

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества»

Невского района Санкт-Петербурга

193315 г. Санкт-Петербург, ул. Новосёлов д.59, литер А, тел.: 446-14-08, 446-75-74. E-mail: novoselov59@yandex.ru

УЧТЕНО

мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
ГБУ ДО "ПДДТ"
Невского района
Санкт-Петербурга
Председатель
ПК **Э.З.Чейшвили**

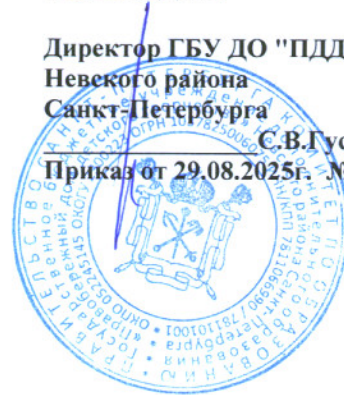


ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБУ ДО "ПДДТ"
Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 29.08. 2025г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО "ПДДТ"
Невского района
Санкт-Петербурга
С.В.Гусев
Приказ от 29.08.2025г. № 139



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
"Правобережный дом детского творчества"
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга, подведомственном администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом государственного учреждения Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 26 мая 2021 года, методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года.

1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;

организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ);
правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.7. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

По решению руководителя ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ, а также в других учреждениях, подведомственных данному ИОГВ.

3.8. Реализация в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования

государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;

мониторинг распределения средств, полученных ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (ИОГВ):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии,

содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.