

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Правобережный дом детского творчества»  
Невского района Санкт-Петербурга  
193315 г. Санкт-Петербург, ул. Новосёлов д.59, литер А, тел.: 446-14-08, 446-75-74  
E-mail: [novoselov59@yandex.ru](mailto:novoselov59@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**  
решением  
Педагогического совета  
ГБУ ДО «ПДТ» Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 27. 12. 2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 3 от 09.01. 2025  
Директор ГБУ ДО «ПДТ»  
Невского района Санкт-Петербурга  
Гусев С.В.

Гусев Сергей  
Викторович

Подписано цифровой подписью: Гусев Сергей Викторович  
DN: cn=RU, o=г. Санкт-Петербург, ou=Санкт-Петербург,  
title=Директор, ou=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРАВООБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» НЕВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,  
1.2.643.1.10.1.1.200373880323136323431333036,  
email=novoselov59@yandex.ru, givenName=Сергей  
Викторович, sn=Гусев, cn=Гусев Сергей Викторович

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе туризма  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Правобережный дом детского творчества»  
Невского района Санкт-Петербурга

Заведующий  
отделом туризма  
ГБУ ДО «ПДТ» Невского района  
Санкт-Петербурга  
Беляков А.В.

Санкт-Петербург  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности, порядок работы отдела туризма (далее - Отдел) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережного дома детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга. Отдел создан 01.09.2007 г. путём реорганизации отдела туризма и краеведения на два самостоятельные структурные подразделения с целью более эффективной организации образовательного процесса, создания оптимальных условий для реализации комплекса районных и этапов городских мероприятий для образовательных учреждений Невского района.

1.2. Отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по производственной необходимости, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным обязанностям – заместителю директора.

1.4. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 08.01.2025),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с приказом (утв. приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629),
- Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга <https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2022/01/Ustav-GBU-DO-PDDT-2021.pdf> ,
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга [https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2025/03/ilovepdf\\_merged-2025-03-05T214422.477.pdf](https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2025/03/ilovepdf_merged-2025-03-05T214422.477.pdf)
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга [https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-vnutrennego-rasporyadka-obuchayushhikhsya-2024-1\\_compressed\\_signature.pdf](https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-vnutrennego-rasporyadka-obuchayushhikhsya-2024-1_compressed_signature.pdf)
- настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Отдела является разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей; выполнение функций районного организационного центра по работе с образовательными учреждениями, по организации районных туристских мероприятий для обучающихся, методической работе с педагогическими кадрами в области организации туристской деятельности школьников в системе дополнительного образования Невского района.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- Изучение, пропаганда и обобщение педагогического опыта в области дополнительного образования детей по направлениям деятельности Отдела.
- Информационное обеспечение образовательных учреждений Невского района в области туристского образования обучающихся.

- Программно-методическое обеспечение деятельности отдела.
- Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования по вопросам организации туристской деятельности обучающихся средствами дополнительного образования детей.
- Диагностика образовательного процесса Отдела.

### **3. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Заведующий напрямую подчиняется директору ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, функционально – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Штат Отдела включает заведующего отделом, методистов, педагогов дополнительного образования.

3.4. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.

3.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.6. Заведующий Отделом действует в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

3.7. Заведующий Отделом в рамках своей компетенции:

- осуществляет подбор и расстановку кадров, выносит кандидатуры на вакантные должности для утверждения директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- вносит предложения по изменению штатного расписания ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в установленном порядке;
- определяет цели, задачи, приоритеты, последовательность реализации деятельности, перспективы развития Отдела;
- обеспечивает функционирование Отдела, планирует, организует, координирует и контролирует деятельность Отдела;
- отвечает за качество и эффективность работы работников отдела, несёт ответственность за её результаты;
- определяет порядок и режим работы работников Отдела в установленном порядке;
- проводит педагогический совет отдела, принимает участие в методическом совете вместе с методистом отдела;
- подготавливает производственный и перспективный планы работы Отдела, программы, расписание занятий учебных групп, локальные нормативные акты, входящие в компетенцию Отдела;
- принимает участие в разработке должностных инструкций работников Отдела, распределяет обязанности между работниками;
- создаёт условия для повышения профессионального уровня работников Отдела;
- обеспечивает работников Отдела необходимой информацией нормативно-правового характера, доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

