляется Отделом и администрации ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга через проведение итоговых зачётных занятий и других форм контроля. Мониторинг освоения программ, фиксируются в диагностических картах, статистических и аналитических справках, отчётах и других формах фиксации.

5.19. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, заведующим Отделом, родительские собрания, присутствие на текущих и итоговых занятиях по согласованию с педагогом.

5.20. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, менять их в течение учебного года.

5.21. Обучение в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и в Отделе осуществляется на русском языке.

5.22. Обучение в Отделе осуществляется с использованием различных форм организации деятельности обучающихся, в том числе внеаудиторных (занятия, показательные занятия, открытые занятия, конкурсы, экскурсии, фестивали, смотры и пр.).

5.23. Отдел осуществляет свою деятельность на бюджетной основе.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Для реализации задач педагогические работники Отдела имеют право:

- определять приоритеты содержания и форм деятельности на конкретный временной период и планировать работу с целью достижения высокого качества образования в соответствии с установленным в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга порядком.
- разрабатывать и реализовывать программы развития; дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и естественнонаучной направленностей.
- разрабатывать положения, распоряжения, составлять итоговые протоколы и аналитические справки к мероприятиям Отдела.
- вести иную деятельность, не запрещённую Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными учреждениями образования, науки и культуры; организациями; педагогическими и общественными сообществами по реализации совместных проектов, программ, и пр.
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в установленном порядке; получать содействие со стороны администрации в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.
- повышать профессиональное мастерство и квалификацию.
- проходить процедуру аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с установленным порядком.

6.2. Для реализации задач педагогические работники отдела обязаны:

- Выполнять Устав, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- Создавать безопасные условия образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательных организаций Невского района, включённых в деятельность Отдела.
- Соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- Соблюдать режим работы.
- Своевременно, качественно и в полном объёме выполнять должностные обязанности и условия трудового договора.
- Соблюдать требования по охране труда по обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены.
- Своевременно и качественно предоставлять руководству ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга информацию о проделанной работе.

- Поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование.
- Осуществлять посещение занятий родителями с разрешения администрации Отдела.

6.3. Отдел несёт ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением задач, функций и обязанностей.

6.4. Педагоги несут ответственность за сохранность помещения, мебели, оборудования и инвентаря.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Служебные взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями и службами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, сторонними учреждениями, организациями и предприятиями осуществляются на основании распорядительных документов, планов работы, заявок, писем и локальных нормативных актов в установленном в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга порядке.

7.2. Отдел осуществляет внутренние связи с другими структурными подразделениями ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга по учебной и производственной необходимости.

7.3. Отдел взаимодействует:

- с администрацией Невского района;
- с информационно-методическим центром Невского района;
- с образовательными учреждениями Невского района;
- с учреждениями дополнительного образования детей Санкт-Петербурга;
- с учреждениями образования, науки и культуры; организациями, предприятиями Невского района и Санкт-Петербурга;
- со средствами массовой информации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Для реализации поставленных целей, задач и функций Отдел имеет необходимое помещение, имущество и оборудование, предоставляемое ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и находящееся на его балансе.

8.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических и других служб ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

8.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счёт субсидии на выполнение государственного задания.

8.4. Материально-ответственными лицами являются заведующий Отделом, работники Отдела (методисты и педагоги дополнительного образования).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете Отдела, принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета Отдела по согласованию с директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

9.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в разделе «Отделы ПДДТ» «Отдел краеведения»

**Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые
в отделе краеведения ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга
на бюджетной основе**

1. Дополнительная общеразвивающая программа «*Краеведческая азбука*» туристско-краеведческой направленности для обучающихся 8-11 лет на 3 года обучения
Комплектование групп 1 года обучения осуществляется без конкурсного отбора. Группы формируется в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей в количестве 15 человек.

В остальные группы возможен добор обучающихся после собеседования с учетом их способностей и степени готовности к освоению программы.

Режим занятий:

1 год обучения-144 часа в год, 2 раза в неделю по 2 часа

2 год обучения-144 часа в год, 2 раза в неделю по 2 часа

3 год обучения-144 часа в год, 2 раза в неделю по 2 часа

2. Дополнительная общеразвивающая программа «*Историческое краеведение*» туристско-краеведческой направленности для обучающихся 12-15 лет на 3 года обучения
Комплектование групп 1 года обучения осуществляется без конкурсного отбора. Группы формируется в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей в количестве 15 человек.

Режим занятий:

1 год обучения-144 часа в год, 2 раза в неделю по 2 часа/216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа

2 год обучения – 144 часа в год, 2 раза в неделю по 2 часа/216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа

3 год обучения – 144 часа в год, 2 раза в неделю по 2 часа/216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа

3. Дополнительная общеразвивающая программа «*Музееведение*» социально-гуманитарной направленности для обучающихся 11-17 лет на 2 года обучения.
Комплектование групп 1 года обучения осуществляется без конкурсного отбора. Группы формируется в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей в количестве 15 человек.

Режим занятий:

1 год обучения – 144 часа в год, 2 раза в неделю по 2 часа/216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа

2 год обучения – 144 часа в год, 2 раза в неделю по 2 часа/216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа

4. Дополнительная общеразвивающая программа «*Живой родник*» естественнонаучной направленности для обучающихся 10-12 лет на 1 год обучения
Комплектование групп 1 года обучения осуществляется без конкурсного отбора. Группы формируется в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей в количестве 15 человек.

Режим занятий:

1 год обучения - 72 часа в год, 1 раз в неделю 2 часа

**Дополнительные общеразвивающие программы,
реализуемые по социальным сертификатам**

Дополнительная общеразвивающая программа «*В город за впечатлениями*» туристско-краеведческой направленности для обучающихся 13-16 лет - 36 часов, реализуется в рамках персонифицированного финансирования (на основании ФЗ от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (с изменениями и дополнениями).

Режим занятий: 12 дней 2 раза в неделю по 3 часа

**Дополнительные общеразвивающие программы,
реализуемые в рамках дополнительных платных образовательных услуг**

В отделе не реализуются.