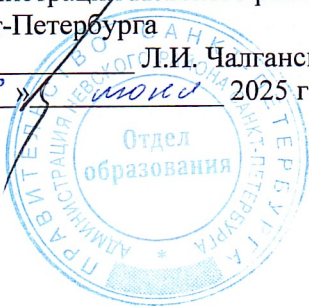


**СОГЛАСОВАНО**

Начальник  
отдела образования  
администрации Невского района  
Санкт-Петербурга

Л.И. Чалганская  
« 26 » *июль* 2025 год



**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
ГБУ «Информационно-методический  
центр» Невского района  
Санкт-Петербурга

Г.И. Осипенко  
« 26 » *июль* 2025 год



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБУ ДО «ИДДТ»  
Невского района Санкт-Петербурга

С.В. Гусев  
« 27 » *июль* 2025 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

о районном смотре-конкурсе

«От музейных пространств к воспитательным инициативам»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного смотра-конкурса «От музейных пространств к воспитательным инициативам» (далее – Смотр-конкурс), требования к участникам и регламент предоставления конкурсных материалов.

1.2. Смотр-конкурс инициирован впервые и проводится с целью контроля исполнения п. 1.6. поручения совещания с участием Губернатора Санкт-Петербурга и членов Правительства Санкт-Петербурга (Протокол от 26.02.2024 №6-в) и п. 5. поручения совещания с участием Губернатора Санкт-Петербурга и членов Правительства Санкт-Петербурга (Протокол от 02.09.2024 №25-в) в образовательных учреждениях Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Смотр-конкурс организуется в рамках проектов «Траектория развития: от А до Я» и «Формула успеха» Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга «Стратегия развития: создаем будущее» на период до 2029 года.

1.4. Смотр-конкурс организуется в соответствии со следующими научными принципами: системности, методической целесообразности, информационной открытости, объективности оценивания, этичности и моделирования обратной связи.

## 2. Цель и задачи Смотр-конкурса

2.1. Цель Смотр-конкурса – обеспечение качества и доступности музейных экспозиций образовательных учреждений, посвящённых истории Санкт-Петербурга, Великой Отечественной войны и СВО, средствами организации на их содержании образовательных и воспитательных событий для школьников.

2.2. Задачи Смотр-конкурса:

- Мониторинг количественного и качественного состояния музейных экспозиций образовательных учреждений, посвящённых истории Санкт-Петербурга, Великой Отечественной войны и СВО.
- Создание условий для активного включения музейных экспозиций в образовательный процесс и воспитательную работу образовательных учреждений.
- Выявление эффективных практик образовательных учреждений по использованию музейно-образовательных технологий.
- Развитие единого музейно-образовательного пространства Невского района Санкт-Петербурга» <https://muzeumsnevsky.ru/>

2.3. Участие в Конкурсе способствует развитию общекультурных, информационных, ценностно-смысловых и коммуникативных компетенций педагогических работников.

### 3. Учредители и организаторы Смотра-конкурса

3.1. Учредитель: отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Соучредитель и непосредственный организатор Смотра-конкурса: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ «ИМЦ»), организатор Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО «ПДДТ»).

### 4. Функции оргкомитета и жюри Смотра-конкурса

4.1. Непосредственное руководство Смотром-конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет<sup>1</sup> и Жюри<sup>2</sup> формируются Организатором Смотра-конкурса. Организатор Смотра-конкурса утверждает составы и полномочия Оргкомитета и Жюри.

4.2. Оргкомитет Смотра-конкурса:

- утверждает кандидатуру руководителя Смотра-конкурса;
- утверждает регламент и график проведения Смотра-конкурса;
- утверждает форму проведения Смотра-конкурса, содержание этапов, номинации;
- формирует состав участников Смотра-конкурса в соответствии с предоставленными заявками;
- утверждает состав Жюри Смотра-конкурса;
- обеспечивает непосредственную организацию проведения Смотра-конкурса;
- осуществляет информационное и организационно-методическое сопровождение;
- утверждает список победителей и призёров Смотра-конкурса;
- обеспечивает награждение победителей и призёров Смотра-конкурса;
- рассматривает (при необходимости) конфликтные ситуации.

4.3. Руководитель Смотра-конкурса:

- разрабатывает график проведения Смотра-конкурса;
- разрабатывает содержание заданий Смотра-конкурса, критерии и методики их оценивания;
- руководит подготовкой и рассылкой документации Смотра-конкурса;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам по вопросам содержания и организации Смотра-конкурса;
- доводит до сведения участников Смотра-конкурса результаты;

---

<sup>1</sup> Приложение 1

<sup>2</sup> Приложение 2

- публикует протоколы с результатами Смотра-конкурса.
- 4.4. Жюри Смотра-Конкурса:
- оценивает материалы и выступления участников Смотра-конкурса;
  - подводит итоги;
  - определяет победителей и призёров Смотра-конкурса, формирует список для утверждения Оргкомитетом.

## **5. Условия участия в смотре-конкурсе**

5.1. В смотре-конкурсе принимают участие все общеобразовательные учреждения Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждения).

