

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

Г.И. Осипенко
« 14 » 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБУ ДО «НДТ»
Невского района Санкт-Петербурга

С.В. Гусев
« 14 » 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о V районном культурно-образовательном конкурсе
«Музейный сэнсэй: ДОУ» в 2026-2027 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о V районном культурно-образовательном конкурсе «Музейный сэнсэй: ДОУ» (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, организационное и методическое обеспечение, правила участия педагогических работников в Конкурсе, порядок определения Победителей и Призёров.

1.2. Конкурс проводится Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга) с 2022 года. В 2026-2027 учебном году Конкурс организуется в рамках целевого районного проекта «Траектория развития: от А до Я» (стратегический вектор развития «ЧЕЛОВЕК - ЛИЧНОСТЬ») Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга «Стратегия развития: создаем будущее» на период до 2029 года и в рамках проекта «Музейный педагогический трансфер» (стратегический вектор развития «Качество образования») Программы развития ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга на 2026-2029 годы «Через творчество и знания к самореализации учащихся» и направлен на совершенствование музейно-педагогической работы в дошкольных образовательных учреждениях Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Содержание Конкурса соответствует государственным приоритетам и стратегическим задачам развития системы образования в Российской Федерации и соотносится с федеральными нормативно-правовыми документами, среди которых: Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Проект «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года», Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Указ Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р.

1.4. Конкурс организуется в соответствии со следующими научными принципами: системности, методической целесообразности, информационной открытости, объективности оценивания, этичности и моделирования обратной связи.

1.5. При участии в Конкурсе педагогические работники актуализируют общекультурные, коммуникативные, ценностно-смысловые, личностные и профессиональные компетенции.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие музейно-образовательного пространства Невского района Санкт-Петербурга средствами совершенствования музейно-образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.

2.2. Задачи Конкурса:

- Выявление и диссеминация эффективных музейно-образовательных практик, реализуемых в пространстве мини-музеев дошкольных образовательных учреждений.

- Вовлечение работников дошкольных образовательных учреждений в музейно-образовательное профессиональное сообщество Невского района Санкт-Петербурга.

- Развитие единого районного интернет-ресурса: сайта «Объединённое музейно-образовательное пространство Невского района Санкт-Петербурга» <https://muzeumsnevsky.ru/>

2.3. Участие в Конкурсе способствует развитию общекультурных, информационных, ценностно-смысловых и коммуникативных компетенций педагогических работников.

3. Учредители и организаторы Конкурса

3.1. Организаторами Конкурса являются ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Невского района).

3.2. Непосредственный организатор Конкурса: Опорный центр по координации деятельности музеев и развитию выставочных пространств образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

4. Функции оргкомитета и жюри Конкурса

4.1. Непосредственное руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет¹ и Жюри формируются Непосредственным организатором Конкурса. Состав и полномочия Жюри утверждается Приказом Организатора Конкурса и размещается на официальных информационных ресурсах Конкурса (пункт 11 Положения) не позднее 01.02.2027. Состав Жюри (не менее 7 человек) формируется из числа административных и педагогических работников, имеющих Высшую квалификационную категорию и значимый опыт работы в экспертных комиссиях, награды и/или звания, победители профессиональных конкурсов.

4.2. Оргкомитет Конкурса:

- Утверждает кандидатуру руководителя Конкурса.
- Утверждает регламент и график проведения Конкурса.
- Утверждает форму проведения Конкурса, содержание этапов, номинации.
- Формирует состав участников Конкурса в соответствии с предоставленными заявками.
- Утверждает состав Жюри Конкурса.
- Обеспечивает непосредственную организацию проведения Конкурса.
- Осуществляет информационное и организационно-методическое сопровождение.
- Утверждает список Победителей и Призёров Конкурса.
- Обеспечивает награждение Победителей и Призёров Конкурса.

¹ Приложение 1

- Рассматривает (при необходимости) конфликтные ситуации.
- 4.3. Руководитель Конкурса:
 - Разрабатывает график проведения Конкурса.
 - Разрабатывает содержание заданий Конкурса, критерии и методики их оценивания.
 - Руководит подготовкой и рассылкой документации Конкурса.
 - Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам по вопросам содержания и организации Конкурса.
 - Доводит до сведения участников Конкурса результаты.
 - Публикует протоколы с результатами Конкурса.
- 4.4. Жюри Конкурса:
 - Оценивает материалы и выступления участников Конкурса.
 - Подводит итоги.
 - Определяет Победителей и Призёров Конкурса, формирует список для утверждения Оргкомитетом.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются дошкольные образовательные учреждения Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО), имеющие мини-музеи, логопедические пункты, мультстудии; ДОО, реализующие дополнительные общеразвивающие программы и иные программы средствами организации музейно-педагогической работы, а также организующие процесс освоения дошкольниками культурного наследия в городском пространстве. Участие в Конкурсе могут принять воспитатели, педагоги дополнительного образования, логопеды, иные работники.

