Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга
193315 г. Санкт-Петербург, ул. Новосёлов д.59, литер А, тел.: 446-14-08, 446-75-74
E-mail: novoselov59@yandex.ru

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
ГБУ ДО "ПДДТ" Невского района
Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 27. 12. 2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 3 от 09.01. 2025
Директор ГБУ ДО "ПДДТ"
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Гусев С.В.

Гусев Сергей Викторович

Подписано цифровой подписью: Гусев Сергей Викторович
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=г. Санкт-Петербург, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120830363630373733353833739, 1.2.643.3.131.1.1=120C5738303231363234313530 36, email=novoselov59@yandex.ru, givenName=Сергей Викторович, sn=Гусев, cn=Гусев Сергей Викторович

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре творческого развития государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

Заведующий
Центром творческого развития
ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района
Санкт-Петербурга
_____ Филиппова Д.В.

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности, порядок работы Центра творческого развития (далее – Отдел) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Отдел создан в 1992 году с целью эффективной организации образовательного процесса, создания оптимальных условий для реализации районных программ, программ Центра творческого развития ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по производственной необходимости, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным обязанностям – заместителю директора.

Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 08.01.2025);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с приказом (утв. приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629);
- уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2022/01/Ustav-GBU-DO-PDDT-2021.pdf;
- правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2025/03/ilovepdf_merged-2025-03-05T214422.477.pdf
- правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-vnutrennego-rasporyadka-obuchayushhikhsya-2024-1_compressed_signature.pdf ;
- настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Отдела является разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ по социально-гуманитарной, художественной и физкультурно-спортивной направленностям. Педагогической целью деятельности Отдела является организация образовательного процесса, способствующего выявлению и развитию творческих и интеллектуальных способностей ребенка, формированию познавательного интереса на основе личностно-ориентированного подхода посредством использования современных форм, методов и технологий обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- изучение, пропаганда и обобщение педагогического опыта в области дополнительного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- разработка дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная;
- организация и реализация образовательного процесса в учебных группах;
- диагностика образовательного процесса;
- организация массовых праздничных мероприятий и выставок;

- организация сетевого взаимодействия с музеями, библиотеками и театрами Санкт-Петербурга.

2.3. Отдел создает необходимые условия для успешного освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса по комплексным тематическим программам и отдельным общеразвивающим программам.

2.4. Отдел оказывает образовательные, досуговые, информационные виды услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: ребенка, семьи, микрорайона, района, города, общества в целом. Формирование комплексных программ производится с учетом потребностей родителей и исходя из требований современных тенденций в образовательной сфере.

2.5. Отдел участвует в разработке программы развития Дома творчества, которая является основой работы всех отделов.

2.6. Образовательно-воспитательная и досуговая деятельность в Отделе осуществляется в соответствии с перспективным планом и под руководством заведующего Отделом.

2.7. Коллектив Отдела использует в своей работе разнообразные виды, формы и методы творческого сотрудничества детей и взрослых.

2.8. В соответствии с требованиями к повышению квалификации сотрудников Отдела, педагогический коллектив принимает участие в мероприятиях для педагогических кадров в учреждениях дополнительного образования города: курсы повышения квалификации, мастер-классы и др.

2.9. В Отделе приняты следующие формы оценки знаний и умений учащихся:

- полугодовые срезы знаний и умений;
- показательные занятия для родителей;
- диагностика освоения дополнительных общеразвивающих программ;
- выполнение творческих заданий;
- участие в праздниках, конкурсах, викторинах, тематических играх, соревнованиях.

3. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Заведующий напрямую подчиняется директору ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, функционально – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Штат Отдела: заведующий Отделом, педагоги дополнительного образования и концертмейстер.

3.4. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.

