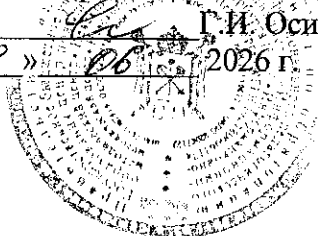


СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга
Г.И. Осипенко

«18» 06 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБУ ДО «ПДД»
Невского района Санкт-Петербурга
С.В. Гусев

«18» 06 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о V районном культурно-образовательном конкурсе
«Музейный сэнсэй: ДОУ» в 2026-2027 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о V районном культурно-образовательном конкурсе «Музейный сэнсэй: ДОУ» (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, организационное и методическое обеспечение, правила участия педагогических работников в Конкурсе, порядок определения Победителей и Призёров.

1.2. Конкурс проводится Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга) с 2022 года. В 2026-2027 учебном году Конкурс организуется в рамках целевого районного проекта «Траектория развития: от А до Я» (стратегический вектор развития «ЧЕЛОВЕК - ЛИЧНОСТЬ») Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга «Стратегия развития: создаем будущее» на период до 2029 года и в рамках проекта «Музейный педагогический трансфер» (стратегический вектор развития «Качество образования») Программы развития ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга на 2026-2029 годы «Через творчество и знания к самореализации учащихся» и направлен на совершенствование музейно-педагогической работы в дошкольных образовательных учреждениях Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Содержание Конкурса соответствует государственным приоритетам и стратегическим задачам развития системы образования в Российской Федерации и соотносится с федеральными нормативно-правовыми документами, среди которых: Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Проект «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года», Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Указ Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р.

1.4. Конкурс организуется в соответствии со следующими научными принципами: системности, методической целесообразности, информационной открытости, объективности оценивания, этичности и моделирования обратной связи.

1.5. При участии в Конкурсе педагогические работники актуализируют общекультурные, коммуникативные, ценностно-смысловые, личностные и профессиональные компетенции.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие музейно-образовательного пространства Невского района Санкт-Петербурга средствами совершенствования музейно-образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.

2.2. Задачи Конкурса:

- Выявление и диссеминация эффективных музейно-образовательных практик, реализуемых в пространстве мини-музеев дошкольных образовательных учреждений.

- Вовлечение работников дошкольных образовательных учреждений в музейно-образовательное профессиональное сообщество Невского района Санкт-Петербурга.

- Развитие единого районного интернет-ресурса: сайта «Объединённое музейно-образовательное пространство Невского района Санкт-Петербурга» <https://muzeumsnevsky.ru/>

2.3. Участие в Конкурсе способствует развитию общекультурных, информационных, ценностно-смысловых и коммуникативных компетенций педагогических работников.

3. Учредители и организаторы Конкурса

3.1. Организаторами Конкурса являются ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Невского района).

3.2. Непосредственный организатор Конкурса: Опорный центр по координации деятельности музеев и развитию выставочных пространств образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

4. Функции оргкомитета и жюри Конкурса

4.1. Непосредственное руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет¹ и Жюри формируются Непосредственным организатором Конкурса. Состав и полномочия Жюри утверждается Приказом Организатора Конкурса и размещается на официальных информационных ресурсах Конкурса (пункт 11 Положения) не позднее 01.02.2027. Состав Жюри (не менее 7 человек) формируется из числа административных и педагогических работников, имеющих Высшую квалификационную категорию и значимый опыт работы в экспертных комиссиях, награды и/или звания, победители профессиональных конкурсов.

4.2. Оргкомитет Конкурса:

- Утверждает кандидатуру руководителя Конкурса.
- Утверждает регламент и график проведения Конкурса.
- Утверждает форму проведения Конкурса, содержание этапов, номинации.
- Формирует состав участников Конкурса в соответствии с предоставленными заявками.
- Утверждает состав Жюри Конкурса.
- Обеспечивает непосредственную организацию проведения Конкурса.
- Осуществляет информационное и организационно-методическое сопровождение.
- Утверждает список Победителей и Призёров Конкурса.
- Обеспечивает награждение Победителей и Призёров Конкурса.