5.2. Оргкомитет Конкурса требований к педагогическому стажу и к квалификационной категории участников не предъявляет.

5.3. Конкурсные материалы должны отражать процесс организации деятельности дошкольников средствами музейно-образовательных технологий.

5.4. Допускается индивидуальное и групповое участие в Конкурсе (авторский коллектив не более 7 человек).

5.5. Одно ДОО может предоставить конкурсные материалы по одной или сразу по нескольким номинациям.

5.6. Личные данные участника (или каждого из участников) указываются в Заявке на участие в Конкурсе согласно форме (пункт 6.6. Положения).

5.7. Участник предыдущих Конкурсов может предоставить конкурсные материалы по новой теме или ранее заявленной теме, содержание которой на данный момент значительно расширено, дополнено и сопровождается новыми практиками.

5.8. Предоставление согласия на обработку персональных данных обязательно².

5.9. Подавая заявку на участие в Конкурсе, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», участники подтверждают ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и ИМЦ Невского района своё согласие на обработку их персональных данных при условии,

² Приложение 2, 3

что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений, и предоставляют ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и ИМЦ Невского района право осуществлять все действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга и ИМЦ Невского района вправе обрабатывать персональные данные участников Конкурса посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчётные формы.

5.10. Участники Конкурса оставляют за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено ими в адрес Непосредственного организатора Конкурса по почте, либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю.

5.11. Материалы, предоставленные позднее указанных сроков, и не соответствующие требованиям данного Положения, Жюри не рассматриваются.

6. График проведения Конкурса (сроки, место и формы проведения)

6.1. Конкурс проводится в период с **01.09.2026 по 26.05.2027**.

6.2. Организационный этап (консультации по участию, установочный семинар, приём заявок, формирование перечня участников Конкурса): **01.09.2026-25.09.2026**.

6.3. Основной этап (консультации по участию, подготовка конкурсных материалов, сдача конкурсных материалов, заочная экспертиза конкурсных материалов, очная презентация деятельности): **26.09.2026-16.04.2027**.

6.4. Заключительный этап (подведение итогов Конкурса, сведение Итогового протокола, церемония награждения): **17.04.2027-26.05.2027**.

6.5. Установочный семинар «Методический навигатор V районного культурно-образовательного конкурса «Музейный сэнсэй: ДОУ»: **16.09.2026 в 15.00** в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (ул. Новоселов, д. 59).

6.6. Подача заявки на участие в Конкурсе: до **25.09.2026**
<https://forms.yandex.ru/u/69f0b401f47e733ffab2f4b5>

6.7. Сдача конкурсных материалов для заочной экспертизы осуществляется по электронной почте kraevedpddt@yandex.ru до **26.02.2027**.

6.8. Заочная экспертиза конкурсных материалов - **01.03.2027-19.03.2027**.

6.9. Очная презентация деятельности (проведение мероприятия для воспитанников) - **26.03.2027-16.04.2027** (на площадках ДОУ).

6.10. Награждение по итогам Конкурса: **26.05.2027 в 15.00** в ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга (ул. Новоселов, д. 59).



7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Для участия в Конкурсе участники готовят индивидуальные или командные конкурсные материалы по номинациям:

- Номинация №1 - Методическое описание «Музейное пространство: от идей к событиям».
- Номинация №2 - Методическая разработка «Образовательные технологии в мини-музее».

- Номинация №3 - Методические продукты «Готовые музейные решения».
- Номинация №4 - Методический материал «Музей под открытым небом».

7.2. В номинации №1 «Методическое описание «Музейное пространство: от идей к событиям» рассматриваются описания музейной экспозиции, созданной в ДОУ; системы музейной работы в учреждении; реализуемого проекта или проектов (по выбору) и т.д.

7.3. В номинации №2 «Методическая разработка «Образовательные технологии в мини-музее» рассматриваются сценарии и варианты применения музейно-образовательных практик на примере конкретных образовательных событий.