3.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.6. Заведующий Отделом действует в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

3.7. Заведующий Отделом в рамках своей компетенции:

- осуществляет подбор и расстановку кадров, выносит кандидатуры на вакантные должности для утверждения директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- вносит предложения по изменению штатного расписания ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в установленном порядке;
- определяет цели, задачи, приоритеты, последовательность реализации деятельности, перспективы развития Отдела;

- обеспечивает функционирование Отдела, планирует, организует, координирует и контролирует деятельность Отдела;
- отвечает за качество и эффективность работы работников отдела, несёт ответственность за её результаты;
- определяет порядок и режим работы работников Отдела в установленном порядке;
- проводит производственные совещания, малые педагогические советы;
- подготавливает производственный и перспективный планы работы Отдела, программы, расписание занятий учебных групп, локальные нормативные акты, входящие в компетенцию Отдела;
- принимает участие в разработке должностных инструкций работников Отдела, распределяет обязанности между работниками;
- создаёт условия для повышения профессионального уровня работников Отдела;
- обеспечивает работников Отдела необходимой информацией нормативно-правового характера, доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.
- анализирует, координирует и контролирует надлежащее исполнение работниками Отдела своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, выполнение перспективного плана работы;
- представляет отчёт о деятельности Отдела директору ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.8. Заведующий Отделом несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

3.9. В период отсутствия заведующего Отделом его замещает один из работников Отдела по приказу директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

4. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. **Предметом деятельности Отдела является** реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-гуманитарной и физкультурно-спортивной направленностей, а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения и иной, не запрещённой законодательством Российской Федерации и способствующей выполнению уставных задач деятельности ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. **Принципами деятельности Отдела являются:**

- научная обоснованность и направленность на развитие системы дополнительного образования;
- ориентация на приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- доступность образования;
- качество образовательного процесса;
- учёт возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- оптимальность образовательного процесса;
- целенаправленность образовательного процесса;
- перспективность организации образовательного процесса;
- социально значимая направленность деятельности обучающихся и педагогических работников;
- открытость, педагогическая целесообразность видов, форм и технологий организации образовательного процесса;

- использование ресурса социального партнёрства для решения обозначенных для Отдела задач.

4.3. **Направлениями деятельности Отдела являются:**

- изучение социального заказа и анализ актуальных направлений развития дошкольного образования в области дополнительного образования детей;
- проектирование деятельности Отдела в соответствии с программой развития ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- планирование, организация, осуществление и анализ образовательного процесса;
- педагогическая деятельность по разработке и совершенствованию дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-гуманитарной и физкультурно-спортивной направленностей, по совершенствованию форм и технологий образовательного процесса;
- изучение, накопление, обобщение и распространение инновационного опыта организации образовательной деятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста в системе дополнительного образования;
- создание условий для повышения квалификации и уровня профессионального мастерства работников Отдела;
- помощь в подготовке к аттестации педагогических работников Отдела (методистов, педагогов дополнительного образования);
- организация социального партнёрства для решения задач деятельности Отдела;
- участие работников Отдела в мероприятиях ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга по производственной необходимости;
- презентация опыта работы Отдела на семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства и пр. разных уровней; в СМИ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются обучающиеся дошкольного и младшего школьного возраста, родители и педагогические работники отдела.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также успешно прошедшие промежуточную аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, а также студенты среднего профессионального и высшего образования начиная с 3 курса.

5.3. Основные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

5.4. Отдел организует свою работу в соответствии с производственным и перспективным планом работ.

5.5. Отдел разрабатывает программу деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений Невского района, в том числе по индивидуальным учебным планам, ориентируясь на стратегию развития образования в Санкт-Петербурге и в Российской Федерации.

5.6. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных учебных группах, комплектование которых проходит на базе ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и образовательных учреждений Невского района педагогами

дополнительного образования Отдела, являющимися работниками ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и работниками ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга по совместительству в соответствии с трудовым договором.

5.7. Педагоги дополнительного образования Отдела осуществляют работу по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе реализуемым в рамках персонифицированного финансирования (на основании ФЗ от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (с изменениями и дополнениями). (Приложение 1.)

5.8. Возможна реализация дополнительных общеразвивающих программ или её частей (модулей) с применением электронного обучения и дистанционных технологий руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

5.9. Прием обучающихся в коллективы осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-priema-obuch.-2024_compressed_signature.pdf

5.10. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте от 4 до 7 лет и (или) заключённого договора.

5.11. При приеме обучающихся в физкультурно-спортивные, танцевальные объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

5.12. Комплектование объединений ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга производится до 10 сентября текущего года. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы 1 и 2 годов обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с локальным нормативным актом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

5.13. Комплектование учебных групп производится на основании приказа директора

ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

5.14. Численный и возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой в академических часах в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, требованиями СП 2.4.3648-20, СП 1.2.3685-21, СП 2.4.1.1249-03 продолжительность академического часа – 45 мин., для дошкольников 5-6 лет не более 25-30 мин., для дошкольников 6-7 лет не более 30 мин., для дошкольников 4 лет не более 25 мин.

