

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга
193315 г. Санкт-Петербург, ул. Новосёлов д.59, литер А, тел.: 446-14-08, 446-75-74
E-mail: novoselov59@yandex.ru

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
ГБУ ДО "ПДДТ" Невского района
Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 27. 12. 2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 3 от 09.01. 2025
Директор ГБУ ДО "ПДДТ"
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Гусев С.В.

Гусев Сергей
Викторович

Подписано цифровой подписью: Гусев Сергей Викторович
DN: c=RU, o=г. Санкт-Петербург, ou=г. Санкт-Петербург,
ou=Директор, ou=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" НЕВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
1.2.643.1.003=12083036302737333383739,
1.2.643.3.131.1.1=205373880323136323431353036,
email=novoselov59@yandex.ru, givenName=Сергей Викторович,
sn=Гусев, cn=Гусев Сергей Викторович

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культурно-досуговой деятельности
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга

Заведующий
отделом культурно-досуговой деятельности
ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района
Санкт-Петербурга
_____ Варфоломеева А.А.

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности, порядок работы культурно-досугового отдела (далее - Отдел) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Правобережного дома детского творчества Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Отдел создан в 2006 году с целью эффективной организации и проведения массовых мероприятий районного уровня и уровня учреждения.

1.3. Отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по производственной необходимости, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным обязанностям – заместителю директора.

- Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 08.01.2025),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с приказом (утв. приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629),

- Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга <https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2022/01/Ustav-GBU-DO-PDDT-2021.pdf> ,

- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2025/03/ilovepdf_merged-2025-03-05T214422.477.pdf

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-vnutrennego-rasporyadka-obuchayushhikhsya-2024-1_compressed_signature.pdf

- настоящим Положением;

- другими локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности культурно-досугового отдела является создание условий для позитивного развития познавательной и творческой активности детей и подростков посредством включения их в зрелищно-игровые, досугово-познавательные программы, детские и семейные праздники и другие массовые мероприятия на базе ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, учитывающие социальный заказ и направленные на совершенствование системы дополнительного образования детей.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- Программное, методическое и кадровое обеспечение организации досуговой деятельности учащихся в области дополнительного образования детей на базе ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и ОУ Невского района, в соответствии с социальным заказом.

- Разработка игровых программ и методических материалов по вопросам организации, содержания, методов, форм и технологий культурно-досуговой деятельности.

- Реализация программ повышения квалификации педагогических кадров через систему городских методических объединений и обучающих семинаров.

- Изучение, пропаганда и обобщение педагогического опыта в области игровых программ, методов и приемов.

3. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий структурным подразделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Заведующий напрямую подчиняется директору ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, функционально – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Штат Отдела включает заведующего, педагогов дополнительного образования и методиста.

3.4. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.

3.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.6. Заведующий Отделом действует в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

3.7. Заведующий Отделом в рамках своей компетенции:

- осуществляет подбор и расстановку кадров, выносит кандидатуры на вакантные должности для утверждения директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- вносит предложения по изменению штатного расписания ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в установленном порядке;
- определяет цели, задачи, приоритеты, последовательность реализации деятельности, перспективы развития Отдела;
- обеспечивает функционирование Отдела, планирует, организует, координирует и контролирует деятельность Отдела;
- отвечает за качество и эффективность работы работников отдела, несёт ответственность за её результаты;
- определяет порядок и режим работы работников Отдела в установленном порядке;
- проводит производственные совещания, принимает участие в методическом совете вместе с методистом отдела;
- подготавливает производственный и перспективный планы работы Отдела, программы, расписание занятий учебных групп, локальные нормативные акты, входящие в компетенцию Отдела;
- принимает участие в разработке должностных инструкций работников Отдела, распределяет обязанности между работниками;
- создаёт условия для повышения профессионального уровня работников Отдела;
- обеспечивает работников Отдела необходимой информацией нормативно-правового характера, доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- анализирует, координирует и контролирует надлежащее исполнение работниками Отдела своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, выполнение перспективного плана работы;
- Представляет отчёт о деятельности Отдела директору ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.8. Заведующий Отделом несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

3.9. В период отсутствия заведующего Отделом его замещает один из работников Отдела по приказу директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

4. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. **Предметом деятельности Отдела является** реализация воспитательной, культурно-досуговой, информационно-просветительской и методической работы с учащимися и педагогами ОУ района, не запрещённой законодательством Российской Федерации и способствующей выполнению уставных задач деятельности ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. **Принципами деятельности Отдела являются:**

- Научная обоснованность и направленность на развитие системы дополнительного образования;
- Ориентация на приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Доступность образования;
- Качество образовательного процесса;
- Учёт возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Оптимальность образовательного процесса;
- Целенаправленность образовательного процесса;
- Перспективность организации образовательного процесса;
- Социально значимая направленность деятельности обучающихся и педагогических работников;
- Открытость, педагогическая целесообразность видов, форм и технологий организации образовательного процесса;
- Использование ресурса социального партнёрства для решения обозначенных для Отдела задач.