- анализирует, координирует и контролирует надлежащее исполнение работниками Отдела своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, выполнение перспективного плана работы;
- представляет отчёт о деятельности Отдела директору ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.8. Заведующий Отделом несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

3.9. В период отсутствия заведующего Отделом его замещает один из работников Отдела по приказу директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

#### **4. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей, а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения и иной, не запрещённой законодательством Российской Федерации и способствующей выполнению уставных задач деятельности ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

##### **4.2. Принципами деятельности Отдела являются:**

- Научная обоснованность и направленность на развитие системы дополнительного образования;
- Ориентация на приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Доступность образования;
- Качество образовательного процесса;
- Учёт возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Оптимальность образовательного процесса;
- Целенаправленность образовательного процесса;
- Перспективность организации образовательного процесса;
- Социально значимая направленность деятельности обучающихся и педагогических работников;
- Открытость, педагогическая целесообразность видов, форм и технологий организации образовательного процесса;
- Использование ресурса социального партнёрства для решения обозначенных для Отдела задач.

##### **4.3. Направлениями деятельности Отдела являются:**

- Изучение социального заказа и анализ актуальных направлений развития туризма в дополнительном образовании детей.
- Проектирование деятельности Отдела в соответствии с программой развития ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- Планирование, организация, осуществление и анализ образовательного процесса.
- Информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности коллективов Отдела, туристских коллективов образовательных учреждений Невского района.

- Методическая деятельность по разработке и совершенствованию дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей; совершенствованию форм и технологий образовательного процесса.
- Методическое консультирование педагогических работников Отдела образовательных учреждений Невского района по вопросам организации туристско-краеведческой деятельности обучающихся в условиях системы дополнительного образования детей и во внеурочной деятельности.
- Изучение, накопление, обобщение и распространение инновационного опыта организации образовательной деятельности детей средствами активного туризма и спортивного ориентирования в системе дополнительного образования.
- Создание условий для повышения квалификации и уровня профессионального мастерства работников Отдела.
- Методическая помощь в подготовке к аттестации педагогических работников Отдела (методистов, педагогов дополнительного образования).
- Организация социального партнёрства для решения задач деятельности Отдела.
- Участие работников Отдела в мероприятиях ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга по производственной необходимости.
- Презентация опыта работы Отдела на семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства различного уровня; в СМИ.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Отдела.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, а также студенты среднего профессионального и высшего образования начиная с 3 курса.

5.3. Основные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

5.4. Отдел организует свою работу в соответствии с производственным и перспективным планом работ.

5.5. Отдел разрабатывает программу деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений Невского района, в том числе по индивидуальным учебным планам, ориентируясь на стратегию развития образования в Санкт-Петербурге и в Российской Федерации.

5.6. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах, комплектование которых проходит на базе ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и образовательных учреждений Невского района педагогами дополнительного образования Отдела, являющимися работниками

ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и работниками ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга по совместительству в соответствии с трудовым договором.

5.7. Педагоги дополнительного образования Отдела осуществляют работу по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе реализуемым в рамках персонифицированного финансирования (на основании ФЗ от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (с изменениями и дополнениями). (Приложение 1.)

5.8. Возможна реализация дополнительных общеразвивающих программ или её частей (модулей) с применением электронного обучения и дистанционных технологий руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

5.9. Прием обучающихся в коллективы осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга [https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-priema-obuch.-2024\\_compressed\\_signature.pdf](https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-priema-obuch.-2024_compressed_signature.pdf)

5.10. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет и (или) заключённого договора.

5.11. При приеме обучающихся в физкультурно-спортивные объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

5.12. Комплектование объединений ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга производится до 10 сентября текущего года. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы 1, 2 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с локальным нормативным актом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

5.13. Комплектование учебных групп производится на основании приказа директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

5.14. Численный и возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой в академических часах в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, требованиями СП 2.4.3648-20, СП 1.2.3685-21. Продолжительность академического часа – 45 мин.

5.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, и определяются локальным нормативным актом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга. Количество часов занятий в неделю регламентируется производственным планом Отдела.

5.16. Занятия проводятся по расписанию. Начало занятий не ранее 9.00, окончание – не позднее 21.00. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья обучающихся между учебными занятиями вводятся перерыв, как элементы здоровьесберегающих технологий обучения. Перерыв между учебными группами, в зависимости от направленности дополнительной общеразвивающей программы, может варьироваться от 5-10 минут. После каждого академического часа одной группы устанавливается перерыв не менее 5 минут.