5.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, и определяются локальным нормативным

актом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга. Количество часов занятий в неделю регламентируется производственным планом Отдела.

5.16. Занятия проводятся по расписанию. Начало занятий не ранее 9.00, окончание – не позднее 21.00. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья обучающихся между учебными занятиями вводятся перерывы как элементы здоровьесберегающих технологий обучения. Перерыв между учебными группами, в зависимости от направленности дополнительной общеразвивающей программы, может варьироваться от 5-10 минут.

После каждого академического часа одной группы устанавливается перерыв не менее 5 минут.

5.17. Изменение расписания занятий возможно только на основании приказа директора ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

5.18. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными локальными нормативными актами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и программами и планами работы ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга:

- рабочая программа воспитания ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- календарь мероприятий по реализации Рабочей программы воспитания государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год «БУДУЩЕЕ НАЧИНАЕТСЯ СЕГОДНЯ»;
- программа развития ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга 2025-2029 годы;
- положение о формах, периодичности, порядке контроля результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в ГБУ ДО “Правобережный дом детского творчества” Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-kontrole-v-PDDT-2024_compressed_signature.pdf ;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБУ ДО “Правобережный дом детского творчества” Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-poryadke-oformleniya-vozniknoveniya-priostanovleniya-i-prekrashheniya-otnosheniy-mezhdu-uchre.-i-obuch._compressed_signature.pdf ;
- положение о режиме занятий обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-rezhime-zanyatiy-obuchayushhikhsya_compressed_signature.pdf;
- положение о языке образования 2024 https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-yazyke-obrazovaniya-2024-1_compressed_signature.pdf ;
- положение об индивидуальном учебном плане 2024 https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-ob-individualnom-kchebnom-plane-2024_compressed-1_signature.pdf ;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Poryadok-i-osnovaniya-perevoda-otchisleniya-i-vostanovleniya-obuch_compressed_signature.pdf ;
- правила приема обучающихся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга https://pddtspb.ru/wp-content/uploads/2024/03/Pravila-priema-obuch.-2024_compressed_signature.pdf;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда;
- производственный план Отдела;
- перспективный план;
- календарный план работы Отдела.

5.19. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы учебных групп, отдельного обучающегося выявляется и представляется заведующему Отдела и администрации ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга через проведение итоговых зачётных занятий и других форм контроля. Мониторинг освоения программ, фиксируются в диагностических картах, статистических и аналитических справках, отчётах и других формах фиксации.

5.20. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, заведующим Отделом, родительские собрания, присутствие на текущих и итоговых занятиях по согласованию с педагогом.

5.21. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, менять их в течение учебного года.

5.22. Обучение в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и в Отделе осуществляется на русском языке.

5.23. Обучение в Отделе осуществляется с использованием различных форм организации деятельности обучающихся, в том числе внеаудиторных (занятия, показательные занятия, открытые занятия, конкурсы, экскурсии, фестивали, смотры и пр.).

5.24. Отдел осуществляет свою деятельность на бюджетной и внебюджетной основе.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. **Для реализации задач педагогические работники Отдела имеют право:**

- определять приоритеты содержания и форм деятельности на конкретный временной период и планировать работу с целью достижения высокого качества образования в соответствии с установленным в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга порядком;
- разрабатывать и реализовывать программы развития, дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной, художественной и физкультурно-спортивной направленностей;
- разрабатывать положения, распоряжения, составлять итоговые протоколы и аналитические справки к мероприятиям Центра творческого развития ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- вести иную деятельность, не запрещённую Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными учреждениями образования, науки и культуры; организациями, педагогическими и общественными сообществами по реализации совместных проектов, программ, и пр.;

- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в установленном порядке;
- получать содействие со стороны администрации в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- повышать профессиональное мастерство и квалификацию;
- проходить процедуру аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с установленным порядком.

6.2. **Для реализации задач педагогические работники отдела обязаны:**
- выполнять Устав, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- создавать безопасные условия образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательных организаций Невского района, включённых в деятельность Отдела;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;
- соблюдать режим работы;
- своевременно, качественно и в полном объёме выполнять должностные обязанности и условия трудового договора;
- соблюдать требования по охране труда по обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- своевременно и качественно предоставлять руководству ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга информацию о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- осуществлять посещение занятий родителями с разрешения администрации Отдела.