¹ Приложение 1

- Рассматривает (при необходимости) конфликтные ситуации.
- 4.3. Руководитель Конкурса:
- Разрабатывает график проведения Конкурса.
 - Разрабатывает содержание заданий Конкурса, критерии и методики их оценивания.
 - Руководит подготовкой и рассылкой документации Конкурса.
 - Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам по вопросам содержания и организации Конкурса.
 - Доводит до сведения участников Конкурса результаты.
 - Публикует протоколы с результатами Конкурса.
- 4.4. Жюри Конкурса:
- Оценивает материалы и выступления участников Конкурса.
 - Подводит итоги.
 - Определяет Победителей и Призёров Конкурса, формирует список для утверждения Оргкомитетом.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются дошкольные образовательные учреждения Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), имеющие мини-музеи, логопедические пункты, мультстудии; ДОУ, реализующие дополнительные общеразвивающие программы и иные программы средствами организации музейно-педагогической работы, а также организующие процесс освоения дошкольниками культурного наследия в городском пространстве. Участие в Конкурсе могут принять воспитатели, педагоги дополнительного образования, логопеды, иные работники.

5.2. Оргкомитет Конкурса требований к педагогическому стажу и к квалификационной категории участников не предъявляет.

5.3. Конкурсные материалы должны отражать процесс организации деятельности дошкольников средствами музейно-образовательных технологий.

5.4. Допускается индивидуальное и групповое участие в Конкурсе (авторский коллектив не более 7 человек).

5.5. Одно ДОУ может предоставить конкурсные материалы по одной или сразу по нескольким номинациям.

5.6. Личные данные участника (или каждого из участников) указываются в Заявке на участие в Конкурсе согласно форме (пункт 6.6. Положения).

5.7. Участник предыдущих Конкурсов может предоставить конкурсные материалы по новой теме или ранее заявленной теме, содержание которой на данный момент значительно расширено, дополнено и сопровождается новыми практиками.

5.8. Предоставление согласия на обработку персональных данных обязательно².

5.9. Подавая заявку на участие в Конкурсе, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», участники подтверждают ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и ИМЦ Невского района своё согласие на обработку их персональных данных при условии,

² Приложение 2, 3

что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений, и предоставляют ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и ИМЦ Невского района право осуществлять все действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и ИМЦ Невского района вправе обрабатывать персональные данные участников Конкурса посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчётные формы.

5.10. Участники Конкурса оставляют за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено ими в адрес Непосредственного организатора Конкурса по почте, либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю.

5.11. Материалы, предоставленные позднее указанных сроков, и не соответствующие требованиям данного Положения, Жюри не рассматриваются.

6. График проведения Конкурса (сроки, место и формы проведения)

6.1. Конкурс проводится в период с **01.09.2026 по 26.05.2027**.

6.2. Организационный этап (консультации по участию, установочный семинар, приём заявок, формирование перечня участников Конкурса): **01.09.2026-25.09.2026**.

6.3. Основной этап (консультации по участию, подготовка конкурсных материалов, сдача конкурсных материалов, заочная экспертиза конкурсных материалов, очная презентация деятельности): **26.09.2026-16.04.2027**.

6.4. Заключительный этап (подведение итогов Конкурса, сведение Итогового протокола, церемония награждения): **17.04.2027-26.05.2027**.

6.5. Установочный семинар «Методический навигатор V районного культурно-образовательного конкурса «Музейный сэнсэй: ДОУ»: **16.09.2026 в 15.00** в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (ул. Новоселов, д. 59).

6.6. Подача заявки на участие в Конкурсе: до **25.09.2026**
<https://forms.yandex.ru/u/69f0b401f47e733ffab2f4b5>

6.7. Сдача конкурсных материалов для заочной экспертизы осуществляется по электронной почте kraevedpddt@yandex.ru до **26.02.2027**.

6.8. Заочная экспертиза конкурсных материалов - **01.03.2027-19.03.2027**.

6.9. Очная презентация деятельности (проведение мероприятия для воспитанников) - **26.03.2027-16.04.2027** (на площадках ДОУ).

6.10. Награждение по итогам Конкурса: **26.05.2027 в 15.00** в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (ул. Новоселов, д. 59).



7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Для участия в Конкурсе участники готовят индивидуальные или командные конкурсные материалы по номинациям:

- Номинация №1 - Методическое описание «Музейное пространство: от идей к событиям».
- Номинация №2 - Методическая разработка «Образовательные технологии в мини-музее».

- Номинация №3 - Методические продукты «Готовые музейные решения».
- Номинация №4 - Методический материал «Музей под открытым небом».