7.4. В номинации №3 «Методические продукты «Готовые музейные решения» оценивается готовая продукция, например: образовательные программы разных видов; методические памятки и рекомендации; рекламные продукты (постеры, логотипы, мерчи); видеоролики, цифровые продукты (страницы в социальных сетях, к примеру), подкасты, блоги и т.д.

7.5. В номинации №4 «Методический материал «Музей под открытым небом» рассматриваются материалы, описывающие процесс организации освоения дошкольниками культурного наследия непосредственно в городской среде (в пространстве Невского района и Санкт-Петербурга).

7.6. Первый содержательный этап Конкурса - заочная экспертиза конкурсных материалов. В соответствии с рейтингом Конкурса по итогам заочной экспертизы определяются участники, получившие наибольший балл по итогам экспертной оценки Жюри (претенденты на призёрство и победу) и допущенные к очной презентации деятельности на площадках ДОУ.

7.7. Второй содержательный этап Конкурса - очная презентация деятельности на площадках ДОУ. Этап заключается в проведении мероприятия для воспитанников.

7.8. Конкурсные материалы должны обязательно содержать музейный компонент, быть авторскими и оформленными по форме в соответствии с требованиями данного Положения³.

7.9. Организаторы Конкурса не несут ответственности за нарушение участниками сторонних авторских прав.

7.10. Участники Конкурса имеют право своевременно получать информацию о регламенте его проведения и результатах.

7.11. Участники Конкурса обязаны выполнять требования настоящего Положения, соблюдать порядок проведения, своевременно информировать руководителя об изменениях условий своего участия в Конкурсе.

8. Критерии оценки материалов Конкурса

Конкурсный этап	Критерии оценки
-----------------	-----------------

³ Приложение 4

Заочная экспертиза конкурсных материалов	• логика, содержательность и наглядность – 15 баллов • оригинальность педагогических идей и их воплощения – 5 баллов • методическая и практическая ценность – 5 баллов • культура подачи материалов (грамотность текстов, качество презентации материалов) – 10 баллов
	Итоговый балл: 35 баллов
Очная презентация деятельности на площадках ДОУ	• соответствие содержания выступления заявленной теме конкурсных материалов – 5 баллов • целесообразность и обоснованность отбора содержания; выбранных форм, методов, технологий и средств организации деятельности детей – 15 баллов • Вовлечённость детей (заинтересованность, активность, результативность) – 15 баллов • оригинальность идеи занятия – 5 баллов • культура речи, коммуникативная культура – 10 баллов
	Итоговый балл: 50 баллов
Максимальный балл: 85 баллов	

9. Подведение итогов Конкурса и порядок награждения

9.1. Итоги Конкурса подводятся на основании экспертных заключений и оформляются Протоколами заочного этапа, очного этапа и итоговым Протоколом Конкурса.

9.2. По итогам заочного этапа определяются активные участники Конкурса и претенденты на призёрство и победу, допущенные к очной презентации деятельности на площадках ДОУ. По итогам очного этапа определяются Победители (1 место, Призёры (2 и 3 место) и активные участники Конкурса.

9.3. Итоги подводятся в соответствии с общим рейтингом Конкурса. Жюри вправе присуждать не все призовые места, делить призовые места между несколькими участниками. Общее количество Победителей не должно превышать 25% от общего фактического числа участников Конкурса. Общее количество Победителей и Призёров не должно превышать 50% от общего фактического числа участников Конкурса.

9.4. Электронные варианты Протоколов Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах Конкурса (на сайтах <https://muzeumsnevsky.ru> и <http://imc-nev.ru/imts/informatsionnye-byulleteni.html>) не позднее 26.03.2027 (по итогам заочной экспертизы конкурсных материалов), 30.04.2027 (по итогам очной презентации деятельности) и 26.05.2027 (по итогам Конкурса).

9.5. Всем участникам выдаются документы, подтверждающие факт и результат участия в Конкурсе. Документы Победителям и Призёрам Конкурса подписывает директор ИМЦ Невского района, директор ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга, активным участникам – директор ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

9.6. Информация об участнике Конкурса вносится в документ на основании данных, предоставленных в заявке.

10. Финансирование

Участие в Конкурсе является добровольным, бесплатным (безвозмездным) и не предусматривает внесения организационного сбора.