6.3. Отдел несёт ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением задач, функций и обязанностей.

6.4. Педагоги несут ответственность за сохранность помещения, мебели, оборудования и инвентаря.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Служебные взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями и службами ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, сторонними учреждениями, организациями и предприятиями осуществляются на основании распорядительных документов, планов работы, заявок, писем и локальных нормативных актов в установленном в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга порядке.

7.2. Отдел осуществляет внутренние связи с другими структурными подразделениями ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга по учебной и производственной необходимости.

7.3. Отдел взаимодействует:
- с администрацией Невского района;
- с информационно-методическим центром Невского района;
- с образовательными учреждениями Невского района;
- с учреждениями дополнительного образования детей Санкт-Петербурга;

- с учреждениями образования, науки и культуры;
- с организациями, предприятиями Невского района и Санкт-Петербурга;
- со средствами массовой информации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Для реализации поставленных целей, задач и функций Отдел имеет необходимое помещение, имущество и оборудование, предоставляемое ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и находящееся на его балансе.

8.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических и других служб ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

8.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счёт субсидии на выполнение государственного задания.

8.4. Материально-ответственными лицами являются заведующий Отделом, работники Отдела (педагоги дополнительного образования).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете Отдела, принимается решением Педагогического совета ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, утверждается директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета Отдела по согласованию с директором ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

9.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в разделе «Отделы ПДДТ» «Центр творческого развития».

Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые
в отделе Центр творческого развития ГБУ ДО «ПДДТ»
Невского района Санкт-Петербурга

Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые
в отделе Центр творческого развития ГБУ ДО «ПДДТ»
Невского района Санкт-Петербурга на бюджетной основе
в 2024-2025 учебном году

п/п	ФИО педагога	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Год обучения	№ группы	Количество часов в год	Количество часов в неделю	Режим работы (количество занятий и часов в неделю)
Социально – гуманитарная направленность							
1.	Бессараб Ю.Г.	«Путешествие по Санкт-Петербургу»	1	№1	36	1	1
2.	Бессараб Ю.Г.	«Путешествие по Санкт-Петербургу»	1	№2	36	1	1
3.	Бессараб Ю.Г.	«Путешествие по Санкт-Петербургу»	1	№1	36	1	1
4.	Бессараб Ю.Г.	«Путешествие по Санкт-Петербургу»	1	№2	36	1	1
5.	Бессараб Ю.Г.	«Путешествие по Санкт-Петербургу»	1	№1	36	1	1
6.	Бессараб Ю.Г.	«Путешествие по Санкт-Петербургу»	1	№2	36	1	1
7.	Кустош О.А.	«Весёлый английский»	1	№1	72	2	2
8.	Кустош О.А.	«Весёлый английский»	1	№2	72	2	2
9.	Кустош О.А.	«Весёлый английский»	1	№3	72	2	2
10.	Михальченко Л. И.	«Развитие речи»	1	№1	36	1	1
11.	Михальченко Л. И.	«Развитие речи»	1	№2	36	1	1
12.	Михальченко Л. И.	«Весёлая математика»	1	№1	36	1	1
13.	Михальченко Л. И	«Весёлая математика»	1	№2	36	1	1
14.	Михальченко Л. И.	«Весёлая математика»	1	№1	36	1	1
15.	Михальченко Л. И.	«Весёлая математика»	1	№2	36	1	1
16.	Михальченко Л. И.	«Развиваемся, играя»	1	№1	36	1	1
17.	Михальченко Л. И.	«Развиваемся, играя»	1	№2	36	1	1
18.	Филиппова Д.В.	«Письмо»	1	№2	36	1	1
19.	Филиппова Д.В.	«Письмо»	1	№1	36	1	1
20.	Филиппова Д.В.	«Веселая математика»	1	№1	36	1	1
21.	Филиппова Д.В.	«Веселая математика»	1	№2	36	1	1
22.	Филиппова Д.В	«Веселая математика»	1	№1	36	1	1
23.	Филиппова Д.В.	«Веселая математика»	1	№2	36	1	1
24.	Филиппова Д.В.	«Веселая математика»	1	№1	36	1	1
25.	Филиппова Д.В.	«Веселая математика»	1	№2	36	1	1
26.	Шабурина А. Ю.	«Начинаю читать»	1	№ 1	36	1	1
27.	Шабурина А. Ю.	«Начинаю читать»	1	№2	36	1	1
28.	Шабурина А. Ю.	«Начинаю читать»	1	№1	36	1	1
29.	Шабурина А. Ю.	«Начинаю читать»	1	№2	36	1	1