7.2. В номинации №1 «Методическое описание «Музейное пространство: от идей к событиям» рассматриваются описания музейной экспозиции, созданной в ДОУ; системы музейной работы в учреждении; реализуемого проекта или проектов (по выбору) и т.д.

7.3. В номинации №2 «Методическая разработка «Образовательные технологии в мини-музее» рассматриваются сценарии и варианты применения музейно-образовательных практик на примере конкретных образовательных событий.

7.4. В номинации №3 «Методические продукты «Готовые музейные решения» оценивается готовая продукция, например: образовательные программы разных видов; методические памятки и рекомендации; рекламные продукты (постеры, логотипы, мерчи); видеоролики, цифровые продукты (страницы в социальных сетях, к примеру), подкасты, блоги и т.д.

7.5. В номинации №4 «Методический материал «Музей под открытым небом» рассматриваются материалы, описывающие процесс организации освоения дошкольниками культурного наследия непосредственно в городской среде (в пространстве Невского района и Санкт-Петербурга).

7.6. Первый содержательный этап Конкурса - заочная экспертиза конкурсных материалов. В соответствии с рейтингом Конкурса по итогам заочной экспертизы определяются участники, получившие наибольший балл по итогам экспертной оценки Жюри (претенденты на призёрство и победу) и допущенные к очной презентации деятельности на площадках ДОУ.

7.7. Второй содержательный этап Конкурса - очная презентация деятельности на площадках ДОУ. Этап заключается в проведении мероприятия для воспитанников.

7.8. Конкурсные материалы должны обязательно содержать музейный компонент, быть авторскими и оформленными по форме в соответствии с требованиями данного Положения³.

7.9. Организаторы Конкурса не несут ответственности за нарушение участниками сторонних авторских прав.

7.10. Участники Конкурса имеют право своевременно получать информацию о регламенте его проведения и результатах.

7.11. Участники Конкурса обязаны выполнять требования настоящего Положения, соблюдать порядок проведения, своевременно информировать руководителя об изменениях условий своего участия в Конкурсе.

8. Критерии оценки материалов Конкурса

Конкурсный этап	Критерии оценки
-----------------	-----------------

³ Приложение 4

Заочная экспертиза конкурсных материалов	• логика, содержательность и наглядность – 15 баллов • оригинальность педагогических идей и их воплощения – 5 баллов • методическая и практическая ценность – 5 баллов • культура подачи материалов (грамотность текстов, качество презентации материалов) – 10 баллов
	Итоговый балл: 35 баллов
Очная презентация деятельности на площадках ДОУ	• соответствие содержания выступления заявленной теме конкурсных материалов – 5 баллов • целесообразность и обоснованность отбора содержания; выбранных форм, методов, технологий и средств организации деятельности детей – 15 баллов • Вовлечённость детей (заинтересованность, активность, результативность) – 15 баллов • оригинальность идеи занятия – 5 баллов • культура речи, коммуникативная культура – 10 баллов
	Итоговый балл: 50 баллов
Максимальный балл: 85 баллов	

9. Подведение итогов Конкурса и порядок награждения

9.1. Итоги Конкурса подводятся на основании экспертных заключений и оформляются Протоколами заочного этапа, очного этапа и итоговым Протоколом Конкурса.

9.2. По итогам заочного этапа определяются активные участники Конкурса и претенденты на призёрство и победу, допущенные к очной презентации деятельности на площадках ДОУ. По итогам очного этапа определяются Победители (1 место, Призёры (2 и 3 место) и активные участники Конкурса.

9.3. Итоги подводятся в соответствии с общим рейтингом Конкурса. Жюри вправе присуждать не все призовые места, делить призовые места между несколькими участниками. Общее количество Победителей не должно превышать 25% от общего фактического числа участников Конкурса. Общее количество Победителей и Призёров не должно превышать 50% от общего фактического числа участников Конкурса.

9.4. Электронные варианты Протоколов Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах Конкурса (на сайтах <https://muzeumsnevsky.ru> и <http://imc-nev.ru/imts/informatsionnye-byulleteni.html>) не позднее 26.03.2027 (по итогам заочной экспертизы конкурсных материалов), 30.04.2027 (по итогам очной презентации деятельности) и 26.05.2027 (по итогам Конкурса).

9.5. Всем участникам выдаются документы, подтверждающие факт и результат участия в Конкурсе. Документы Победителям и Призёрам Конкурса подписывает директор ИМЦ Невского района, директор ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, активным участникам – директор ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

9.6. Информация об участнике Конкурса вносится в документ на основании данных, предоставленных в заявке.

