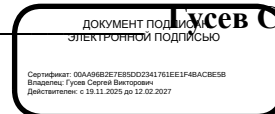


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга
193315 г. Санкт-Петербург, ул. Новосёлов д.59, литер А, тел.: 762-09-80, 762-09-81
E-mail: novoselov59@yandex.ru

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
ГБУ ДО "ПДДТ" Невского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31. 08. 2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО "ПДДТ"
Невского района
Санкт-Петербурга
№ 58 от 31.08.2026
директор **Гусев С.В.**



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Правобережный дом детского творчества»
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2026 г. № 102 «Об утверждении требований к обеспечению для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»

Приказ Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации об образовательной организации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» (с изменениями, внесёнными приказом Рособрнадзора от 3 июля 2025 г. № 1353 и приказом Рособрнадзора от 30 апреля 2026 г. № 920, вступающим в силу с 1 сентября 2026 г.)

Приказ Минпросвещения России от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

Концепция развития системы дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р

Национальный проект «Молодёжь и дети», утверждённый протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 ноября 2024 г. № 27

Уставом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательной организации, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Сайт является официальным информационным ресурсом ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — официальный сайт ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу <https://pddtspb.ru>;

Web-ресурс — совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенных для определённых целей;

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создающих сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение;

Администратор сайта — работник Учреждения, назначенный приказом директора для координации работ по функционированию и развитию сайта;

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления, размещаемые на Сайте.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено действующим законодательством.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы разработчиков, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчёта утверждаются директором Учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор Учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт Учреждения создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнёров Учреждения;
- информирование общественности о характере и процессе реализации образовательных программ Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

обеспечение доступа к информации об Учреждении для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 размещение информации, обязательной для опубликования в соответствии с действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА САЙТА И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

3.1. На сайте размещается следующая информация в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации, утверждёнными приказом Рособнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 (в редакции изменений от 30 апреля 2026 г. № 920, которые вступили в силу 1 сентября 2026 г.):

3.1.1. Основные сведения:

- наименование Учреждения (полное и сокращённое);
- дата создания Учреждения;
- место нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии);
- режим и график работы;
- контактные телефоны и адреса электронной почты;
- сведения об учредителе Учреждения;
- адрес официального сайта;
- структура и органы управления Учреждения (наименование структурных подразделений, руководители, положения о структурных подразделениях с приложением копий);
- уровень образования;
- формы обучения;
- нормативный срок обучения;
- срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Учреждения.

3.1.2. Руководство:

- фамилия, имя, отчество руководителя;
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.1.3. Персональный состав педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- учёная степень (при наличии);
- учёное звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.1.4. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- сведения об объектах для проведения практических занятий;
- сведения об объектах спорта;
- сведения о средствах обучения и воспитания;
- сведения об охране здоровья обучающихся;
- сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.5. Образовательные программы:

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- описание образовательной программы Учреждения;
- учебный план;
- календарный учебный график
- методические и иные документы, разработанные Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований и по договорам об образовании;
- объём образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований и по договорам об образовании.

3.1.6. Стипендии и меры поддержки обучающихся:

наличие и условия предоставления стипендий и иных мер поддержки обучающихся.

3.1.7. Платные образовательные услуги:

документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.1.8. Финансово-хозяйственная деятельность:

поступление финансовых и материальных средств за отчётный год;

расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.1.9. Вакантные места для приёма (перевода):

количество вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе.

3.1.10. Документы:

Устав Учреждения;

выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложением приложений, при наличии);

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

свидетельство о государственной регистрации права на землю и здания (при наличии);

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

правила внутреннего распорядка обучающихся;
 правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
 коллективный договор.

3.1.11. Отчёт о результатах самообследования:

отчёт о результатах самообследования Учреждения.

3.1.12. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования:

копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
 отчёты об исполнении таких предписаний.

3.1.13. Международное сотрудничество:

сведения о международном сотрудничестве Учреждения (при наличии).

3.2. Иная информация, которая размещается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации:

новости Учреждения;
 объявления о мероприятиях;
 фотоальбом (фотоматериалы мероприятий Учреждения);
 публичный доклад;
 информация о трудоустройстве выпускников (при наличии);
 иная информация, относящаяся к деятельности Учреждения и системе образования Санкт-Петербурга.

3.3. Сведения, указанные в пунктах 3.1.1–3.1.13, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, утверждёнными приказом Рособrnнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493.

3.5. Структура Сайта и формат представления информации должны обеспечивать возможность автоматической обработки информации, в том числе машиночитаемый формат (html-разметка) в соответствии с Требованиями приказа Рособrnнадзора № 1493.

3.6. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.7. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, обеспечивают:
 доступ к размещённой на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание платы;
 защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
защиту от копирования авторских материалов.

3.9. Доступность Сайта для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Сайт должен обеспечивать доступность информации для инвалидов по зрению в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2026 г. № 102; обеспечивается контрастность текста и фона не менее 4,5:1; обеспечивается возможность масштабирования текста без потери функциональности; обеспечивается совместимость Сайта с программами экранного доступа (скринридерами).

3.10. К размещению на Сайте запрещены:

информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. Информационные материалы не должны:

нарушать авторское право;
содержать ненормативную лексику;
нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нормы морали;
содержать сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

3.12. Параметры функционирования Сайта и представления информации должны соответствовать следующим критериям:

удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы Сайта;
стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
«читаемость» шрифтов (достаточный размер шрифта, чёткость шрифтов и изображений, расположение текстов на контрастном фоне);
оптимизация фотографий, размещённых на Сайте;
использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;
отсутствие стилистических, грамматических и орфографических ошибок на страницах Сайта;
отсутствие неработающих ссылок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создаётся рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включаются инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта приказом директора назначается администратор сайта, который:
осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных;
оказывает помощь членам рабочей группы в оперативном размещении информации на сайте в установленные сроки или по указанию директора Учреждения;
организует возможность просмотра материалов, размещённых на сайте, при необходимости корректируя их оформление;
выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом, осуществляющим техническую поддержку по договору;
обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и безопасность информационных ресурсов;
осуществляет консультирование сотрудников Учреждения по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);
осуществляет текущие изменения структуры сайта.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОБРАБОТКИ

5.1. При подготовке материалов для размещения в сети «Интернет» обеспечивается исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов.

5.2. Публикация персональных данных и персональной информации об обучающихся и педагогах на Сайте организуется только с письменного согласия участников мероприятий и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Разработчики сайта имеют право:

вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
представлять отчёт о проделанной работе.

6.3. Директор Учреждения имеет право:

утверждать структуру Сайта и вносить в неё изменения;
контролировать содержание и своевременность обновления информации на Сайте;
приостанавливать размещение информации, не соответствующей требованиям законодательства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ ЕЁ РАЗМЕЩЕНИЯ

7.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте регулируется ежегодно приказом директора Учреждения в начале учебного года.

7.2. Ответственность за своевременность размещения на Сайте поступившей информации возлагается на Администратора сайта.

7.3. Информация на сайте должна обновляться не реже двух раз в месяц.

7.4. За нарушение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте образовательной организации предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьями 19.5 и 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несёт администратор сайта.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете.

9. АДРЕС САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Официальный сайт ГБУ ДО «ПДДТ» Невского района Санкт-Петербургав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://pddtspb.ru>