30.	Шабурина А. Ю.	«Начинаю читать»	1	№1	36	1	1
31.	Шабурина А. Ю.	«Начинаю читать»	1	№2	36	1	1
32.	Яшина А. М.	«Начинаю читать»	1	№1	36	1	1
33.	Яшина А. М.	«Начинаю читать»	1	№2	36	1	1
34.	Яшина А. М.	«Начинаю читать»	1	№1	36	1	1
35.	Яшина А. М.	«Начинаю читать»	1	№2	36	1	1
36.	Яшина А. М.	«Письмо»	1	№1	36	1	1
37.	Яшина А. М.	«Письмо»	1	№2	36	1	1
38.	Яшина А. М.	«Письмо»	1	№1	36	1	1
39.	Яшина А. М.	«Письмо»	1	№2	36	1	1
Художественная направленность							
40.	Варфоломеева А.А.	«Умелые ручки»	1	№1	36	1	1
41.	Варфоломеева А.А.	«Умелые ручки»	1	№2	36	1	1
42.	Варфоломеева А.А	«Умелые ручки +»	1	№1	72	2	2
43.	Волошина А. А.	«Ритмический оркестр»	1	№1	72	2	2
44.	Волошина А. А.	«Ритмический оркестр»	1	№2	72	2	2
45.	Кустош О. А.	«Музыкальные забавы»	2	№1	32	1	1
46.	Кустош О. А.	«Музыкальные забавы»	2	№2	32	1	1
47.	Миллер Е.О.	«Растем, рисуя»	1	№1	72	2	2
48.	Миллер Е.О.	«Растем, рисуя»	1	№2	72	2	2
49.	Миллер Е.О.	«Растем, рисуя»	2	№1	72	2	2
50.	Михальченко Л. И.	«Лепка»	1	№1	72	2	2
51.	Михальченко Л. И.	«Лепка»	1	№2	72	2	2
52.	Яшина А. М.	«Художественное слово»	1	№1	72	2	2
Физкультурно-спортивная направленность							
53.	Мамыкина Е. В.	«Детский фитнес»	1	№1	36	1	1
54.	Мамыкина Е. В.	«Детский фитнес»	1	№1	36	1	1
55.	Мамыкина Е. В.	«Детский фитнес +»	1	№1	72	2	1

**Дополнительные общеразвивающие программы,
реализуемые в Центр творческого развития
в рамках дополнительных платных образовательных услуг
в 2024-2025 уч.г.**

п/п	ФИО педагога	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Год обучения	№ группы	Количество часов в год	Количество часов в неделю	Режим работы (количество занятий и часов в неделю)
1.	Кустош О.А.	«Английский для малышей»	2	№1	32	1	1
2.	Кустош О.А.	«Английский для малышей»	2	№2	32	1	1
3	Филиппова Д.В.	«Весёлая азбука»	2	№1	64	2	1+1
4.	Филиппова Д.В.	«Весёлая азбука»	2	№2	64	2	1+1
5	Шабурина А. Ю.	«Развивающие игры»	2	№1	32	1	1
6	Шабурина А. Ю.	«Развивающие игры»	2	№2	32	1	1
7.	Варфоломеева А. А.	«Весёлое творчество»	2	№1	32	1	1
8.	Варфоломеева А. А.	«Весёлое творчество»	2	№2	32	1	1

**Дополнительные общеразвивающие программы,
реализуемые в Центр творческого развития
по сертификатам
в 2024-2025 уч. г.**

п/п	ФИО педагога	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Год обучения	№ группы	Количество часов в год	Количество часов в неделю	Режим работы (количество занятий и часов в неделю)
1	Филиппова Д.В.	«Готовимся к школе»	1	1	36	2	2
2	Шабурина А.Ю.	«Готовимся к школе»	1	1	36	2	2