10. Финансирование

Участие в Конкурсе является добровольным, бесплатным (безвозмездным) и не предусматривает внесения организационного сбора.

11. Информационное обеспечение Конкурса

Официальные информационные ресурсы Конкурса: e-mail: kraevedpddt@yandex.ru
<https://vk.com/muzeumsnevsky> <https://muzeumsnevsky.ru>

Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальных сайтах <http://nevarono.spb.ru/novosti.html> и <http://imc-nev.ru>

12. Руководство Конкурса, контактная информация

Адрес Непосредственного организатора: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга, 193315, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 59, каб. №207.

Руководитель Конкурса: Гороховец Ирина Васильевна, заведующий отделом краеведения, методист ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

Контакты: e-mail: kraevedpddt@yandex.ru +7 (812) 762-09-81, +7-921-784-36-47

**Персональный состав Оргкомитета
V районного культурно-образовательного конкурса «Музейный сэнсэй: ДОУ»**

Председатель Оргкомитета: Гороховец Ирина Васильевна, методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

Члены Оргкомитета:

Бессараб Юлия Гургеновна	педагог-организатор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Гилёва Татьяна Николаевна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга
Лончинский Алексей Николаевич	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Петрова Елена Николаевна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Ренин Ксения Альбертовна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Свердлина Марина Сергеевна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга
Семенова Елена Павловна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Тюрин Андрей Сергеевич	педагог-организатор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я _____, гражданин _____ (-ка) _____ РФ

_____ , паспорт № _____
 выдан _____ . 20 ____ г., к/п _____ ,
 зарегистрированный (-ная) по адресу: _____

являющийся _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____ лица

(ФИО полностью)

на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое письменное согласие даю свое письменное согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

(наименование юридического лица, ответственного за проведение мероприятия)

на обработку, использование и распространение моих персональных данных, а именно следующие данные: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, фотографическое и видеоизображение, автобиографические сведения, место работы и занимаемая должность, информация о наградах и званиях (при наличии), контактная информация: номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Согласие дается мною в целях:

- надлежащего оформления Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

(наименование ответственного юридического лица)

организационных, информационных, отчетных документов и материалов при подготовке и проведении V районного культурно-образовательного конкурса «Музейный сэнсэй: ДОУ» (далее – Конкурс), в т.ч. при проведении мероприятий в рамках Конкурса,
 - размещения информации моем участии в Конкурсе на информационных ресурсах и/или в социальных сетях или в каналах мессенджеров Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

(наименование ответственного юридического лица)

- предоставления отделу образования администрации Невского района Санкт-Петербурга сведений обо мне в составе отчётности

Согласен(-на) на совершение Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества»

Невского района Санкт-Петербурга и Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

имеет право на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных в составе организационных, информационных, отчетных документов и материалов в **отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга** (192131, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 163), в том числе с использованием электронных каналов связи, магнитных и бумажных носителей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 3 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

« » _____ 2026 г.

(заполняется от руки - Ф.И.О. полностью, подпись)

**Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
я гражданин (-ка) РФ

_____, паспорт _____ № _____
выдан _____, _____ 20__ г., к/п _____,
зарегистрированный (-ная) по адресу: _____,
являющийся законным представителем несовершеннолетнего лица

(ФИО полностью)
на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое письменное согласие
Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества» Невского района
Санкт-Петербурга и Государственному бюджетному учреждению дополнительного
профессионального педагогического образования центр повышения квалификации
специалистов «Информационно-методический центр» Невского района
Санкт-Петербурга

(наименование юридического лица)
на обработку, использование и распространение персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка

(ФИО),
а именно следующих данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные об
образовательном учреждении/классе обучения, информация об участии в коллективе,
фотографическое и видеоизображение, контактная информация: номер мобильного
телефона, адрес электронной почты.

Согласие дается мною в целях:

- надлежащего оформления Государственным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга и Государственным бюджетным учреждением
дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения
квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района
Санкт-Петербурга

(наименование ответственного юридического лица)
организационных, информационных, проездных (при необходимости) и отчётных
документов и материалов при подготовке и проведении V районного культурно-
образовательного конкурса «Музейный сэнсэй: ДОУ» (далее – Конкурс), в т.ч. при
проведении мероприятий в рамках Конкурса,

- размещения информации об участии моего ребенка в Фестивале на информационных
ресурсах и/или в социальных сетях или в каналах мессенджеров Государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского
творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр
повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

(наименование ответственного юридического лица)

- предоставления отделу образования администрации Невского района Санкт-Петербурга сведений обо мне в составе отчетности

Согласен(-на) на совершение Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

имеет право на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных в составе организационных, информационных, отчетных документов и материалов в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (192131, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 163), в том числе с использованием электронных каналов связи, магнитных и бумажных носителей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 3 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

« » _____ 2026 г.