11. Информационное обеспечение Конкурса

Официальные информационные ресурсы Конкурса: e-mail: kraevedpddt@yandex.ru
<https://vk.com/muzeumsnevsky> <https://muzeumsnevsky.ru>

Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальных сайтах <http://nevarono.spb.ru/novosti.html> и <http://imc-nev.ru>

12. Руководство Конкурса, контактная информация

Адрес Непосредственного организатора: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга, 193315, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 59, каб. №207.

Руководитель Конкурса: Гороховец Ирина Васильевна, заведующий отделом краеведения, методист ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

Контакты: e-mail: kraevedpddt@yandex.ru +7 (812) 762-09-81, +7-921-784-36-47

**Персональный состав Оргкомитета
V районного культурно-образовательного конкурса «Музейный сэнсэй: ДОУ»**

Председатель Оргкомитета: Гороховец Ирина Васильевна, методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

Члены Оргкомитета:

Бессараб Юлия Гургеновна	педагог-организатор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Гилёва Татьяна Николаевна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга
Лончинский Алексей Николаевич	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Петрова Елена Николаевна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Ренин Ксения Альбертовна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Свердлина Марина Сергеевна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга
Семенова Елена Павловна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга
Тюрин Андрей Сергеевич	педагог-организатор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я _____ гражданин _____ (-ка) _____ РФ

_____ , паспорт № _____
 выдан _____ . ____ .20 ____ г., к/п _____ - ,
 зарегистрированный (-ная) по адресу: _____

являющийся _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____ лица

(ФИО полностью)

на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое письменное согласие даю свое письменное согласие **Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга**

(наименование юридического лица, ответственного за проведение мероприятия)

на обработку, использование и распространение моих персональных данных, а именно следующие данные: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, фотографическое и видеоизображение, автобиографические сведения, место работы и занимаемая должность, информация о наградах и званиях (при наличии), контактная информация: номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Согласие дается мною в целях:

- надлежащего оформления **Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга**

(наименование ответственного юридического лица)

организационных, информационных, отчетных документов и материалов при подготовке и проведении **V районного культурно-образовательного конкурса «Музейный сэнсэй: ДООУ»** (далее – Конкурс), в т.ч. при проведении мероприятий в рамках Конкурса,

- размещения информации моем участии в Конкурсе на информационных ресурсах и/или в социальных сетях или в каналах мессенджеров **Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга**

(наименование ответственного юридического лица)

- предоставления **отделу образования администрации Невского района Санкт-Петербурга** сведений обо мне в составе отчетности

Согласен(-на) на совершение **Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества»**

Невского района Санкт-Петербурга и Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

имеет право на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных в составе организационных, информационных, отчетных документов и материалов в **отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга** (192131, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 163), в том числе с использованием электронных каналов связи, магнитных и бумажных носителей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 3 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

« » _____ 2026 г.

(заполняется от руки - Ф.И.О. полностью, подпись)

**Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
я гражданин (-ка) РФ

_____, паспорт _____ № _____
выдан _____ . ____ . 20 ____ г., к/п _____ -,
зарегистрированный (-ная) по адресу: _____,
являющийся законным представителем несовершеннолетнего лица

(ФИО полностью)

на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое письменное согласие
**Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества» Невского района
Санкт-Петербурга и Государственному бюджетному учреждению дополнительного
профессионального педагогического образования центр повышения квалификации
специалистов «Информационно-методический центр» Невского района
Санкт-Петербурга**

(наименование юридического лица)

на обработку, использование и распространение персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка

_____ (ФИО),
а именно следующих данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные об
образовательном учреждении/классе обучения, информация об участии в коллективе,
фотографическое и видеоизображение, контактная информация: номер мобильного
телефона, адрес электронной почты.

Согласие дается мною в целях:

- надлежащего оформления **Государственным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга и Государственным бюджетным учреждением
дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения
квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района
Санкт-Петербурга**

(наименование ответственного юридического лица)

организационных, информационных, проездных (при необходимости) и отчётных
документов и материалов при подготовке и проведении **V районного культурно-
образовательного конкурса «Музейный сэнсэй: ДОУ»** (далее – Конкурс), в т.ч. при
проведении мероприятий в рамках Конкурса,

- размещения информации об участии моего ребенка в Фестивале на информационных
ресурсах и/или в социальных сетях или в каналах мессенджеров **Государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского
творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр
повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга**

(наименование ответственного юридического лица)

- предоставления **отделу образования администрации Невского района Санкт-Петербурга** сведений обо мне в составе отчетности

Согласен(-на) на совершение **Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга**

следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

имеет право на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных в составе организационных, информационных, отчетных документов и материалов в **отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга** (192131, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 163), в том числе с использованием электронных каналов связи, магнитных и бумажных носителей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 3 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

« » _____ 2026 г.