4.3. **Направлениями деятельности Отдела являются:**

- Проектирование культурно-досуговой деятельности в соответствии с программами развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга и ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- Планирование, организация и проведение районных мероприятий, адресованных учащимся и педагогическим кадрам района.
- Проектирование, разработка и внедрение в практику современных игровых технологий;
- Осуществление тематической консультационной помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений, занимающихся организацией массовых мероприятий;
- Формирование и регулярное пополнение банка данных игровых программ, игровых методов и приемов, обеспечивающих качественное программное и технологическое обеспечение досуговой деятельности детей и подростков;
- Апробация новых программ и выявление их эффективности;
- Оформление сценарных разработок, проводимых мероприятий, с целью использования их в банке данных;
- Выявление эффективности и целесообразности используемого в практике отдела содержания массовых мероприятий и игровых технологий;
- Подготовка методической продукции и оказание методической и психологической помощи участникам районных, городских и Всероссийских конкурсов и смотров педагогического мастерства.

Организационная работа со школами:

- Изучение социального заказа ОУ и составление информационной картотеки;
- Осуществление тематических консультаций в помощь педагогам по вопросам организации досуговой деятельности;
- Осуществление помощи ОУ в подготовке и проведении мероприятий на базе школ;
- Проведение традиционных массовых мероприятий для учащихся ОУ района;

- Проведение игровых познавательно-развлекательных программ по заявкам школ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Для реализации задач педагогические работники отдела имеют право:

- определять приоритеты содержания и форм деятельности на конкретный временной период и планировать работу с целью достижения высокого качества образования в соответствии с установленным в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга порядком.
- разрабатывать и реализовывать программы развития; дополнительные общеразвивающие программы;
- вести иную деятельность, не запрещённую Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными учреждениями образования, науки и культуры; организациями; педагогическими и общественными сообществами по реализации совместных проектов, программ, и пр.
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в установленном порядке; получать содействие со стороны администрации в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.
- повышать профессиональное мастерство и квалификацию.
- проходить процедуру аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с установленным порядком.

5.2. Для реализации задач педагогические работники отдела обязаны:

- выполнять Устав, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- соблюдать режим работы.
- своевременно, качественно и в полном объёме выполнять должностные обязанности и условия трудового договора.
- соблюдать требования по охране труда по обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены.
- своевременно и качественно предоставлять руководству ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга информацию о проделанной работе.
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование.
- создавать безопасные условия образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательных организаций Невского района, включённых в деятельность Отдела.

5.3 Отдел несёт ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением задач, функций и обязанностей.

5.4 Педагоги несут ответственность за сохранность помещения, мебели, оборудования и инвентаря.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Служебные взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями и службами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга,

сторонними учреждениями, организациями и предприятиями осуществляются на основании распорядительных документов, планов работы, заявок, писем и локальных нормативных актов в установленном в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга порядке.

6.2. Отдел осуществляет внутренние связи с другими структурными подразделениями ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга по учебной и производственной необходимости.

6.3. Отдел взаимодействует:

- с администрацией Невского района;
- с информационно-методическим центром Невского района;
- с образовательными учреждениями Невского района;
- с учреждениями дополнительного образования детей Санкт-Петербурга;
- с учреждениями образования, науки и культуры; организациями, предприятиями Невского района и Санкт-Петербурга;
- со средствами массовой информации.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Для реализации поставленных целей, задач и функций Отдел имеет необходимое помещение, имущество и оборудование, предоставляемое ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и находящееся на его балансе.

7.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических и других служб ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

7.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счёт субсидии на выполнение государственного задания.

7.4. Материально-ответственными лицами являются заведующий Отделом, работники Отдела (методисты и педагоги дополнительного образования).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете Отдела, принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета Отдела по согласованию с директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

8.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в разделе «Отделы ПДДТ» «Отдел культурно-досуговой деятельности»