5.17. Изменение расписания занятий возможно только на основании приказа директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

5.18. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и программами и планами работы ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга:

- Рабочая программа воспитания ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга
- Календарь мероприятий по реализации Рабочей программы воспитания государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год «БУДУЩЕЕ НАЧИНАЕТСЯ СЕГОДНЯ»
- Программа развития ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга 2025-2029 годы
- Положение о формах, периодичности, порядке контроля результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в ГБУ ДО «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга [https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-kontrole-v-PDDT-2024\\_compressed\\_signature.pdf](https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-kontrole-v-PDDT-2024_compressed_signature.pdf)
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБУ ДО «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга [https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-poryadke-oformleniya-vozniknoveniya-priostanovleniya-i-prekrashheniya-otnosheniy-mezhdu-uchre-i-obuch.compressed\\_signature.pdf](https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-poryadke-oformleniya-vozniknoveniya-priostanovleniya-i-prekrashheniya-otnosheniy-mezhdu-uchre-i-obuch.compressed_signature.pdf)
- Положение о режим занятий обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга [https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-rezhime-zanyatyi-obuchayushhikhsya\\_compressed\\_signature.pdf](https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-rezhime-zanyatyi-obuchayushhikhsya_compressed_signature.pdf)
- Положение о языке образования 2024 [https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-yazyke-obrazovaniya-2024-1\\_compressed\\_signature.pdf](https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-yazyke-obrazovaniya-2024-1_compressed_signature.pdf)

- Положение об индивидуальном учебном плане 2024 [https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-ob-individualnom-kchebnom-plane-2024\\_compressed-1\\_signature.pdf](https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-ob-individualnom-kchebnom-plane-2024_compressed-1_signature.pdf)
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга [https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Poryadok-i-osnovaniya-perevoda-otchisleniya-i-vostanovleniya-obuch\\_compressed\\_signature.pdf](https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Poryadok-i-osnovaniya-perevoda-otchisleniya-i-vostanovleniya-obuch_compressed_signature.pdf)
- Правила приема обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга [https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-priema-obuch.-2024\\_compressed\\_signature.pdf](https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-priema-obuch.-2024_compressed_signature.pdf)
- Должностные инструкции работников.
- Инструкции по охране труда.
- Производственный план Отдела.
- Перспективный план, календарные планы работы Отдела.

5.19. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы учебных групп, отдельного обучающегося выявляется и представляется Отделом и администрации ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга через проведение итоговых зачётных занятий и других форм контроля. Мониторинг освоения программ, фиксируются в диагностических картах, статистических и аналитических справках, отчётах и других формах фиксации.

5.20. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, заведующим Отделом, родительские собрания, присутствие на текущих и итоговых занятиях по согласованию с педагогом.

5.21. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, менять их в течение учебного года.

5.22. Обучение в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и в Отделе осуществляется на русском языке.

5.23. Обучение в Отделе осуществляется с использованием различных форм организации деятельности обучающихся, в том числе внеаудиторных (занятия, показательные занятия, открытые занятия, конкурсы, экскурсии, фестивали, смотры и пр.).

5.24. Отдел осуществляет свою деятельность на бюджетной основе.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Для реализации задач Отдел имеет право:

- Определять приоритеты содержания и форм деятельности на конкретный временной период и планировать работу с целью достижения высокого качества образования в соответствии с установленным в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга порядком.

- Разрабатывать и реализовывать программы развития; дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей;

- Разрабатывать положения, составлять итоговые протоколы и аналитические справки к мероприятиям отдела туризма, ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, района.

- Вести иную деятельность, не запрещённую Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

- Устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными учреждениями образования, науки, культуры, физической культуры и спорта; организациями; педагогическими и общественными сообществами по реализации совместных проектов, программ, и пр.

- Пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района

Санкт-Петербурга в установленном порядке; получать содействие со стороны администрации в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

- Получать организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

- Повышать профессиональное мастерство и квалификацию.

- Проходить процедуру аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с установленным порядком.

6.2. Для реализации задач Отдел обязан:

- Выполнять Устав, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

- Создавать безопасные условия образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательных организаций Невского района, включённых в деятельность Отдела.

- Соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

- Соблюдать режим работы.

- Своевременно, качественно и в полном объёме выполнять должностные обязанности и условия трудового договора.

- Соблюдать требования по охране труда по обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены.

- Своевременно и качественно предоставлять руководству ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга информацию о проделанной работе.

- Поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование.

- Осуществлять посещение занятий родителями с разрешения администрации Отдела.

6.3. Отдел несёт ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района

Санкт-Петербурга и настоящим Положением задач, функций и обязанностей.

6.4. Педагоги несут ответственность за сохранность помещения, мебели, оборудования и инвентаря.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

7.1. Служебные взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями и службами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, сторонними учреждениями, организациями и предприятиями осуществляются на основании распорядительных документов, планов работы, заявок, писем и локальных нормативных актов в установленном в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга порядке.

7.2. Отдел осуществляет внутренние связи с другими структурными подразделениями ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга по учебной и производственной необходимости.

7.3. Отдел взаимодействует:

- С администрацией Невского района;
- С информационно-методическим центром Невского района
- С образовательными учреждениями Невского района;
- С учреждениями дополнительного образования детей Санкт-Петербурга;
- С учреждениями образования, науки, культуры, физкультуры и спорта, предприятиями Невского района и Санкт-Петербурга;
- Со средствами массовой информации.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

8.1. Для реализации поставленных целей, задач и функций Отдел имеет необходимое помещение, имущество и оборудование, предоставляемое ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и находящееся на его балансе.

8.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических и других служб ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

8.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счёт субсидии на выполнение государственного задания.

8.4. Материально-ответственными лицами являются заведующий Отделом, работники Отдела (методисты и педагоги дополнительного образования).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА**

9.1. Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете Отдела, утверждается директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета Отдела по согласованию с директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

9.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в разделе «Отделы ПДДТ» «Отдел туризма»

**Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые  
в отделе туризма ГБУ ДО «ПДТ»  
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Дополнительная общеразвивающая программа «Юные судьи туристских соревнований» туристско-краеведческой направленности для обучающихся 7-18 лет на 3 года обучения.

- 1 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 2 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 3 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 1 год обучения – 288 часов в год, 2 раза в неделю по 4 часа
- 2 год обучения – 288 часов в год, 2 раза в неделю по 4 часа
- 3 год обучения – 288 часов в год, 2 раза в неделю по 4 часа

2. Дополнительная общеразвивающая программа «Юные туристы» туристско-краеведческой направленности для обучающихся 7-18 лет на 3 года обучения.

- 1 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 2 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 3 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа

3. Дополнительная общеразвивающая программа «Юные туристы» (для детей с особыми образовательными потребностями) туристско-краеведческой направленности для обучающихся 7-18 лет на 3 года обучения.

- 1 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 2 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 3 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа

4. Дополнительная общеразвивающая программа «Спортивное ориентирование» физкультурно-спортивной направленности для обучающихся 7-18 лет на 3 года обучения

- 1 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 2 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 3 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 1 год обучения – 288 часов в год, 2 раза в неделю по 4 часа
- 2 год обучения – 288 часов в год, 2 раза в неделю по 4 часа
- 3 год обучения – 288 часов в год, 2 раза в неделю по 4 часа

5. Дополнительная общеразвивающая программа «Спортивное ориентирование» (для детей с особыми образовательными потребностями) физкультурно-спортивной направленности для обучающихся 7-18 лет на 3 года обучения.

- 1 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 2 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа
- 3 год обучения – 216 часов в год, 2 раза в неделю по 3 часа

**Дополнительные общеразвивающие программы,  
реализуемые по социальным сертификатам**

6. Дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка к водному походу» (подготовка к водному походу) – 36 часов, реализуется в рамках

персонифицированного финансирования (на основании ФЗ от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (с изменениями и дополнениями).

7. Дополнительная общеразвивающая программа «Спортивное ориентирование на лыжах»» (подготовка к соревнованиям по спортивному ориентированию в зимних условиях) – 36 часов, реализуется в рамках персонифицированного финансирования (на основании ФЗ от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (с изменениями и дополнениями).

8. Дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка к судейству районных соревнований по пешеходному туризму» (подготовка к судейству соревнований) 36 часов, реализуется в рамках персонифицированного финансирования (на основании ФЗ от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (с изменениями и дополнениями).