(заполняется от руки - Ф.И.О. полностью, подпись)

Требования к оформлению конкурсных материалов и публичной презентации деятельности в формате занятия с дошкольниками

Содержание и структура конкурсных материалов

Содержание конкурсных материалов, предоставляемых по всем номинациям, должно отражать использование ресурса музейно-педагогической работы в деятельности педагогического работника.

Структура конкурсных материалов, предоставляемых по номинациям №1 и 4, должна отражать:

1. Наименование ДОУ, название Конкурса, указание номинации, название конкурсных материалов, ФИО (полностью) автора или авторов, должность автора или авторов.
2. Краткую характеристику ДОУ (год основания, особенности, актуальность мини-музея для учреждения).
3. Визитную карточку музейного пространства (тема музея; ведущие идеи использования экспозиции в педагогической работе; используемые образовательные технологии).
4. Краткое описание системы мероприятий и примеры конкретных практик, организованных с использованием ресурса мини-музея.

Структура конкурсных материалов, предоставляемых по номинации №2, должна отражать:

1. Наименование ДОУ, название Конкурса, указание номинации, название конкурсных материалов, ФИО (полностью) автора или авторов, должность автора или авторов.
2. Краткую характеристику ДОУ (год основания, особенности, актуальность мини-музея для учреждения).
3. Визитную карточку музейного пространства (тема музея; ведущие идеи использования экспозиции в педагогической работе; используемые образовательные технологии).
4. Сценарий конкретного музейно-образовательного мероприятия.

Структура конкурсных материалов, предоставляемых по номинации №3, должна отражать:

1. Наименование ДОУ, название Конкурса, указание номинации, название конкурсных материалов, ФИО (полностью) автора или авторов, должность автора или авторов.
2. Краткую характеристику ДОУ (год основания, особенности, актуальность мини-музея для учреждения).
3. Визитную карточку музейного пространства (тема музея; ведущие идеи использования экспозиции в педагогической работе; используемые образовательные технологии).
4. Описание методического продукта.

Вне зависимости от выбранной номинации и формата предоставления конкурсных материалов обязательно наличие фотографий:

1. Фотографии мини-музея (общий план, детальные планы, при наличии – отдельные фотографии ценных экспонатов).
2. Фотографии, отражающие деятельность детей в пространстве мини-музея.

Возможная структура сценария

1. Основная информация о мероприятии:
 - Название и формат мероприятия.
 - Общий хронометраж.
 - Действующие лица.
2. Основная педагогическая идея (на что нацелено данное мероприятие).
3. Необходимые дидактические материалы, реквизит, техническое и медиасопровождение.
4. Текст ведущего (ведущих).

Возможная структура описания методического продукта

1. Полное название продукта, отражающее его суть.
2. Вид продукта (методические рекомендации, рабочая тетрадь, диагностический инструментарий, логотип и т.д.).
3. Целевая аудитория (для кого предназначен: для детей, родителей, педагогов, разных категорий общественности и т.д.).
4. Назначение продукта (какую проблему решает, чем ценен для своего адресата).
5. Содержание, область и способы применения продукта (про что, в рамках какого вида программ или деятельности применяется, каким образом).
6. Данные об апробации (где, когда и каким образом внедрялся продукт, какие получены отзывы и результаты).
7. Советы по использованию.

Оформление конкурсных материалов

Конкурсные материалы могут быть предоставлены в разных форматах:

1. Текстовый формат (doc/docx).
2. Презентация PowerPoint (ppt/pptx).
3. Видео (MP4, MPEG 4, AVI, MOV), дополняющее основной материал.

Требования к фото и видеоматериалам

Качественные горизонтальные фотографии (jpg/png) количеством не более 20 снимков и видеоматериалы (разрешение не менее 720 p HDTV, качественный звук) предоставляются отдельными файлами, вне зависимости от факта использования в основном конкурсном материале (тексте, презентации, видео и т.д.).

Пропнуровано, сброшноровано, пронумеровано
и скреплено печатью 15 листов
Директор ГБУ ДО «ЦНТ»
С.В. Гусев