(заполняется от руки - Ф.И.О. полностью, подпись)

Требования к оформлению конкурсных материалов и публичной презентации деятельности в формате занятия с дошкольниками

Содержание и структура конкурсных материалов

Содержание конкурсных материалов, предоставляемых по всем номинациям, должно отражать использование ресурса музейно-педагогической работы в деятельности педагогического работника.

Структура конкурсных материалов, предоставляемых по номинациям №1 и 4, должна отражать:

1. Наименование ДОУ, название Конкурса, указание номинации, название конкурсных материалов, ФИО (полностью) автора или авторов, должность автора или авторов.
2. Краткую характеристику ДОУ (год основания, особенности, актуальность мини-музея для учреждения).
3. Визитную карточку музейного пространства (тема музея; ведущие идеи использования экспозиции в педагогической работе; используемые образовательные технологии).
4. Краткое описание системы мероприятий и примеры конкретных практик, организованных с использованием ресурса мини-музея.

Структура конкурсных материалов, предоставляемых по номинации №2, должна отражать:

1. Наименование ДОУ, название Конкурса, указание номинации, название конкурсных материалов, ФИО (полностью) автора или авторов, должность автора или авторов.
2. Краткую характеристику ДОУ (год основания, особенности, актуальность мини-музея для учреждения).
3. Визитную карточку музейного пространства (тема музея; ведущие идеи использования экспозиции в педагогической работе; используемые образовательные технологии).
4. Сценарий конкретного музейно-образовательного мероприятия.

Структура конкурсных материалов, предоставляемых по номинации №3, должна отражать:

1. Наименование ДОУ, название Конкурса, указание номинации, название конкурсных материалов, ФИО (полностью) автора или авторов, должность автора или авторов.
2. Краткую характеристику ДОУ (год основания, особенности, актуальность мини-музея для учреждения).
3. Визитную карточку музейного пространства (тема музея; ведущие идеи использования экспозиции в педагогической работе; используемые образовательные технологии).
4. Описание методического продукта.

Вне зависимости от выбранной номинации и формата предоставления конкурсных материалов обязательно наличие фотографий:

1. Фотографии мини-музея (общий план, детальные планы, при наличии – отдельные фотографии ценных экспонатов).
2. Фотографии, отражающие деятельность детей в пространстве мини-музея.

Возможная структура сценария

1. Основная информация о мероприятии:
 - Название и формат мероприятия.
 - Общий хронометраж.
 - Действующие лица.
2. Основная педагогическая идея (на что нацелено данное мероприятие).
3. Необходимые дидактические материалы, реквизит, техническое и медиасопровождение.
4. Текст ведущего (ведущих).

Возможная структура описания методического продукта

1. Полное название продукта, отражающее его суть.
2. Вид продукта (методические рекомендации, рабочая тетрадь, диагностический инструментарий, логотип и т.д.).
3. Целевая аудитория (для кого предназначен: для детей, родителей, педагогов, разных категорий общественности и т.д.).
4. Назначение продукта (какую проблему решает, чем ценен для своего адресата).
5. Содержание, область и способы применения продукта (про что, в рамках какого вида программ или деятельности применяется, каким образом).
6. Данные об апробации (где, когда и каким образом внедрялся продукт, какие получены отзывы и результаты).
7. Советы по использованию.

Оформление конкурсных материалов

Конкурсные материалы могут быть предоставлены в разных форматах:

1. Текстовый формат (doc/docx).
2. Презентация PowerPoint (ppt/pptx).
3. Видео (MP4, MPEG 4, AVI, MOV), дополняющее основной материал.

Требования к фото и видеоматериалам

Качественные горизонтальные фотографии (jpg/png) количеством не более 20 снимков и видеоматериалы (разрешение не менее 720 p HDTV, качественный звук) предоставляются отдельными файлами, вне зависимости от факта использования в основном конкурсном материале (тексте, презентации, видео и т.д.).