5.2. Одно Учреждение может предоставить конкурсные материалы только по одной номинации.

5.3. Личные данные участника (или каждого из участников) указываются в Заявке на участие в смотре-конкурсе согласно форме (пункт 6.2. Положения).

5.4. Предоставление согласия на обработку персональных данных обязательно<sup>3</sup>.

5.5. Материалы, предоставленные позднее указанных сроков, Жюри не рассматриваются.

5.6. Участие в смотре-конкурсе является добровольным, бесплатным (безвозмездным) и не предусматривает внесения организационного сбора.

## **6. График проведения Смотра-конкурса (сроки, место и формы проведения)**

6.1. Старт Смотра-конкурса - методическая консультация по подготовке конкурсных материалов **24.09.2025 в 15.00** в ГБУ ДО «ПДДТ» (ул. Новоселов, д. 59).

6.2. Сдача конкурсных материалов для заочной экспертизы осуществляется по электронной почте [kraevedpddt@yandex.ru](mailto:kraevedpddt@yandex.ru) до **19.11.2025**.

6.3. Заочная экспертиза конкурсных материалов – **20.11.2025-12.12.2025**.

6.4. Подведение итогов Смотра-конкурса до **26.12.2025**.

## **7. Порядок проведения Смотра-конкурса**

7.1. Для участия в смотре-конкурсе Учреждения демонстрируют имеющиеся мемориальные объекты, посвящённые истории Санкт-Петербурга, Великой Отечественной войны и СВО, предоставляя конкурсные материалы по одной из номинаций:

- Номинация «Мемориальный объект - музей».
- Номинация «Мемориальный объект - выставочное пространство».
- Номинация «Мемориальный объект - малые музейные формы».

---

<sup>3</sup> Приложение 3

7.2. В номинации «Мемориальный объект - музей» рассматриваются тематические систематизированные собрания подлинных памятников истории.

7.3. В номинации «Мемориальный объект - выставочное пространство» рассматриваются музейные экспозиции на начальном этапе создания музея (музейные комнаты, музейно-образовательные пространства, уголки, иное).

7.4. В номинации «Мемориальный объект - малые музейные формы» рассматриваются выставки, отдельные стенды и витрины, Парты Героев, арт-объекты, иное.

7.5. Смотр-конкурс проходит дистанционно – в формате заочной экспертизы конкурсных материалов.

7.6. Конкурсные материалы должны быть только авторскими и оформлены по форме в соответствии с требованиями данного Положения<sup>4</sup>.

7.7. Организаторы Смотра-конкурса не несут ответственности за нарушение участниками сторонних авторских прав.

7.8. Участники Смотра-конкурса имеют право своевременно получать информацию о регламенте его проведения и результатах.

7.9. Участники Смотра-конкурса обязаны выполнять требования настоящего Положения, соблюдать порядок проведения, своевременно информировать руководителя об изменениях условий своего участия в Смотре-конкурсе.

## 8. Критерии оценки материалов Смотра-конкурса

Конкурсный материал	Критерии оценки
Музейный формуляр	<ul style="list-style-type: none"> <li>• степень музеефицирования образовательного учреждения – <b>5 баллов</b></li> <li>• информативность данных – <b>5 баллов</b></li> <li>• качество информации – <b>5 баллов</b></li> </ul> <p><b>Максимальный балл: 15 баллов</b></p>
Технологическая карта воспитательного события	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота заполнения - – <b>5 баллов</b></li> </ul>
Тезисный сценарный план воспитательного события	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие номинации – <b>5 баллов</b></li> <li>• полнота раскрытия содержания – <b>5 баллов</b></li> <li>• оригинальность педагогических идей и их воплощения – <b>5 баллов</b></li> <li>• методическая и практическая ценность – <b>5 баллов</b></li> <li>• культура подачи материалов (соответствие требованиям; грамотность текстов; качество презентации материалов) – <b>15 баллов</b></li> </ul>
	<b>Максимальный балл: 35 баллов</b>

<sup>4</sup> Приложение 4

Фотоподборка мемориальных объектов и фотографий воспитательного события	<ul style="list-style-type: none"> <li>• качество фотографий – <b>5 баллов</b></li> <li>• информативность фотографий – <b>5 баллов</b></li> <li>• культура подачи материалов – <b>5 баллов</b></li> </ul>
	<b>Максимальный балл: 15 баллов</b>
Максимальный итог:	<b>70 баллов</b>

## 9. Информационное обеспечение Смотра-конкурса

Официальные информационные ресурсы Смотра-конкурса:

- e-mail: [kraevedpddt@yandex.ru](mailto:kraevedpddt@yandex.ru)
- <https://muzeumsnevsky.ru>
- <https://vk.com/muzeumsnevsky>

## 10. Подведение итогов Смотра-конкурса и порядок награждения

10.1. Итоги Смотра-конкурса подводятся на основании экспертных заключений и оформляются итоговым протоколом Смотра-конкурса.

10.2. Электронный вариант протокола размещается на официальных информационных ресурсах Смотра-конкурса и на портале системы образования Невского района Санкт-Петербурга <https://nevarono.spb.ru/>

10.3. По итогам определяются Победители (1 место) и Призёры (2 и 3 место) Смотра-конкурса.

10.4. Итоги подводятся в соответствии с общим рейтингом Смотра-конкурса. Жюри вправе присуждать не все призовые места, делить призовые места между несколькими участниками. Общее количество победителей и призёров не должно превышать 35% от общего фактического числа участников Смотра-конкурса.

10.5. Всем участникам выдаются документы, подтверждающие факт и результат участия в смотре-конкурсе. Документы, выдаваемые Победителям и Призёрам Конкурса, подписывает начальник отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, директор ГБУ «ИМЦ», директор ГБУ ДО «ПДДТ», активным участникам – директор ГБУ ДО «ПДДТ».

10.6. Информация об участнике Смотра-конкурса вносится в документ на основании данных, предоставленных в заявке.

## 11. Финансирование

Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

## 12. Руководство Смотра-Конкурса, контактная информация

Руководитель Смотра-конкурса – Гороховец Ирина Васильевна, заведующий отделом краеведения, методист ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

Контакты: e-mail: [kraevedpddt@yandex.ru](mailto:kraevedpddt@yandex.ru) 446-14-08, +7-921-784-36-47

**Персональный состав Оргкомитета районного смотра-конкурса  
«От музейных пространств к воспитательным инициативам»**

**Председатель Оргкомитета:** Чалганская Любовь Ивановна, начальник отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

**Члены Оргкомитета:**

Бирюкова Юлия Владимировна	ведущий специалист отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
Гороховец Ирина Васильевна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Лончинский Алексей Николаевич	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Ренин Ксения Альбертовна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Семенова Елена Павловна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

**Персональный состав Жюри районного смотра-конкурса  
«От музейных пространств к воспитательным инициативам»**

**Председатель Жюри:** Чалганская Любовь Ивановна, начальник отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

**Члены Жюри:**

Бирюкова Юлия Владимировна	ведущий специалист отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
Гороховец Ирина Васильевна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Лончинский Алексей Николаевич	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Семенова Елена Павловна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Шейко Наталия Геннадьевна	доцент кафедры социально-педагогического образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., субъект персональных данных гражданин (-ка) РФ

\_\_\_\_\_,  
 паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., к/п \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ная) по адресу:  
 \_\_\_\_\_

даю свое письменное согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

*(наименование юридического лица, ответственного за проведение мероприятия)*

на обработку, использование и распространение моих персональных данных, а именно следующие данные: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, фотографическое и видеоизображение, автобиографические сведения, место работы и занимаемая должность, информация о наградах и званиях (при наличии), контактная информация: номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Согласие даётся мною в целях:

- надлежащего оформления Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

*(наименование ответственного юридического лица)*

организационных, информационных, отчётных документов и материалов при подготовке и проведении районного смотра-конкурса «От музейных пространств к воспитательным инициативам» (далее – Смотр-конкурс), в т.ч. при проведении конкурсных процедур и иных мероприятий в рамках Смотра-конкурса,

- размещения информации о моём участии в смотре-конкурсе на информационных ресурсах и/или в социальных сетях или на каналах мессенджеров Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

*(наименование ответственного юридического лица)*

Согласен(-сна) на совершение Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и отделом образования администрации Невского района Санкт-Петербурга следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление

любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 3 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

« » 2025 г.

(заполняется от руки - Ф.И.О. полностью, подпись)

### Требования к оформлению конкурсных материалов

1. Конкурсные материалы состоят из музейного формуляра, технологической карты воспитательного события и фотоподборку музейного пространства.
2. Структура музейного формуляра:

Учреждение	
Наличие мемориального объекта, посвящённого истории Санкт-Петербурга, при наличии название и дата открытия	
Наличие мемориального объекта, посвящённого Великой Отечественной войны, при наличии название и дата открытия	
Наличие мемориального объекта, посвящённого СВО, при наличии название и дата открытия	
Наличие Парты Героя, при наличии информация о человеке и дата открытия	
Наличие мемориальной доски, при наличии информация о человеке (или событии) и дата открытия	
Планирование открытия мемориального объекта (какого, в честь кого, планируемая дата открытия)	
Номинация, по которой предоставляются конкурсные материалы	
ФИО (полностью) ответственного за предоставленные материалы, e-mail, номер мобильного телефона	

3. Структура технологической карты воспитательного события:

Наименование образовательного учреждения	
Указание номинации	
Мемориальный объект, с которым	

связано презентуемое воспитательное событие	
Форма и название события	
Возрастная аудитория события	
Педагогическая ценность события	
ФИО (полностью) автора или авторов	

4. Тезисный сценарный план воспитательного события.
5. Вне зависимости от выбранной номинации материалы сопровождаются фотоподборкой мемориальных объектов (общий план, детальные планы, при наличии – отдельные фотографии ценных экспонатов) в формате jpg с краткой аннотацией.